Elektronische Registrierkasse

TE-2400

Bedienungsanleitung

Eu Di U.K.

CASIO®

Wichtig!

Ihre neue Registrierkasse wurde vor dem Versand sorgfältig getestet, um richtigen Betrieb zu Gewähr leisten. Sicherheitseinrichtungen eliminieren Sorgen über Versagen auf Grund von Bedienungsfehlern oder falscher Handhabung. Um aber jahrelangen und störungsfreien Betrieb sicherzustellen, sollten Sie die folgenden Punkte bei der Handhabung der Registrierkasse beachten.

Vermeiden Sie eine Aufstellung der Registrierkasse an Orten mit direkter Sonnenbestrahlung, hoher Luftfeuchtigkeit oder mit hoher Temperatur (in der Nähe von Heizgeräten) und vermeiden Sie das Verschütten von Wasser oder anderen Flüssigkeiten auf die Registrierkasse.

Kontrollieren Sie unbedingt den Aufkleber an der Seite der Registrierkasse, um sicherzustellen, dass die Nennspannung der Registrierkasse mit der örtlichen Netzspannung übereinstimmt.

Bedienen Sie niemals die Registrierkasse mit nassen Händen.

Verwenden Sie ein weiches, trockenes Tuch, um die Außenseite der Registrierkasse zu reinigen. Benutzen Sie niemals Waschbenzin, Verdünner oder andere flüchtige Mittel.

Versuchen Sie niemals die Registrierkasse zu öffnen oder selbst Reparaturen auszuführen. Bringen Sie die Registrierkasse zu einem autorisierten CASIO Fachhändler, wenn Reparaturen erforderlich sind.

Einleitung

Herzlichen Glückwunsch zu Ihrer Wahl einer elektronischen Registrierkasse der CASIO TE-2400. Diese elektronische Registrierkasse ist das Produkt fortschrittlichster Elektroniktechnologie und zeichnet sich durch außergewöhnliche Vielseitigkeit und Zuverlässigkeit aus.
Vereinfachte Bedienung wird durch eine speziell konstruierte und ausgelegte Tastatur und durch eine große Auswahl an automatischen, programmierbaren Funktionen sichergestellt.
Die speziell konstruierte und ausgelegte Tastatur und ein helles, ablesefreundliches Display helfen mit, um Ermüdung bei stundenlanger Bedienung zu vermeiden.

CE

Das gezeigte CE-Zeichen gilt nur für den EU-Raum.
Konformitätserklärung durch:
Casio Europe GmbH
Bornbarch 10, 22848 Norderstedt Germany

Diese Makierung trifft nur auf EU-Länder zu.

Warnung: Dies ist ein Produkt der Klasse A. Im Haushalt kann dieses Produkt zu Interferenz mit dem Rundfunkempfang führen. In einem solchen Fall muss der Benutzer die erforderlichen Maßnahmen treffen.

Bitte bewahren Sie alle Informationen für spätere Referenz auf.

Laite on liitettävä suojamaadoituskoskettimilla varustettuun pistorasiaan
Apparatet må tilkoples jordet stikkontakt
Apparaten skall anslutas till jordat uttag

Zur Trennung vom Netz ist der Netzsecker aus der Stechdose zu zielen, welche sich in der Nähe des Gerätes befinden muss und leicht zuganglich sein soll.

NL

Batterij niet weggooien, maar inleveren als KCA.

Sicherheitsmaßnahmen

- Um dieses Produkt sicher und richtig verwenden zu können, lesen Sie diese Bedienungsanleitung aufmerksam durch, und halten Sie die beschriebenen Bedienungsvorgänge ein.
  Nach dem Lesen der Anleitung, bewahren Sie diese für spätere Nachschlagzwecke sorgfältig auf.
  Bewahren Sie alle Informationen für spätere Referenz sorgfältig auf.
- Beachten Sie immer die unter Warnung und Vorsicht an dem Produkt angegebenen Informationen.

Über die Icons

In dieser Anleitung werden verschiedene Icons verwendet, um sicheren Betrieb dieses Produktes hervorzuheben und Verletzungen des Kassierers und anderen Personals sowie Sachschäden und Beschädigungen dieses Produktes zu vermeiden. Diese Icons und Definitionen sind nachfolgend aufgeführt.

⚠ Zeigt an, dass ernsthafte Verletzungs- oder Todesgefahr vorliegt, wenn falsch verwendet.

⚠ Zeigt an, dass Verletzungs- oder Beschädigungsgefahr vorliegt, wenn falsch verwendet.

Beispiele für die Icons

Um die Risiken und möglichen Beschädigungen anzuzeigen, werden die folgenden Typen von Icons verwendet.

Das Symbol des gleichseitigen Dreiecks △ schließt Warnsymbole ein. In diesem gleichseitigen Dreieck ist der eigentliche Typ der Vorsichtsmaßnahme dargestellt (in diesem Beispiel: Stromschlaggefahr).

Das Kreissymbol mit der durchgehenden diagonalen Linie ⦸ zeigt an, dass etwas verboten ist (in diesem Beispiel: Demontage ist verboten).

Das schwarze Kreissymbol ● gibt eine Information an, die ausgeführt werden muss. In diesem Symbol ist der Typ des tatsächlich auszuführenden Vorganges aufgeführt (in diesem Beispiel: der Netzstecker ist von der Netzdose abzuziehen).

⚠ Warnung!

Handhabung der Registrierkasse

Sollte es jemals zu Fehlbetrieb der Registrierkasse kommen, sollte diese Rauch oder ungewöhnlichen Geruch entwickeln, oder sollte ein anderer nicht normaler Zustand auftreten, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.

Stellen Sie niemals mit Flüssigkeiten gefüllte Behälter in der Nähe der Registrierkasse ab, und achten Sie darauf, dass keine Fremdkörper in die Registrierkasse eindringen. Sollten jemals Wasser oder Fremdkörper in das Innere der Registrierkasse gelangen, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Kurzschluss-, Feuer-und Stromschlaggefahr.

- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.

Sollten Sie jemals die Registrierkasse fallen lassen oder beschädigen, schalten Sie sofort die Stromversorgung aus, und ziehen Sie den Netzstecker von der Netzdose ab. Fortgesetzte Verwendung unter diesen Bedingungen führt zu Kurzschluss-, Feuer- und Stromschlaggefahr.

- Versuchen Sie niemals Reparaturen selbst auszuführen, da dies äußerst gefährlich ist. Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst.

⚠ Warnung!

Versuchen Sie niemals ein Zerlegen oder Modifizieren der Registrierkasse. An bestimmten Komponenten im Inneren der Registrierkasse liegt Hochspannung an, sodass Feuer- und Stromschlaggefahr besteht.
- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst, um alle Reparatur- und Wartungsarbeiten ausführen zu lassen.

Netzstecker und Netzdose

Verwenden Sie nur eine geeignete Netzdose (100 V bis 240 V). Die Verwendung einer Netzdose mit unterschiedlicher Spannung führt zu Fehlbetrieb sowie Feuer- und Stromschlaggefahr. Falls die Netzdose überlastet wird, kommt es Überhitzungs- und Feuergefahr.

Achten Sie darauf, dass der Netzstecker bis zum Anschlag in die Netzdose eingesteckt ist. Ein loser Netzstecker führt zu Stromschlag-, Überhitzungs- und Feuergefahr.
- Verwenden Sie niemals die Registrierkasse mit beschädigten Netzstecker. Schließen Sie den Netzstecker auch niemals an eine lockere Netzdose an.

Verwenden Sie ein trockenes Tuch, um den an den Kontakten des Netzsteckers angesammelten Staub zu entfernen. Feuchtigkeit kann zu schlechter Isolation und damit zu Stromschlaggefahr führen, wenn der Staub an den Kontakten des Netzsteckers verbleibt.

Achten Sie darauf, dass das Netzkabel und der Netzstecker nicht beschädigt werden, und versuchen Sie niemals eine Modifikation dieser Teile. Fortgesetzte Verwendung mit einem beschädigten Netzkabel kann zu Verschlechterung der Isolation, Freilegung der internen Drähte und Kurzschluss führen, wodurch es zu Stromschlag- und Feuergefahr kommt.
- Wenden Sie sich an einen CASIO-Kundendienst, wenn Reparatur- oder Wartungsarbeiten am Netzkabel oder Netzstecker ausgeführt werden müssen.

⚠ Vorsicht!

Stellen Sie die Registrierkasse niemals auf einer instabilen oder schrägen Fläche ab. Anderenfalls kann die Registrierkasse, besonders wenn die Schublade geöffnet wird, herunter fallen, wodurch es zu Fehlbetrieb sowie Feuer- und Stromschlaggefahr kommen kann.

Stellen Sie die Registrierkasse nicht an den folgenden Stellen auf.
- Bereiche, in welchen die Registrierkasse hoher Luftfeuchtigkeit oder starker Staubentwicklung bzw. heißer oder kalter Luft ausgesetzt wird.
- Bereiche mit direkter Sonneneinstrahlung, in einem geschlossenen Kraftfahrzeug oder an einem Ort mit sehr hohen Temperaturen.

Die obigen Bedingungen können zu Fehlbetrieb sowie zu Feuergefahr führen.

Biegen Sie das Netzkabel niemals übermäßig ab, achten Sie darauf, dass dieses nicht zwischen Tisch und Möbeln eingeklemmt wird, und stellen Sie niemals schwere Gegenstände auf dem Netzkabel ab. Anderenfalls kann das Netzkabel beschädigt oder kurzgeschlossen werden, wodurch Feuer- und Stromschlaggefahr verursacht werden können.

Fassen Sie immer den Netzstecker an, wenn Sie diesen von der Netzdose abtrennen. Ziehen Sie niemals direkt an dem Netzkabel, da dieses sonst beschädigt oder kurzgeschlossen werden kann, wodurch es zu Feuer- und Stromschlaggefahr kommt.

Berühren Sie niemals den Netzstecker mit nassen Händen. Anderenfalls besteht Stromschlaggefahr. Ziehen Sie niemals direkt an dem Netzkabel, da dieses sonst beschädigt oder kurzgeschlossen werden kann, wodurch es zu Feuer- und Stromschlaggefahr kommt.
Berühren Sie niemals den Druckkopf und die Walze.

Hinweis:
In dieser Anleitung wird generell ein Dezimalpunkt an Stelle eines Kommas verwendet.

Dieser Abschnitt beschreibt das Auspacken und die Bereitstellung der Registrierkasse für den Betrieb. Sie sollten diesen Abschnitt der Bedienungsanleitung durchlesen, auch wenn Sie bereits früher eine Registrierkasse verwendet haben. Nachfolgend sind die grundlegenden Einstellvorgänge beschrieben und die Seiten aufgeführt, auf welchen Sie weitere Einzelheiten finden.

1. Entfernen Sie die Registrierkasse aus ihrer Verpackung.

Achten Sie darauf, dass alle Teile und das Zubehör vorhanden sind.

2. Entfernen Sie das Klebeband, mit dem Teile der Registrierkasse festgehalten werden.

Entfernen Sie auch den kleinen Plastikbeutel, der am Druckerdeckel festgeklebt ist. Er enthält die Betriebsartenschlüssel.

3. Setzen Sie den Kassenbon/Journalstreifen ein.

Wichtig!

Nehmen Sie die Druckkopfschutzfolie von dem Drucker ab, und schließen Sie den Walzenarm.

Vorsicht! (bei Handhabung des Thermopapiers)

- Berühren Sie niemals den Druckkopf und die Walze.
- Packen Sie das Thermopapier unmittelbar vor der Verwendung aus.
- Vermeiden Sie Hitze und direkte Sonneneinstrahlung.
- Vermeiden Sie staubige oder feuchte Orte für die Lagerung.
- Kratzen Sie nicht auf dem Papier.
- Bewahren Sie das bedruckte Papier nicht unter den folgenden Bedingungen auf:
  Hohe Luftfeuchtigkeit und Temperatur/direkte Sonneneinstrahlung/Kontakt mit Kleber, Verdünner oder Radiergummi.

Einsetzen der Kassenbon-Papierrolle

Schritt 1

Nehmen Sie den Druckerdeckel ab.

Schritt 2

Öffnen Sie den Walzenarm.

Schritt 3

Achten Sie darauf, dass der Papierstreifen von der Unterseite von der Papierrolle abgerollt wird, und setzen Sie die Papierrolle in die Papieraufnahme hinter dem Drucker ein.

Schritt 4

Führen Sie das vordere Ende des Papierstreifens über den Drucker.

Schritt 5

Schließen Sie langsam den Walzenarm, bis dieser richtig einrastet.

Fertigstellung

Bringen Sie den Druckerdeckel wieder an, und führen Sie das vordere Ende des Papierstreifens durch den Papierabschneideschlitz. Reißen Sie den überstehenden Papierstreifen ab.

Einsetzen der Journalstreifen-Papierrolle

Schritt 1

Nehmen Sie den Druckerdeckel ab.

Schritt 2

Öffnen Sie den Walzenarm.

Schritt 3

Achten Sie darauf, dass der Papierstreifen von der Unterseite der Papierrolle abgerollt wird, und setzen Sie die Papierrolle in die Papieraufnahme hinter dem Drucker ein.

Schritt 4

Führen Sie das vordere Ende des Papierstreifens über den Drucker.

Schritt 5

Schließen Sie langsam den Walzenarm, bis dieser richtig einrastet.

Schritt 6

Entfernen Sie die Papierführung der Aufwickelspule.

Schritt 7

Führen Sie das vordere Ende des Papierstreifens in die Nut in der Welle der Aufwickelspule ein, und wickeln Sie den Papierstreifen um zwei oder drei Windungen um die Welle.

Schritt 8

Bringen Sie die Papierführung der Aufwickelspule wieder an.

Schritt 9

Setzen Sie die Aufwickelspule hinter dem Drucker und über der Papierrolle ein.

Schritt 10

Drücken Sie die JOURNAL FEED Taste, um den Papierstreifen zu spannen.

Während der Installation der Maschine, drücken Sie die JOURNAL FEED Taste nach dem Einschalten der Stromversorgung.

Fertigstellung

Bringen Sie den Druckerdeckel wieder an.

4. Schließen Sie die Registrierkasse an eine Netzdose an.

Überprüfen Sie unbedingt den Aufkleber (Nennspannung) an der Seite der Registrierkasse, um sicherzustellen, dass die Nennspannung der Registrierkasse mit der örtlichen Netzspannung übereinstimmt.

5. Stecken Sie den mit „PGM“ für UK oder „OW“ für andere Gebiete bezeichneten Modussschlüssel in den Betriebsmodusschalter.

6. Drehen Sie den Betriebsartenschalter auf die Position „REG“.

Das Display sollte nun die folgende Anzeige enthalten.

7. Stellen Sie das Datum ein.

REG2 X1
REG1 Z1
OFF X2/Z2
RF
PGM
Betriebsartenschalter

➡ 1 SUB TOTAL ➡ □□□□□□ ➡ X ➡ C

Aktuelles Datum

Beispiel:

3. April 2006 ⇨ 0 6 0 4 0 3

Jahr Monat Kalendertag

8. Stellen Sie die Zeit ein.

REG2 X1
REG1 Z1
OFF X2/Z2
RF
PGM
Betriebsartenschalter

➡ 1 SUB TOTAL ➡ □□□□ ➡ X ➡ C

Aktuelle Zeit

Beispiel:

08:20 AM ⇨ 0 8 2 0

09:45 PM ⇨ 2 1 4 5

(24-Stunden-System)

Wollen wir beginnen

9. Programmieren von Steuertabellen

Diese Registrierkasse kann automatisch bis zu 10 verschiedene Umsatzsteuern berechnen. Die Umsatzsteuerberechnungen beruhen auf Steuersätzen, sodass Sie die Steuersätze, den Steuertyp (Add-in-Steuer oder Add-on-Steuer) und den Rundungstyp programmieren müssen. Achten Sie darauf, dass für bestimmte örtliche Steueranforderungen spezielle Rundungsmethoden (Seite 18) zur Verfügung stehen.

Wichtig!

Nachdem Sie die Steuerberechnung programmiert haben, müssen Sie auch individuell spezifizieren, welche Warengruppen (Seite 36) und PLUs (Seite 48) zu besteuern sind.

Programmieren der Steuerberechnungen (ohne spezielle Rundung)

Bereiten Sie die folgenden Daten vor:

1. Steuersätze
2. Rundungsmethode für Steuerberechnung (Aufrunden/Abrunden/Abschneiden)
3. Steuerberechnungssystem (Add-on-Steuer/Add-in-Steuer)

REG2 REG1 OFF RF PGM X1 Z1 X2/Z2

Betriebsartenschalter

Programmiervorgang

3 SUB TOTAL

Steuertabelle 1 zuordnen. → 0 1 2 5 SUB TOTAL

0 2 2 5 eingeben, um Steuertabelle 2 zuzuordnen.
0 3 2 5 eingeben, um Steuertabelle 3 zuzuordnen.
0 4 2 5 eingeben, um Steuertabelle 4 zuzuordnen.

Steuersatz eingeben (2 Stellen für Ganzzahl und 4 Dezimalstellen).

Beispiel: 15% = 1 5
8,25% = 8 · 2 5

→ □□□□□□ CA/AMT TEND

0 CA/AMT TEND

Rundungsmethode, Steuerberechnungsmethode eingeben.

	D4	D3	D2	D1
Aufrunden	9	0		
Abrunden	5	0		
Abschneiden	0	0		
Immer „0“			0	
Add-on-Steuer				2
Add-in-Steuer				3

→ D4 D3 D2 D1 CA/AMT TEND

Den Vorgang abschließen.. → SUB TOTAL

Programmierung der Steuerberechnungen (mit spezieller Rundung)

Bereiten Sie die folgenden Daten vor:

1. Steuersätze
2. Rundungsmethode für Steuerberechnung (Aufrunden/Abrunden/Abschneiden)
3. Steuerberechnungssystem (Keine Steuer/Add-on-Steuer/Add-in-Steuer)
4. Rundungssystem (Spezielle Rundung 1/Spezielle Rundung 2/Spezielle Rundung 3/ Dänische Rundung/ Australische Rundung) : nur wirksam für Steuertabelle 1

Programmiervorgang

REG2 REG1 OFF RF PGM X1 Z1 X2/Z2
Betriebsartenschalter

⇩ 3 SUB TOTAL

⇩

Steuertabelle 1 zuordnen. ➡ 0 1 2 5 SUB TOTAL

0 2 2 5 eingeben, um Steuertabelle 2 zuzuordnen.
0 3 2 5 eingeben, um Steuertabelle 3 zuzuordnen.
0 4 2 5 eingeben, um Steuertabelle 4 zuzuordnen.

⇩

Steuersatz eingeben (2 Stellen für Ganzzahl und 4 Dezimalstellen).

Beispiel: 15% = 1 5
8,25% = 8 · 2 5
Keine Steuer = 0

➡ □□□□□□ CA/AMT TEND

⇩ 0 CA/AMT TEND ⇩

Rundungsmethode, Steuerberechnungsmethode eingeben.

Aufrunden	9	0		
Abrunden	5	0		
Abschneiden	0	0		
Spezielle Rundung 1 *			1	
Spezielle Rundung 2 *			2	
Spezielle Rundung 3 *			6	
Spezielle Rundung 4 *			3	
Spezielle Rundung 5 *			7	
Add-on-Steuer				2
Add-in-Steuer				3

* Siehe nächste Seite.

➡ D4 D3 D2 D1 CA/AMT TEND

⇩

Den Vorgang abschließen. ➡ SUB TOTAL

Über die spezielle Rundung…

Neben dem Abschneiden, Abrunden und Aufrunden können Sie auch „spezielle Rundung“ für Zwischensummen und Gesamtsummen spezifizieren. Die spezielle Rundung wandelt die letzte (ganz rechte) Stelle eines Betrags auf „0“ oder „5“ um, um den Steueranforderungen von bestimmten Gebieten zu entsprechen.

① Spezielle Rundung 1

Letzte (ganz rechte) Stelle		Rundungsergebnis	Beispiele:		
0 ~ 2	⇨	0	1,21	➜	1,20
3 ~ 7	⇨	5	1,26	➜	1,25
8 ~ 9	⇨	10	1,28	➜	1,30

② Spezielle Rundung 2

Letzte (ganz rechte) Stelle		Rundungsergebnis	Beispiele:		
0 ~ 4	⇨	0	1,12	➜	1,10
5 ~ 9	⇨	10	1,55	➜	1,60

③ Spezielle Rundung 3

Letzten (ganz rechten) 2 Stellen		Rundungsergebnis	Beispiele:		
00 ~ 24	⇨	0	1,24	➜	1,00
25 ~ 74	⇨	50	1,52	➜	1,50
75 ~ 99	⇨	100	1,77	➜	2,00

④ Spezielle Rundung 4 (Dänische Rundung)

Bei der Dänischen Rundung trifft die Rundungsmethode auf die Zwischensumme zu, abhängig davon, ob Sie die Transaktion durch Eingabe eines übergebenen Betrags abschließen oder nicht.

- Wenn ein Abschluss erfolgt, ohne einen übergebenen Betrag einzugeben:

Letzten (ganz rechten) 2 Stellen der Zwischensumme		Rundungsergebnis
00 ~ 12	⇨	00
13 ~ 37	⇨	25
38 ~ 62	⇨	50
63 ~ 87	⇨	75
88 ~ 99	⇨	100

- Wenn ein Abschluss bei Eingabe eines übergebenen Betrags erfolgt:

Letzten (ganz rechten) 2 Stellen des Wechselgeldes		Rundungsergebnis
00 ~ 12	⇨	00
13 ~ 37	⇨	25
38 ~ 62	⇨	50
63 ~ 87	⇨	75
88 ~ 99	⇨	100

⑤ Spezielle Rundung 5 (Australische Rundung)

Letzte (ganz rechte) Stelle		Rundungsergebnis	Beispiele:		
0 ~ 2	⇨	0	1,21	➜	1,20
3 ~ 7	⇨	5	1,26	➜	1,25
8 ~ 9	⇨	10	1,28	➜	1,30

- Teilweise übergebene Beträge (Zahlungen): für Dänische Rundung
  Die übergebenen Beträge und der Wechselgeldbetrag werden nicht gerundet, wenn der Kunde eine teilweise Zahlung ausführt. Wenn eine teilweise Zahlung zu einem verbleibenden Saldo im Bereich von 1 bis 12 führt, wird die Transaktion abgeschlossen, als ob kein verbleibender Saldo vorhanden ist.
- Anzeige und Ausdrucken von Zwischensummen: für Dänische und Australische Rundung
  Wenn Sie die [SUB TOTAL] Taste drücken, wird die nicht gerundete Zwischensumme ausgedruckt und am Display angezeigt. Falls die Registrierkasse für die Anwendung eines Add-on-Steuersatzes eingestellt ist, wird der Add-on-Steuerbetrag in die Zwischensumme eingeschlossen, die ausgedruckt und angezeigt wird.

Wichtig!

Wenn Sie die Dänische Rundung verwenden, können Sie die [CA/AMT TEND] Taste verwenden, um den übergebenen Betrag zu registrieren, dessen beiden letzten (ganz rechten) Stellen 00, 25, 50 oder 75 betragen. Diese Resriktion trifft nicht auf die [CH] und [CHK] Tasten zu.

10. Nur für Australien

Sie können manche programmierbare Optionen für die Australische GST-Steuer einstellen, indem Sie den folgenden Vorgang verwenden.

REG2 REG1 OFF RF PGM X1 Z1 X2/Z2
Betriebsartenschalter

→ 0 1 0 1 2 0 0 1 SUB TOTAL → CA/AMT TEND (Ausführung)
→ SUB TOTAL (Abbrechung)

Nach Beendigung dieses Vorganges wird die Meldung „GST system was changed“ auf dem Kassenbon ausgedruckt, und die folgenden Punkte werden ausgeführt:

① Das Steuersymbol (*) wird ausgedruckt.
② Der steuerpflichtige Betrag wird ausgelassen.
③ „GST INCLUDED“ wird auf die TX1 Beschreibung eingestellt.
④ „TAXABLE AMT“ wird auf die TA1 Beschreibung eingestellt.
⑤ Die Gesamtsummenzeile wird auch bei direktem (Bar) Verkauf ausgedruckt.
⑥ Die Australische Rundung ist eingestellt.
⑦ „$“ ist als das Währungssymbol eingestellt.
⑧ „MOF message“ wird auf dem Kassenbon ausgedruckt.
⑨ Die Steuer (10% Steuersatz, Add-in-Steuer, Abrundung) wird auf die Steuertabelle 1 eingestellt.
Keine Daten sindfür andere Steuertabellen eingestellt.
⑩ Der steuerpflichtige Betrag und der Steuerbetrag ohne TA1/TX1 werden auf dem Bericht nicht ausgedruckt.
⑪ Restriktion (auf 0, 5) an der letzten Betragsstelle für Bargeldverkäufe, Einzahlungen, Auszahlungen und Gelddeklarationen.

Allgemeine Anleitung

Dieser Teil der Anleitung enthält eine allgemeine Erläuterung der verschiedenen Teile Ihrer Registrierkasse.

Aufwickelspule
Drucker
Walzenarm
Papierrolle
Ausfahrbares Display
Hauptdisplay
Kassenbon-Ein/Aus-Taste
Kontrastregel
Verkäufer-Taste
Betriebsmodus-schalter
Tastatur
Wasserdichte Abdeckung
Schublade
Schubladenschloss
Druckerdeckel

Papierrolle

Sie können die Papierrolle für das Ausdrucken der Kassenbons und des Journalstreifens verwenden (Seiten 12 ~ 13).

Kassenbon-Ein/Aus-Schalter

Verwenden Sie den/die Kassenbon-Ein/Aus-Schalter, um in den REG1, REG2 und RF-Modi die Ausgabe von Kassenbons zu steuern. In anderen Modi werden die Kassenbons oder Berichte unabhängig von der Einstellung des/der Kassenbon-Ein/Aus-Schalters ausgedruckt.
Sie können auch nach dem Abschluss einer Transaktion einen Kassenbon ausgeben, wenn der/die Schalter ausgeschaltet ist.
Die Registrierkasse kann auch so programmiert werden, dass auch bei eingeschaltetem/r Schalter nach dem Abschluss einer Transaktion ein Kassenbon ausgegeben werden kann.

Kassenbon-Ein/Aus-Schalter

Indikator
RECEIPT ON/OFF

Wenn die Registrierkasse Kassenbons ausgibt, leuchtet dieser Indikator.

Betriebsmodusschlüssel (für Großbritannien)

Die vier folgenden Arten von Betriebsmodusschlüsseln werden mit der Registrierkasse in Großbritannien.

a. OP (Operator) Bedienerschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann zwischen OFF und REG1 umgeschaltet werden.

b. M (Master) Hauptschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann zwischen OFF, REG1, REG2, X1 und RF umgeschaltet werden.

c. OW (Owner) Inhaberschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann zwischen OFF, REG1, REG2, X1, Z1, X2/Z2 und RF umgeschaltet werden.

d. PGM (Program) Programmschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann auf jede Position umgeschaltet werden.

Betriebsmodusschlüssel (für andere Gebiete)

Die drei folgenden Arten von Betriebsmodusschlüsseln werden mit der Registrierkasse in Gebieten außerhalb von Großbritannien.

a. OP (Operator) Bedienerschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann zwischen OFF und REG1 umgeschaltet werden.

b. M (Master) Hauptschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann zwischen OFF, REG1, REG2, X1 und RF umgeschaltet werden.

c. OW (Owner) Inhaberschlüssel
Mit diesem Schlüssel kann auf jede Position umgeschaltet werden.

Betriebsmodusschalter

Verwenden Sie die Betriebsmodusschlüssel, um die Position des Betriebsmodusschalters zu ändern und den gewünschten Modus zu wählen.

REG2 X1
REG1 Z1
OFF X2/Z2
RF
PGM

Betriebsmodus schalter	Modusbezeichnung	Beschreibung
OFF	Bereitschaft	In dieser Position kann jeder beliebige Betriebsmodusschlüssel in den Betriebsmodusschalter eingesteckt und abgezogen werden.
REG1	Register 1	Diese Position dient für normale Verkaufstransaktionen. In dieser Position kann jeder beliebige Betriebsmodusschlüssel in den Betriebsmodusschalter eingesteckt und abgezogen werden.
REG2	Register 2	Diese Position dient für spezielle Operationen. Da für das Umschalten auf REG2 ein spezieller Schlüssel erforderlich ist, können Funktionen wie Diskonts, Kreditverkäufe, Anschreibverkäufe, Scheckzahlungen und Auszahlungen über das Programm in der Position REG1 verboten und nur in der Position REG2 erlaubt werden.
RF	Rückzahlungs- oder Register-Minusmodus	Diese Position dient für die Verarbeitung von Rückgaben. Wenn der Betriebsmodusschalter der Registrierkasse auf Position RF gestellt ist, können Sie den Rückzahlungsmodus oder den Register-Minusmodus aufrufen.
X1	Auslesen der täglichen Verkäufe	Diese Position wird verwendet, um tägliche Berichte zu erhalten, ohne alle Summendaten zurückzusetzen (zu löschen).
Z1	Rückstellen der täglichen Verkäufe	Diese Position wird verwendet, um tägliche Berichte zu erhalten, wobei gleichzeitig alle Summendaten zurückgesetzt (gelöscht) werden.
X2/Z2	Auslesen/Rückstellen der periodischen Verkäufe	Diese Position wird verwendet, um die periodischen Verkaufsberichte zu erhalten, ohne die Summendaten zurückzustellen bzw. gleichzeitig alle Summendaten zurückzustellen.
PGM	Programm	Diese Position dient für das Programmieren der Funktionen und voreingestellten Daten, wie Einheitspreise und Steuersätze. Dient auch für das Lesen der Programmdaten.

Verkäufertaste

Erfolgt die Zuordnung des Verkäufers oder Kassierers unter Verwendung der Verkäufertaste oder Geheimnummer des Verkäufers. Die Methode für das Zuordnen des Verkäufers hängt von der Programmierung Ihrer Registrierkasse ab.

Verkäufertaste

Sie können den Verkäufer oder Kassierer zuordnen, indem Sie die sieben unter dem Displaypanel angeordneten Tasten verwenden.

CLERK 1 2 3 4 5 6

Geheimnummer für Verkäufer

Wenn die Registrierkasse programmiert wurde, um eine Geheimnummer für die Zuordnung eines Verkäufers oder Kassierers zu verwenden, dann funktionieren die Verkäufertasten nicht.

CLK#

Schublade

Die Schublade öffnet automatisch, wenn Sie eine Registrierung abschließen und wenn Sie einen Auslese- oder Rückstellungsbericht ausgeben.

Schubladenschloss

Verwenden Sie den Schubladenschlüssel, um die Schublade abzusperren oder zu entriegeln.

Wenn die Geldlade nicht öffnet!

Bei Stromausfall oder wenn es zu Fehlbetrieb der Registrierkasse kommt, öffnet die Geldlade nicht automatisch. Aber auch in einem solchen Fall können Sie die Geldlade öffnen, indem Sie an dem Geldladen-Entriegelungshebel (siehe unten) ziehen.

Wichtig!

Die Geldlade öffnet nicht, wenn sie mit dem Schlüssel für das Geldladenschloss abgesperrt ist.

Display

Displaypanel

Hauptdisplay

Kundendisplay für alle Gebiete

Kontrastregel

Displaybeispiel

Registrierung von Posten

4 ST ·27.83
Langue-de-chat
RPT AMOUNT
2.70
2nd@ 3rd@ T1 T2 T3 T4/FS TOTAL CHANGE
TAX

Wiederholungsregistrierung

6 ST ·43.75
Langue-de-chat
RPT AMOUNT
3 2.54
2nd@ 3rd@ T1 T2 T3 T4/FS TOTAL CHANGE
TAX

Summierungsoperation

CASH ·50.00
CG
RPT AMOUNT
4.71
2nd@ 3rd@ T1 T2 T3 T4/FS TOTAL CHANGE
TAX

① **Betrag/Stückzahl**
Dieser Teil des Displays zeigt die Geldbeträge. Er kann auch verwendet werden, um die aktuelle Uhrzeit anzuzeigen.

② **Postenbeschreibung**
Wenn Sie eine Warengruppe/PLU/Abtast-PLU registrieren, erscheint hier die Postenbeschreibung.

③ **Postenzähler**
Hier wird die Anzahl der verkauften Posten angezeigt.

④ **Zwischensummenbetrag**
Der derzeitige Zwischensummenbetrag (ohne Umsatzsteuer) wird hier angezeigt.

⑤ **Anzahl der Wiederholungen**
Mit jeder ausgeführten Wiederholungsregistrierung (Seiten 34, 39) erscheint hier die Anzahl der Wiederholungen.
Achten Sie darauf, dass nur eine Stelle der Anzahl der Wiederholungen angezeigt wird. Dies bedeutet, dass „5“ sowohl 5, 15 oder sogar 25 Wiederholungen anzeigen kann.

⑥ **Indikator für zweites, drittes Menü**
Wenn Sie die [PRICE SHIFT]-Taste drücken, um einen zweiten/dritten Einheitspreis zu bezeichnen, wird hier die entsprechende Nummer angezeigt.

⑦ **Indikatoren für steuerpflichtigen Verkaufsstatus**
Wenn Sie einen steuerpflichtigwen Artikel registrieren, leuchtet der entsprechende Indikator auf.

⑧ **Tastenbeschreibung/Übergebener Geldbetrag**

⑨ **Beschreibung/Wechselgeldbetrag**

⑩ **Gesamtsummen/Wechselgeld-Indikatoren**
Wenn der TOTAL-Indikator leuchtet, ist der angezeigte Wert der Gesamtbetrag oder die Zwischensumme. Wenn der CHANGE-Indikator leuchtet, stellt der angezeigte Wert das fällige Wechselgeld dar.

Tastatur

RECEIPT ON/OFF (20), DATE/TIME (21), HELP (22), ◁LIGHT, DARK▶ — CONTRAST
CLERK 1 2 3 4 5 6

PLU-Folientasten 1–77 (1); MENU (2), RECEIPT (3), PLU (4), RECEIPT FEED (23), JOURNAL FEED; ERR. CORR CANCEL (5), VAT (6), %− (7), 4 (12), PD (13); C (8), X (9), RF (10), 3, RC (14); 7 8 9 (11), 2, #/NS (15); 4 5 6, 1, CHK (16); 1 2 3, SUB TOTAL (17), CH (18); 0 00 •, CA/AMT TEND (19)

• Register Mode

① **PLU-Folientasten** 001, 002 ~
Verwenden Sie diese Tasten, um die abrufbaren Festpreisartikel für die PLU-Folientasten zu registrieren.

② **Menü-Umschalttaste** MENU SHIFT
Zum Umschalten der Tasten auf das 1. – 6. Menü.

③ **Taste für Kassenbon nach Transaktionsabschluss** RECEIPT
Verwenden Sie diese Taste, um nach dem Abschluss einer Transaktion einen Kassenbon auszugeben.

④ **PLU-Taste** PLU
Zum Eingeben von PLU-Nummern.

⑤ **Fehlerberichtigung/Storniertaste** ERR CORR. CANCEL
Verwenden Sie diese Taste, um Registrationsfehler zu berichtigen oder die Registrierung gesamter Transaktionen zu stornieren.

⑥ **Mehrwertsteuertaste** VAT
Verwenden Sie diese Taste, um die Mehrwertsteuer auszudrucken.

⑦ **Diskonttaste** %−
Verwenden Sie diese Taste, um Diskonts zu registrieren.

⑧ **Löschtaste** C
Verwenden Sie diese Taste, um die noch nicht registrierte Eingabe zu löschen.

⑨ **Multiplikations/Datums/Zeittaste** X
Verwenden Sie diese Taste, um eine Menge für eine Multiplikation einzugeben. Zwischen den Transaktionen kann mit dieser Taste die aktuelle Zeit und das Datum angezeigt werden.

⑩ **Rückzahlungstaste** RF
Verwenden Sie diese Taste, um Rückzahlungsbeträge einzugeben und bestimmte Eingaben zu stornieren.

⑪ **Ziffern- und Dezimalpunkttasten**
0, 1 ~ 9, 00, ·
Verwenden Sie diese Tasten für die Eingabe von Zahlen.

⑫ **Warengruppentasten** 1, 2, 3 ~ 4
Verwenden Sie diese Tasten, um Artikel für Warengruppen zu registrieren.

⑬ **Auszahlungstaste** PD
Verwenden Sie diese Taste nach einer nummerischen Eingabe, um einen aus der Schublade ausgezahlten Geldbetrag zu registrieren.
Verwenden Sie diese Taste, um die Hauptwährung in eine Landeswährung (Euro/örtliche Währung) umzuwandeln. Diese Taste wird auch verwendet, um eine Landeswährung zu spezifizieren, wenn ein Zahlungsbetrag eingegeben oder der Geldbetrag in der Schublade deklariert wird.

⑭ **Einzahlungstaste** RC
Verwenden Sie diese Taste nach einer nummerischen Eingabe, um einen eingezahlten Geldbetrag für Nichtverkaufs-Transaktionen zu registrieren.

⑮ **Nichtaddier/Nichtverkaufstaste** #/NS
Nichtaddiertaste: Um eine Referenznummer (z.B. Schecknummer, Kreditkarte usw.) während einer Transaktion auszudrucken, verwenden Sie diese Taste nach den nummerischen Eingaben.
Nichtverkaufstaste: Verwenden Sie diese Taste zum Öffnen der Schublade, ohne etwas zu registrieren.

⑯ **Schecktaste** CHK
Verwenden Sie diese Taste, um einen Scheckverkauf zu registrieren.

⑰ **Zwischensummentaste** SUB TOTAL
Verwenden Sie diese Taste, um die gegenwärtige Zwischensumme (einschließlich Umsatzsteuer) anzuzeigen und auszudrucken.

⑱ **Anschreibungstaste** CH
Verwenden Sie diese Taste, um einen Anschreibungsverkauf zu registrieren.

⑲ **Taste für übergebenen Bargeldbetrag** CA/AMT /TEND
Verwenden Sie diese Taste, um den übergebenen Bargeldbetrag zu registrieren.

⑳ **Kassenbon-Ein/Aus-Taste** RECEIPT ON/OFF
Verwenden Sie diese Taste zweimal, um den Status zwischen „Ausgabe von Kassenbons" und „Keine Ausgabe von Kassenbons" umzuschalten. Im Falle von „Ausgabe von Kassenbons" leuchtet der Indikator.

㉑ **Datum/Uhrzeit-Taste** DATE/ TIME
Zum Aufrufen des aktuellen Datums und der Uhrzeit zwischen Transaktionen.

㉒ **Hilfe-Taste** HELP
Zum Einsehen von Anleitungen zum Einstellen von Datum/ Uhrzeit, Steuertabelle usw.

㉓ **Papierstreifen-Vorschubtaste** RECEIPT FEED, JOURNAL FEED
Halten Sie diese Taste gedrückt, um den Papierstreifen im Drucker vorzuschieben.

Zuordnungsbare Funktionen

Sie können die Tastatur genau auf die Anforderungen Ihres Geschäftes anpassen.

Add check (Hinzufügen von Zahlzetteln)
Verwenden Sie diese Taste in einem Zahlzettel-Verfolgungssystem, um die Einzelheiten von mehr als einem Zahlzettel in einen einzigen Zahlzettel zu kombinieren.

Arrangement
Verwenden Sie diese Taste, um ein Arrangementprogramm zu aktivieren, das in der Arrangementdatei programmiert ist. Jede Operation, die von der Tastatur aus ausgeführt werden kann, sowie jeder Modus können in einem Arrangementprogramm programmiert und danach einfach durch Drücken nur dieser Taste ausgeführt werden. Zusätztlich kann eine nummerische Eingabe in ein Arrangementprogramm eingeschlossen werden. In diesem Fall müssen Sie die Zahl eingeben und danach diese Taste drücken. Die Modussteuerfunktion dieser Taste kann für alle Modi mit Ausnahme des OFF- und PGM-Modus programmiert werden.

Bill copy (Rechnungskopie)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Rechnungskopie auszugeben.

Bottle return (Flaschenpfand-Rückgabe)
Verwenden Sie diese Taste, um den nächsten Posten als Flaschenpfand-Rückgabe zu spezifizieren.

Cancel (Stornieren)
Macht alle vorhergehenden für Warengruppen, PLUs und Einstellungsmenüs innerhalb einer Transaktion registrierten Daten ungültig. Diese Taste muss gedrückt werden, bevor die Transaktion, deren Daten storniert werden sollen, abgeschlossen wird.

Check endorsement (Scheck-Indossament)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Scheck-Indossamentmeldung unter Verwendung des Quittungsdruckers auszudrucken.

Check print (Zahlzetteldruck)
Verwenden Sie diese Taste, um den Zahlzettel auf dem Quittungsdrucker auszudrucken.

Clerk number (Verkäufernummertaste)
Verwenden Sie diese Taste, um einen Verkäufer für die Bedienung der Registrierkasse an- oder abzumelden.

Clock-in-out (Arbeitsbeginn/Arbeitsende)
Verwenden Sie diese Taste, um die Zeit zu registrieren, zu der die Beschäftigten die Arbeit beginnen/beenden.

Coupon (Kupon)
Verwenden Sie diese Taste, um Kupons zu registrieren.

Coupon 2 (Kupon 2)
Verwenden Sie dieses Taste, um den nächsten zu registrierenden Posten als Kupon zu deklarieren.

Credit (Kredittaste)
Verwenden Sie diese Taste, um einen Kreditverkauf zu registrieren.

Cube (Kubik)
Dieses Taste führt die gleiche Funktion wie die Quadrierungstaste aus. Bei Additionen hat diese Taste auch eine Kubik-Multiplikationsfunktion.

Currency exchange (Währungsumrechnung)
Vewenden Sie diese Taste, um ausländische Währungen zu dem auf diese Taste programmierten Wechselkurs in Ihre Landeswährung, oder umgekehrt, umzurechnen und das Ergebnis anzuzeigen.
Verwenden Sie die Taste zum Umrechnen einer Zwischensumme in Landeswährung oder einer Warenzwischensumme in das Äquivalent in einer anderen Währung.
Verwenden Sie die Taste zum Umrechnen einer anderen Währung in das Äquivalent in der Landeswährung.

Customer number (Kundenzahl)
Verwenden Sie diese Taste, um die Anzahl der Kunden zu registrieren.

Declaration (Deklaration)
Verwenden Sie diese Taste, um den Betrag in der Geldlade für die Gelddeklaration zu deklarieren.

Deposit (Depot)
Verwenden Sie diese Taste zum Registrieren von Depots.

Eat-in (Lokalservice)
Verwenden Sie diese Taste, um zu spezifizieren, wenn der Gast seine Bestellung in dem Restaurant isst. Drücken Sie diese Taste, bevor Sie die Transaktion abschließen.

Loan (Kredit)
Diese Taste dient zur Eingeben des zum Wechseln gestellten Geldbetrags. Diese Operation betrifft nicht die Verkaufssummen, sondern die Mediensummen. Kredit wird für verschiedene Geldarten gegeben, die mit der Abschlusstaste spezifiziert werden können.

Manual tax (Manuelle Steuer)
Verwenden Sie diese Taste, um einen Steuerbetrag zu registrieren.

Media change (Zahlungsmittelwechsel)
Verwenden Sie diese Taste, um das Zahlungsmittel der in der Schublade befindlichen Beträge zu wechseln. Durch Drücken dieser Taste wird auf die Zahlungsmittel-Wechseloperation geschaltet.

Merchandise subtotal (Verkaufsartikel-Zwischensumme)
Verwenden Sie diese Taste, um die Zwischensumme ohne Umsatzsteuerbetrag und den vorhergehenden Saldo zu erhalten.

Minus (Minustaste)
Verwenden Sie diese Taste, um Werte für Subtraktionen einzugeben.

Multiplication/For (Multiplikations/Für)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Menge für eine Multiplikation und das Registrieren von separaten Verkäufen verpackter Artikel einzugeben. Zwischen den Transaktionen kann mit dieser Taste die aktuelle Zeit und das Datum angezeigt werden.

New balance (Neuer Saldo)
Verwenden Sie diese Taste, um den letzten registrierten Gesamtbetrag zu dem vorhergehenden Saldo zu addieren, um den neuen Saldo zu erhalten.

New check (Neuer Zahlzettel)
Verwenden Sie diese Taste in einem Zahlzettel-Verfolgungssystem, um eine neue Zahlzettelnummer einzugeben, wenn ein neuer Zahlzettel unter dieser Nummer geöffnet werden soll.

New/Old check (Neuer/Alter Zahlzettel)
Verwenden Sie diese Taste in einem Zahlzettel-Verfolgungssystem, um Zahlzettelnummern einzugeben, wenn neue Zahlzettel geöffnet oder vorhandene Zahlzettel erneut geöffnet werden sollen. Wenn der Verkäufer eine Zahlzettelnummer eingibt, überprüft die Registrierkasse, ob diese Nummer bereits in dem Zahlzettel-Verfolgungsspeicher vorhanden ist. Falls keine übereinstimmende Nummer in dem Speicher vorhanden ist, wird ein neuer Zahlzettel unter der eingegebenen Nummer geöffnet. Falls die eingegebene Zahlzettelnummer mit einer bereits im Speicher abgespeicherten Nummer übereinstimmt, wird dieser Zahlzettel erneut für weitere Registrierung oder Abschluss geöffnet.

No sale (Nichtverkauf)
Verwenden Sie diese Taste, um die Schublade zwischen den Transaktionen zu öffnen.

Non add (Nichtaddier)
Verwenden Sie dieses Taste für das Ausdrucken von Referenznummern (persönliche Schecknummer, Kreditkartennummer usw.)

OBR
(Optical Barcode Reader = Optisches Strichcode-Lesegerät)
Verwenden Sie diese Taste, um die optischen Strichcodes manuell einzugeben.

Old check (Alter Zahlzettel)
Verwenden Sie diese Taste in einem Zahlzettel-Verfolgungssystem, um die Nummer eines vorhandenen Zahlzettels (vorher mittels Taste für neuen Zahlzettel kreiert) einzugeben, dessen Einzelheiten in dem Zahlzettel-Verfolgungsspeicher abgelegt sind. Vorhandene Zahlzettel werden erneut geöffnet, um weitere Registrierung oder den Abschluss ausführen zu können.

One touch NLU (One-Touch-NLU)
Verwenden Sie diese Taste, um einen Abtast-PLU direkt von der Tastatur aus einzugeben. Es gibt eine One-Touch-NLU-Taste für einen Abtast-PLU, und mehrere One-Touch-NLU-Tasten können auf der Tastatur eingestellt werden.

Open (Öffnen)
Verwenden Sie diese Taste zum vorübergehenden Aufheben einer Begrenzung der Anzahl Anzahl Stellen, die für einen Einheitspreis eingebbar sind.

Open 2 (Offen 2)
Verwenden Sie diese Taste, um die eingabepflichtigen Spezifikationen aufzuheben.

Open check (Offener Zahlzettel)
Verwenden Sie diese Taste, um einen Bericht über offene Zahlzettel eines zugeordneten Verkäufers auszugeben.

Operator number (Bedienernummer)
Verwenden Sie diese Taste, um eine Verkäufernummer während des Verkäuferwechsels einzugeben.

Operator X/Z (Bediener X/Z)
Verwenden Sie diese Taste, um den individuellen X/Z-Bericht eines Verkäufers auszugeben.

Pick up (Entnahme)
Wenn der Betrag in der Geldlade den Grenzwert (Wachfunktion) überschreitet, führt der Leiter eine Entnahmeoperation durch. Diese Taste wird üblicherweise für diese Funktion verwendet. Diese Operation betrifft nicht die Verkaufssummen, sondern die Mediensummen. Entnahmen werden bei allen Geldarten durchgeführt, die mit der Abschlusstaste spezifiziert werden.

Plus
Verwenden Sie diese Taste für das Registrieren von Zuschlagsgebühren.

Premium (Aufschlag)
Verwenden Sie diese Taste, um den voreingestellten Prozentsatz anzuwenden, oder geben Sie manuell den Prozentsatz ein, um den Aufschlagbetrag für den zuletzt registrierten Artikel oder die Zwischensumme zu erhalten.

Previous balance (Vorhergehender Saldo)
Verwenden Sie diese Taste, um den vorhergehenden negativen/ positiven Saldo am Beginn oder während der Transaktion zu registrieren.

Previous balance subtotal (Zwischensumme des vorhergehenden Saldos)
Verwenden Sie diese Taste, um die Zwischensumme ohne Umsatzsteuerbetrag und den gegenwärtigen Saldo zu erhalten.

Price (Preis)
Verwenden Sie diese Taste, um einen offenen PLU zu registrieren.

Price change (Preisänderung)
Verwenden Sie diese Taste, um den Abtast-PLU-Einheitspreis vorübergehend zu ändern.

Price inquiry (Preisabfrage)
Verwenden Sie diese Taste, um den Preis und die Beschreibung für einen PLU abzufragen, ohne diesen zu registrieren.

Price shift (Preisverschiebung)
Verwenden Sie diese Taste, um einen Abtast-PLU auf den ersten bis dritten Einheitspreis zu verschieben.

Rate tax (Steuersatz)
Verwenden Sie diese Taste, um den voreingestellten Steuersatz zu aktivieren, oder geben Sie manuell den Steuersatz ein, um die Steuer für den vorhergehenden steuerpflichtigen Betrag in Status 1 zu erhalten.

Recall (Rückruf)
Verwenden Sie diese Taste für den Rückruf einer mittels Speichertaste übertragenen Zahlzettelnummer. Wenn Sie diese Taste drücken, erscheint die Zahlzettelnummer in der Reihenfolge der ältesten Aufzeichnung.

Red price (Roter Preis)
Verwenden Sie diese Tasten für die Registrierung eines neuen (mit Diskont versehenen) Preises eines Postens.

Review (Durchsicht)
Diese Taste dient für die Überprüfung der gegenwärtigen Transaktion, indem die Postennummer und der registrierte Betrag angezeigt werden. Diese Taste wird auch für Stornierungsoperationen und separate Zahlzetteloperationen verwendet.

Separate check (Separater Zahlzettel)
Verwenden Sie diese Taste in einem Zahlzettel-Verfolgungssystem, um gewählte Posten von einem Zahlzettel separat auf einen anderen Zahlzettel zu übertragen.

Slip feed/release (Quittungs-Vorschub/Freigabe)
Verwenden Sie diese Taste, um die in den Quittungsdrucker eingelegte Quittung vorzuschieben. Dies erfolgt durch Spezifizieren der Anzahl der Vorschubzeilen. Diese Taste wird auch verwendet, um den Quittungspapierhalter freizugeben, wenn keine Zahlen eingegeben werden.

Slip back feed/release (Quittungs-Rückschub/Freigabe)
Verwenden Sie diese Taste, um die in den Quittungsdrucker eingelegte Quittung zurückzuschieben. Dies erfolgt durch Spezifizieren der Anzahl der Rückschubzeilen. Diese Taste wird auch verwendet, um den Quittungspapierhalter freizugeben, wenn keine Zahlen eingegeben werden.

Slip print (Quittungsdruck)
Verwenden Sie diese Taste, um den Quittungsdruck auf dem Quittungsdrucker auszuführen. Durch Drücken dieser Taste werden die Verkaufseinzelheiten ausgedruckt. Das tatsächliche Ausdrucken erfolgt nach Ausgabe des Kassenbons.

Square (Quadrieren)
Diese Taste weist die gleiche Funktion wie die Multiplikationstaste auf. Zusätzlich weist diese Taste auch eine Quadrierungs-Multiplikationsfunktion auf.

Stock inquiry (Abfrage des Lagerbestands)
Verwenden Sie diese Taste, um den gegenwärtigen Lagerbestand für einen PLU abzufragen, ohne diesen zu registrieren.

Store (Speicherung)
Verwenden Sie diese Taste für die Speicherung der Zahlzettelnummer der registrierten Posten. Wenn Sie diese Taste drücken, werden die registrierten Postendaten abgespeichert, worauf diese Daten an die jüngste Zahlzettelnummer übertragen werden.

Table number (Tischnummer)
Verwenden Sie diese Taste, um die Tischnummern einzugeben.

Takeout (Heimservice)
Verwenden Sie dieses Taste, um zu spezifizieren, dass der Kunde die Posten nicht im Restaurant konsumiert, sondern nach Hause mitnimmt. Vor dem Abschluss einer Transaktion drücken Sie dieses Taste für einen steuerfreien Verkauf.

Tax exempt (Steuerfrei)
Verwenden Sie diese Taste, um einen steuerpflichtigen Betrag auf einen steuerfreien Betrag umzuwandeln.

Tax status shift 1 (Steuerstatus-Umschalttaste 1)
Verwenden Sie diese Taste, um den Steuerstatus 1 des nächsten Artikels zu ändern.

Tax status shift 2 (Steuerstatus-Umschalttaste 2)
Verwenden Sie diese Taste, um den Steuerstatus 2 des nächstens Artikels zu ändern.

Taxable amount subtotal (Steuerpflichtiger Zwischensummenbetrag)
Verwenden Sie diese Taste, um die Zwischensumme des steuerpflichtigen Betrags zu erhalten.

Text print (Textdruck)
Verwenden Sie diese Taste, um Zeichen für das Ausdrucken einzugeben.

Text recall (Textaufruf)
Verwenden Sie diese Taste, um voreingestellte Zeichen auszudrucken.

Tip (Trinkgeld)
Verwenden Sie diese Taste, um Trinkgelder zu registrieren.

Tray total (Kassensoll)
Verwenden Sie diese Taste, um den Gesamtbetrag für alle Transaktion von der letzten Registrierung bis zum Drücken dieser Taste oder für die Registrierungen zwischen den Betätigungen dieser Taste anzuzeigen.

Validation (Bestätigung)
Verwenden Sie diese Taste, um den Transaktionsbetrag auf einer Quittung zu bestätigen.

Void (Stornieren)
Verwenden Sie diese Taste, um die registrierten Daten des vorhergehenden Artikels zu stornieren.

Ablesen der Druckausgaben

- Der Journalstreifen und die Kassenbons zeigen Aufzeichnungen aller Transaktionen und Operationen.
- Der auf dem Journalstreifen und den Kassenbons ausgedruckte Inhalt ist fast identisch.
- Sie können auch die Journalstreifen-Auslassfunktion wählen.
  Wenn Sie die Journalstreifen-Auslassfunktion wählen, druckt die Registrierkasse den Gesamtbetrag jeder Transaktion und nur die Einzelheiten für die Aufschlag-, Diskont- und Reduktionsoperationen aus, ohne dass die Warengruppen- und PLU-Artikel-Registrierungen auf dem Journalstreifen ausgedruckt werden.
- Die folgenden Posten können auf den Kassenbons und dem Journalstreifen ausgelassen werden.
  - Fortlaufende Nummer
  - Steuerstatus
  - Steuerbetrag
  - Postenzähler

Beispiel für Kassenbon

```
************************
    * THANK YOU *
**    CALL AGAIN      **        — Logo-Mitteilung
************************

*  COMMERCIAL MESSAGE  *
*  COMMERCIAL MESSAGE  *        — Kommerzielle Meldung
*  COMMERCIAL MESSAGE  *
*  COMMERCIAL MESSAGE  *

REG  03-06-2006 11:58           — Modus/Datum/Zeit
C01      MC#01      000123      — Verkäufer/Maschinennummer
                                  Fortlaufende Nummer
 1 DEPT01    T1     ·1.00       — Stückzahl/Artikel
 1 DEPT02    T1     ·2.00
 5 DEPT03           ·5.00
           7 No                 — Abschließende Meldung
   TA1              ·3.00
   TX1              ·0.15
   TL             ·8.15
   CASH            ·10.00
   CG               ·1.85

***  BOTTOM MESSAGE  ***
***  BOTTOM MESSAGE  ***        — Fußzeilen-Meldung
***  BOTTOM MESSAGE  ***
***  BOTTOM MESSAGE  ***
```

Beispiel für Journalstreifen (Postenzeile eingeschlossen)

```
REG  03-06-2006 11:58
C01      MC#01     000123
 1 DEPT01    T1     ·1.00
 1 DEPT02    T1     ·2.00
 5 DEPT03           ·5.00
           7 No
   TA1              ·3.00
   TX1              ·0.15
   TL             ·8.15
   CASH            ·10.00
   CG               ·1.85
REG  03-06-2006 11:59
C01      MC#01     000124
 1 DEPT01    T1     ·1.00
 1 DEPT12    T1     ·1.00
 5 DEPT03           ·6.00
           7 No
   TA1              ·2.00
   TX1              ·0.10
   TL             ·8.10
   CASH            ·10.00
   CG               ·1.90
REG  03-06-2006 11:59
C01      MC#01     000124
```

Beispiel für Journalstreifen (mit Zeichen der halben Höhe)

```
REG  03-06-2006 11:58
C 01      MC#01
 1 DEPT01    T1     ·1.00
 1 DEPT02    T1     ·2.00
 5 DEPT03           ·5.00
           7 No
   TA1              ·3.00
   TX1              ·0.15
   TL             ·8.15
   CASH            ·10.00
   CG               ·1.85
REG  03-06-2006 11:59
C 01      MC#01     000124
 1 DEPT01    T1     ·1.00
 1 DEPT12    T1     ·1.00
 5 DEPT03           ·6.00
           7 No
   TA1              ·2.00
   TX1              ·0.10
   TL             ·8.10
   CASH            ·10.00
   CG               ·1.90
REG  03-06-2006 11:59
          MC#01     000125
```

In den in dieser Anleitung enthaltenen Bedienungsbeispielen zeigen die Druckbeispiele an, was auf der für Kassenbons verwendeten Papierrolle ausgedruckt wird. Sie stellen nicht die tatsächliche Größe dar. Die tatsächlichen Kassenbons weisen eine Breite von 58 mm auf. Alle Beispiele für Kassenbons und Journalstreifen stellen ausgedruckte Abbildungen dar.

Verwendung Ihrer Registrierkasse

Nachfolgend sind die allgemeinen Vorgänge beschrieben, die Sie verwenden sollten, um das Meiste aus Ihrer Registrierkasse zu erhalten.

VOR den Geschäftsstunden ...

- Achten Sie darauf, dass die Registrierkasse richtig angeschlossen ist. Seite 14
- Achten Sie darauf, dass ausreichend Papierstreifen auf der Papierrolle vorhanden ist. Seiten 12, 13
- Lesen Sie die finanziellen Summen aus, um sicherzustellen, dass alle Null sind. Seite 93
- Überprüfen Sie das Datum und die Zeit. Seite 33

WÄHREND der Geschäftsstunden ...

- Registrieren Sie die Transaktionen. Seite 34
- Lesen Sie periodisch die Summen. Seite 92

Geöffnet

NACH den Geschäftsstunden ...

Geschlossen

- Stellen Sie die täglichen Summenregister zurück. Seite 52
- Entfernen Sie den Journalstreifen. Seite 108
- Leeren Sie die Geldlade und lassen Sie diese geöffnet. Seite 23
- Bringen Sie das Bargeld und den Journalstreifen in das Büro.

Zuordnung eines Verkäufers

ALL
Betriebsmodusschalter

Können Sie die Verkäufer unter Verwendung der Verkäufertasten oder Geheimnummern der Verkäufer zuordnen.
Die für das Zuordnen der Verkäufer verwendete Methode hängt von der Programmierung Ihrer Registrierkasse ab.

Verkäufertaste

Sie können einen Verkäufer oder Kassierer zuordnen, indem Sie die sechs unter dem Displaypanel angeordneten Tasten verwenden.

Taste für Geheimnummer des Verkäufers

Wenn die Registrierkasse programmiert ist, um Geheimnummern der Verkäufer für die Zuordnung eines Verkäufers oder Kassierers zu verwenden, funktionieren die Verkäufertasten nicht.

Anmeldung von Verkäufern

BEDIENUNG | **KASSENBON**

Anmelden von Verkäufer 1: 1 ➡ CLK#

Anmelden von Verkäufer 2: 2 ➡ CLK#

. . .

Anmelden von Verkäufer 15: 1 5 ➡ CLK#

Geheimnummer des Verkäufers
(1 ~ 15 ist als Vorgabe eingestellt.)

```
*  COMMERCIAL MESSAGE  *

REG  03-06-2006 11:58
C01     MC#01     000123
 1 DEPT01    T1     •1.00
```

Verkäufername/Maschinennummer/Fortlaufende Nummer

• Falls Sie die Geheimnummer des Verkäufers nicht am Display anzeigen möchten, drücken Sie die CLK#-Taste, bevor Sie die Nummer eingeben.

Abmeldung von Verkäufern

BEDIENUNG

Abmelden des Verkäufers:
(ausgenommen PGM-Modus) 0 ➡ CLK#

• Der gegenwärtige Verkäufer wird auch abgemeldet, wenn Sie den Betriebsmodusschalter auf Position OFF stellen.

Wichtig!

- Den Fehlercode „E008“ erscheint am Display, wenn Sie eine Registrierung oder eine Lese/Rückstelloperation versuchen, ohne sich zuerst anzumelden.
- Ein Verkäufer kann sich nicht anmelden, wenn sich nicht zuerst der andere Verkäufer abgemeldet hat.
- Der angemeldete Verkäufer wird auch auf dem Kassenbon/Journalstreifen ausgewiesen.

Anzeige von Zeit und Datum

REG
Betriebsmodusschalter

Sie können die Zeit oder das Datum am Display der Registrierkasse anzeigen, wenn keine Registrierung ausgeführt wird.

Anzeigen und Löschen des Datums und der Zeit

BEDIENUNG	DISPLAY
DATE/TIME Datum/Zeit erscheint am Display	03-04-2006 08-30
C Löscht die Datums/Zeitanzeige	REG1 C01 0.00

Vorbereitung von Münzen für das Wechselgeld

REG
Betriebsmodusschalter

Sie können den folgenden Vorgang verwenden, um die Schublade zu öffnen, ohne einen Artikel zu registrieren. Diese Operation muss außerhalb eines Verkaufs getätigt werden. (Sie können die RC-Taste an Stelle der #/NS-Taste verwenden. Siehe Seite 48.)

Öffnen der Schublade ohne Verkauf

BEDIENUNG	KASSENBON
#/NS	#/NS ·········

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Vorbereitung und Verwendung der Warengruppen-/PLU-Folientasten

Registrieren von Warengruppen-/PLU-Folientasten

REG
Betriebsmodusschalter

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie die Warengruppen-/PLU-Folientasten in verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden können.

Einzelpostenverkauf

Beispiel 1

Posten	Einheitspreis	$1,00
	Stückzahl	1
	Warengruppe	1
Zahlungsmittel	Bargeld	$1,00

BEDIENUNG

1 00 — Einheitspreis
1 — Warengruppe
CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 DEPT01      ·1.00   — Warengruppen-Nr./Einheitspreis
  TL        ·1.00     — Gesamtbetrag
  CASH        ·1.00
```

Beispiel 2 (Registrieren der Zwischensumme und Berechnung des Wechselgeldes)

Posten	Einheitspreis	$12,34
	Stückzahl	1
	PLU-Folientaste	1
Zahlungsmittel	Bargeld	$20,00

BEDIENUNG

1 2 3 4 — Einheitspreis
001 — PLU-Folientaste
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT TEND — Übergebener Betrag

KASSENBON

```
1 PLU001      ·12.34
  TL        ·12.34    — Gesamtbetrag
  CASH        ·20.00  — Übergebener Betrag
  CG           ·7.66  — Wechselgeld
```

Wiederholung

Posten	Einheitspreis	$1,50
	Stückzahl	3
	Warengruppe	1
Zahlungsmittel	Bargeld	$10,00

BEDIENUNG

1 5 0 1
1
1
SUB TOTAL
1 0 00 CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 DEPT01       ·1.50
1 DEPT01       ·1.50  — Wiederholung
1 DEPT01       ·1.50  — Wiederholung
  TL         ·4.50
  CASH        ·10.00
  CG           ·5.50
```

* Als Option programmierbar.

Multiplikation

BEDIENUNG / **KASSENBON**

Posten	Einheitspreis	$1,00
	Stückzahl	12
	PLU-Folientaste	1
Zahlungsmittel	Bargeld	$20,00

1 2 X
Stückzahl
(4-stellige Ganzzahl/3 Dezimalstellen)
1 00 001
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT TEND

```
12 PLU0001             ·12.00   — Stückzahl/Ergebnis
                                  oder
   12         @1/ 1.00          — Stückzahl/Einheitsmenge/@
PLU0001                ·12.00   — Ergebnis
   TL                 ·12.00
   CASH               ·20.00
   CG                  ·8.00
```

Getrennte Verkäufe von verpackten Posten

BEDIENUNG / **KASSENBON**

Posten	Einheitspreis	4 für $10,00
	Stückzahl	3
	Warengruppe	1
	Steuerpflichtig	Nein
Zahlungsmittel	Bargeld	$10,00

3 X/FOR DATE TIME
Gekaufte Stückzahl
(4-stellige Ganzzahl/3 Dezimalstellen)
4 X/FOR DATE TIME
Packungsmenge
(4-stellige Ganzzahl/3 Dezimalstellen)
1 0 00 1
Packungspreis
SUB TOTAL
1 0 00 CA/AMT TEND

```
 3 DEPT01               ·7.50   — Stückzahl/Ergebnis
                                  oder
    3         @4/ 10.00         — Stückzahl/Einheitsmenge/@
DEPT01                  ·7.50   — Ergebnis
   TL                   ·7.50
   CASH                ·10.00
   CG                   ·2.50
```

• Falls die X/FOR DATE TIME -Taste nicht der Tastatur zugeordnet ist, ist eine Tastenzuordnung erforderlich.

Programmieren von Warengruppen-/PLU-Folientasten

Programmieren eines Einheitspreises für jede Warengruppe/PLU-Folientaste

PGM (Betriebsmodusschalter) → 1 SUB TOTAL → □□□□□□ (Einheitspreis) → Warengruppe / PLU-Folientaste → SUB TOTAL

Unterschiedliche Einstellung
Gleiche Einstellung

Programmieren des Steuerberechnungsstatus für jede Warengruppe/PLU-Folientaste

Steuerberechnungsstatus

Diese Spezifikation definiert, welche Steuertabelle für die automatische Steuerberechnung verwendet werden soll.

Programmiervorgang

Zu einer anderen Warengruppe/PLU-Folientaste
Gleiches Programm

PGM (Betriebsmodusschalter) → 3 SUB TOTAL → 0 3 6 6 SUB TOTAL → □□ (D_2 D_1) → Warengruppe / PLU-Folientaste → SUB TOTAL

Beschreibung		Wahl	Programmcode

für Singapur

Beschreibung		Wahl	Programmcode
Immer „0“			0 D_2
Steuerpflichtiger Status 1	a	Ja = 1 Nein = 0	a+b+c □ D_1
Steuerpflichtiger Status 2	b	Ja = 2 Nein = 0	
Steuerpflichtiger Status 3	c	Ja = 4 Nein = 0	

für andere Gebiete

Beschreibung	Wahl	Programmcode
Steuerfrei = 0 Steuerpflichtig 1 = 1 Steuerpflichtig 2 = 2 Steuerpflichtig 3 = 3 Steuerpflichtig 4 = 4 Steuerpflichtig 5 = 5 Steuerpflichtig 6 = 6 Steuerpflichtig 7 = 7 Steuerpflichtig 8 = 8 Steuerpflichtig 9 = 9 Steuerpflichtig 10 = 10	Signifikante Zahlen	□□ $D_2 D_1$

Programmieren der Höchstbetragsgrenze für jede Warengruppe/PLU-Folientaste

Programmiervorgang

Zu einer anderen Warengruppe/PLU-Folientaste
Gleiches Programm

PGM (Betriebsmodusschalter) → 3 SUB TOTAL → 1 5 6 6 SUB TOTAL → □ ~ □ (D_6 ~ D_1) → Warengruppe / PLU-Folientaste → SUB TOTAL

Beschreibung	Wahl	Programmcode
Höchstbetraggrenze für manuelle Eingabe des Einheitspreises.	Signifikante Zahlen	□ ~ □ D_6~D_1

Registrieren der Warengruppen-/PLU-Folientasten durch Programmieren der Daten

REG
Betriebsmodusschalter

Voreingestellter Preis

BEDIENUNG / KASSENBON

Posten	Einheitspreis	($1,00) voreingestellt
	Stückzahl	1
	Warengruppe	2
Zahlungs-mittel	Bargeld	$1,00

Bedienung: 2, CA/AMT TEND

```
1 DEPT02          ·1.00
  TL            ·1.00
  CASH            ·1.00
```

— Warengruppen-Nr./Einheitspreis

Voreingestellter Steuerstatus

BEDIENUNG / KASSENBON

Posten 1	Einheitspreis	($2,00) voreingestellt
	Stückzahl	5
	Warengruppe	3
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Posten 2	Einheitspreis	($2,00) voreingestellt
	Stückzahl	1
	Warengruppe	4
	Steuerpflichtig	(2) voreingestellt
Zahlungs-mittel	Bargeld	$20,00

Bedienung: 5 X, 3, 4, SUB TOTAL, 2 0 00 CA/AMT TEND

```
5 DEPT03    T1    ·10.00
1 DEPT04    T2     ·2.00
  TA1             ·10.00
  TX1              ·0.40
  TA2              ·2.00
  TX2              ·0.20
  TL             ·12.60
  CASH            ·20.00
  CG               ·7.40
```

— Steuerstatus
— Steuerpflichtiger Betrag 1
— Steuer 1
— Steuerpflichtiger Betrag 2
— Steuer 2

Begrenzung des Höchstbetrags

BEDIENUNG / KASSENBON

Posten	Einheitspreis	$1,05
	Stückzahl	1
	Warengruppe	3
	Maximalbetrag	($10,00) voreingestellt
Zahlungs-mittel	Bargeld	$2,00

Bedienung: 1 0 5 0 3
FEHLERALARM
(Höchstbetrag überschritten)
C
1 0 5 3
SUB TOTAL
2 00 CA/AMT TEND

```
1 DEPT03          ·1.05
  TL            ·1.05
  CASH            ·2.00
  CG              ·0.95
```

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Vorbereitung und Verwendung der PLUs

Dieser Abschnitt beschreibt wie die PLUs (abrufbare Festpreisartikel) vorbereitet und verwendet werden müssen.

Vorsicht:

Bevor Sie die PLUs verwenden, müssen Sie zuerst den Einheitspreis und den Steuerstatus programmieren.

Programmieren der PLUs

Programmieren eines Einheitspreises für jeden PLU

Zu neuem (nicht sequenziellem) PLU

Unterschiedliches Programm für nächsten PLU

Gleiches Programm

PGM (Betriebsmodusschalter) → 1 SUB TOTAL → PLU-Nr. PLU → □□□□□□ → CA/AMT TEND → SUB TOTAL

Einheitspreis

Programmieren des Steuerberechnungsstatus für jeden PLU

Zu neuem (nicht sequenziellem) PLU

Unterschiedliches Programm für nächsten PLU

Gleiches Programm

PGM (Betriebsmodusschalter) → 3 SUB TOTAL → 0 3 6 6 SUB TOTAL → PLU-Nr. PLU → □□ → CA/AMT TEND → SUB TOTAL

D_2 D_1

Beschreibung		Wahl	Programmcode

für Singapur

Beschreibung		Wahl	Programmcode
Immer „0“			0 D_2
Steuerpflichtiger Status 1	a	Ja = 1 Nein = 0	a+b+c □ D_1
Steuerpflichtiger Status 2	b	Ja = 2 Nein = 0	
Steuerpflichtiger Status 3	c	Ja = 4 Nein = 0	

für andere Gebiete

Beschreibung	Wahl	Programmcode
Steuerfrei = 0 Steuerpflichtig 1 = 1 Steuerpflichtig 2 = 2 Steuerpflichtig 3 = 3 Steuerpflichtig 4 = 4 Steuerpflichtig 5 = 5 Steuerpflichtig 6 = 6 Steuerpflichtig 7 = 7 Steuerpflichtig 8 = 8 Steuerpflichtig 9 = 9 Steuerpflichtig 10 = 10	Signifikante Zahlen	□□ $D_2 D_1$

Registrieren von PLUs

REG
Betriebsmodusschalter

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie die PLUs in den verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden können.

PLU-Einzelpostenverkauf

Posten	Einheitspreis	($2,50) voreingestellt
	Stückzahl	1
	PLU	14
Zahlungsmittel	Bargeld	$3,00

BEDIENUNG

1 4 (PLU-Code)
PLU
SUB TOTAL
3 00 CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 PLU0014        •2.50   — PLU-Nr./Einheitspreis
  TL             •2.50
  CASH           •3.00
  CG             •0.50
```

PLU-Wiederholung

Posten	Einheitspreis	($2,50) voreingestellt
	Stückzahl	3
	PLU	14
Zahlungsmittel	Bargeld	$10,00

BEDIENUNG

1 4 PLU
PLU
PLU
SUB TOTAL
1 0 00 CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 PLU0014        •2.50
1 PLU0014        •2.50
1 PLU0014        •2.50
  TL             •7.50
  CASH          •10.00
  CG             •2.50
```

PLU-Multiplikation

Posten	Einheitspreis	($2,00) voreingestellt
	Stückzahl	10
	PLU	7
Zahlungsmittel	Bargeld	$20,00

BEDIENUNG

1 0 X
Stückzahl
(4-stellige Ganzzahl/3 Dezimalstellen)
7 PLU
SUB TOTAL
2 0 00 CA/AMT TEND

KASSENBON

```
10 PLU0007       •20.00   — Stückzahl/Ergebnis
```
oder
```
  10      @1/  2.00   — Stückzahl/Einheitsmenge/@
PLU0007       •20.00   — Ergebnis
```
```
  TL           •20.00
  CASH         •20.00
  CG            •0.00
```

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Getrennter Verkauf von verpackten Artikeln

BEDIENUNG **KASSENBON**

Posten	Einheitspreis	(5 für $20,00) voreingestellt
	Stückzahl	3
	PLU	28
Zahlungsmittel	Bargeld	$15,00

3 [X/FOR DATE TIME]
Gekaufte Stückzahl
(4-stellige Ganzzahl/3 Dezimalstellen)

5 [X/FOR DATE TIME]
Packungsmenge
(4-stellige Ganzzahl/3 Dezimalstellen)

2 8 [PLU]

[SUB TOTAL]

1 5 00 [CA/AMT TEND]

```
 3 PLU0028          •12.00   — Stückzahl/Ergebnis
                                oder
    3      @5/   20.00       — Stückzahl/Einheitsmenge/@
 PLU0028            •12.00   — Ergebnis
   TL             •12.00
   CASH             •15.00
   CG                •3.00
```

• Falls die [X/FOR DATE TIME]-Taste auf der Tastatur nicht zugeordnet ist, ist eine Tastenzuordnung erforderlich.

Offene PLUs

BEDIENUNG **KASSENBON**

Posten 1	Einheitspreis	$32,80
	Stückzahl	1
	PLU	30
Posten 2	Einheitspreis	$13,00
	Stückzahl	2
	PLU	31
Zahlungsmittel	Bargeld	$60,00

3 0 [PLU]

3 2 8 0 [PRICE]
Einheitspreis

3 1 [PLU]

1 3 00 [PRICE]

Wiederholung [PRICE]

[SUB TOTAL]

6 0 00 [CA/AMT TEND]

```
 1 PLU0030          •32.80
 1 PLU0031          •13.00
 1 PLU0031          •13.00
   TL             •58.80
   CASH             •60.00
   CG                •1.20
```

• Vor dem Registrieren eines offenen PLU ist es erforderlich, diesen als offenen PLU voreinzustellen.

Vorbereitung und Verwendung von Diskonts

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Diskonts vorbereiten und registrieren können.

Programmieren von Diskonts

Programmieren des Diskontsatzes für die %–-Taste

PGM (Betriebsmodusschalter) ➡ 1 SUB TOTAL ➡ □□□□ (Voreingestellter Satz) ➡ %– ➡ SUB TOTAL

Beispiel:

10% ⇨ 1 0
5,5% ⇨ 5 · 5
12,34% ⇨ 1 2 · 3 4

Registrieren von Diskonts

REG (Betriebsmodusschalter)

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die %–-Taste in verschiedenen Arten von Registrierungen verwenden können.

Diskont für Artikel und Zwischensummen

Posten 1	Warengruppe 1	$5,00
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Posten 2	PLU 16	($10,00) voreingestellt
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(2) voreingestellt
Diskont	Satz	(5%) voreingestellt
Diskont auf Zwischen-summe	Satz	3,5%
	Steuerpflichtig	Steuerfrei
Zahlungs-mittel	Bargeld	$15,00

BEDIENUNG

5 00 1
1 6 PLU
%–
Legt den voreingestellten Diskontsatz an den zuletzt registrierten Posten an. SUB TOTAL
3 · 5 %–
Der eingegebene Wert hat Vorrang über den voreingestellten Wert. SUB TOTAL
1 5 00 CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 DEPT01      T1      •5.00
1 PLU0016     T2     •10.00
  5%
  %-          T2      -0.50
  ST                 •14.50
   3.5%
  %-                  -0.51
  TA1                 •5.00
  TX1                 •0.20
  TA2                 •9.50
  TX2                 •0.48
  TL                 •14.67
  CASH               •15.00
  CG                  •0.33
```

- Sie können den Diskontsatz manuell mit bis zu 4 Stellen (0,01% bis 99,99%) eingeben.

Steuerpflichtiger Status für die %–-Taste

- Wenn Sie eine Diskontoperation an dem zuletzt registrierten Posten durchführen, wird die Steuerberechnung für den Diskontbetrag in Übereinstimmung mit dem für diesen Posten programmierten Steuerstatus ausgeführt.
- Wenn Sie eine Diskontoperation an einer Zwischensumme ausführen, wird die Steuerberechnung für die Zwischensumme in Übereinstimmung mit dem für die %–-Taste programmierten Steuerstatus ausgeführt.

Vorbereitung und Verwendung von Abschlägen

Dieser Abschnitt beschreibt, wie Sie Abschläge vorbereiten und registrieren können.

Programmieren von Abschlägen

Sie können die [–]-Taste verwenden, um Einzelposten- oder Zwischensummenbeträge zu reduzieren.

Programmieren des voreingestellten Abschlagbetrags

PGM (Betriebsmodusschalter) → [1] [SUB TOTAL] → [ ][ ][ ][ ][ ][ ] (Einheitspreis) → [–] → [SUB TOTAL]

Registrierung von Abschlägen

REG (Betriebsmodusschalter)

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die [–]-Taste in verschiedenen Arten der Registrierung verwenden können.

Abschläge für Artikel

Posten 1	Warengruppe 1	$5,00
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Abschlag	Betrag	$0,25
Posten 2	PLU 45	($6,00) voreingestellt
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Abschlag	Betrag	($0,50) voreingestellt
Zahlungs-mittel	Bargeld	$11,00

BEDIENUNG

[5] [00] [1]

[2] [5] [–]

Reduziert den zuletzt registrierten Betrag um den eingegebenen Wert.

[4] [5] [PLU]

[–]

[SUB TOTAL]

[1] [1] [00] [CA/AMT TEND]

KASSENBON

```
1 DEPT01     T1      •5.00
  -          T1      -0.25
1 PLU0045    T1      •6.00
  -          T1      -0.50
  TA1               •10.25
  TX1                •0.41
  TL               •10.66
  CASH              •11.00
  CG                 •0.34
```

- Sie können manuellen einen Abschlagswert mit bis zu 7 Stellen eingeben.
- Falls Sie den Abschlagsbetrag von einem Warengruppen- oder PLU-Summenregister subtrahieren möchten, programmieren Sie „Netto-Summierung“.

Abschlag für Zwischensumme

Posten 1	Warengruppe 1	$3,00
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(1) voreingestellt
Posten 2	Warengruppe 2	$4,00
	Stückzahl	1
	Steuerpflichtig	(2) voreingestellt
Abschlag auf Zwischen-summe	Betrag	$0,75
	Steuerpflichtig	(Nein) voreingestellt
Zahlungs-mittel	Bargeld	$7,00

BEDIENUNG

3 00 1

4 00 2

SUB TOTAL

7 5 −

Reduziert die Zwischensumme um den hier eingegebenen Wert.

SUB TOTAL

7 00 CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 DEPT01    T1     ·3.00
1 DEPT02    T2     ·4.00
  -               -0.75
  TA1              ·3.00
  TX1              ·0.12
  TA2              ·4.00
  TX2              ·0.20
  TL              ·6.57
  CASH             ·7.00
  CG               ·0.43
```

Registrieren von Kredit- und Scheckzahlungen

REG
Betriebsmodusschalter

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Kredit- und Scheckzahlungen registriert werden können.

Scheck

Posten	Warengruppe 1	$11,00
	Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Scheck	$20,00

BEDIENUNG

1 1 00 [1]
[SUB TOTAL]
2 0 00 [CHK]

KASSENBON

```
1 DEPT01        ·11.00
  TL           ·11.00
  CHECK         ·20.00
  CG             ·9.00
```

Abbuchung

Posten	Warengruppe 4	$15,00
	Stückzahl	1
Referenz	Nummer	1234
Zahlungsmittel	Abbuchung	$15,00

BEDIENUNG

1 5 00 [4]
[SUB TOTAL]
1 2 3 4 [#/NS]
[CH]

KASSENBON

```
1 DEPT04        ·15.00
  #/NS            1234   — Referenz-Nr.
  TL           ·15.00
  CHARGE        ·15.00
```

Gemischte Bezahlung (Bargeld, Abbuchung, Scheck)

Posten	Warengruppe 4	$55,00
	Stückzahl	1
Zahlungsmittel	Scheck	$30,00
	Bargeld	$5,00
	Abbuchung	$20,00

BEDIENUNG

5 5 00 [4]
[SUB TOTAL]
3 0 00 [CHK]
5 00 [CA/AMT TEND]
[CH]

KASSENBON

```
1 DEPT04        ·55.00
  TL           ·55.00
  CHECK         ·30.00
  CASH           ·5.00
  CHARGE        ·20.00
```

Registrierung sowohl von Euro als auch der Landeswährung

REG
Betriebsmodusschalter

Die folgenden Beispiele zeigen die grundlegende Operation, die Sie für die Währungsumwandlung verwenden müssen.

Fall A

Hauptwährung	Landeswährung
Zahlungsmittel	Euro
Umwandlung	Landeswährung
Wechselkurs	1 Euro = 0,5 FFr

BEDIENUNG **DISPLAY**

6 0 0 1

PD ⇦ Drücken Sie die PD-Taste, welche den Zwischensummenbetrag unter Verwendung des voreingestellten Wechselkurses in die Nebenwährung umwandelt. — 0.00E

SUB TOTAL — Nachdem Sie die SUB TOTAL-Taste gedrückt haben, wird das Ergebnis am Display angezeigt. — 12.00E

PD ⇦ Drücken Sie die PD-Taste, wenn Sie als Zahlungsmittel die Nebenwährung eingeben. — 0.00E

1 5 00 — 15.00E

CA/AMT TEND ⇦ Drücken Sie die CA/AMT TEND-Taste, um die Transaktion abzuschließen.
Das Wechselgeld wird in der programmierten Währung angezeigt. — 1.50

KASSENBON

```
1 DEPT01          ·6.00
  TL              ·6.00
                (€12.00)
  EURO money
  CASH           €15.00
  CASH          (·7.50)
  CG              ·1.50
                 (€3.00)
```

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Fall B

Hauptwährung	Euro
Zahlungsmittel	Landeswährung
Umwandlung	Euro
Wechselkurs	1 Euro = 0,5 FFr

BEDIENUNG **DISPLAY**

1 2 00 1

PD ⇦ Drücken Sie die PD-Taste, welche den Zwischensummenbetrag unter Verwendung des voreingestellten Wechselkurses in die Nebenwährung umwandelt. — 0.00 L

SUB TOTAL Nachdem Sie die SUB TOTAL-Taste gedrückt haben, wird das Ergebnis am Display angezeigt. — 6.00 L

PD ⇦ Drücken Sie die PD-Taste, wenn Sie als Zahlungsmittel die Nebenwährung eingeben. — 0.00 L

6 00 — 6.00 L

CA/AMT TEND ⇦ Drücken Sie die CA/AMT TEND-Taste, um die Transaktion abzuschließen. Das Wechselgeld wird in der programmierten Währung angezeigt. — 0.00

KASSENBON

```
1 DEPT01        €12.00
  TL            €12.00
                (·6.00)
  LOCAL money
  CASH           ·6.00
  CASH         (€12.00)
  CG             €0.00
                (·0.00)
```

Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im REG-Modus

REG
Betriebsmodusschalter

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie die RF-Taste in dem REG-Modus verwenden können, um von Kunden zurückgegebene Artikel zu registrieren.

Posten 1	Warengruppe 1	$2,35
	Stückzahl	1
Posten 2	Warengruppe 2	$2,00
	Stückzahl	1
Posten 3	PLU 1	($1,20) voreingestellt
	Stückzahl	1
Zurück-gegebener Posten 1	Warengruppe 1	$2,35
	Stückzahl	1
Zurück-gegebener Posten 3	PLU 1	($1,20) voreingestellt
	Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$2,00

BEDIENUNG

2 3 5 1
2 00 2
1 PLU
RF
2 3 5 1
Drücken Sie die RF-Taste vor dem zurückzugebenden Posten.
RF
1 PLU
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 DEPT01        ·2.35
1 DEPT02        ·2.00
1 PLU0001       ·1.20
  RF         ........
1 DEPT01       -2.35
  RF         ........
1 PLU0001      -1.20
  TL            ·2.00
  CASH          ·2.00
```

Registrieren von zurückgegebenen Artikeln im RF-Modus

RF
Betriebsmodusschalter

Die folgenden Beispiele zeigen, wie Sie den RF-Modus verwenden können, um von den Kunden zurückgegebene Artikel zu registrieren.

Normale Rückzahlung

Zurück-gegebener Posten 1	Warengruppe 1	$1,50
	Stückzahl	2
Zurück-gegebener Posten 2	PLU 2	($1,20) voreingestellt
	Stückzahl	6
Zahlungs-mittel	Bargeld	$10,20

BEDIENUNG

1 5 0 1
1
6 X
2 PLU
CA/AMT TEND

KASSENBON

Symbol für RF-Modus

```
RF 03-06-2006 11:50
C01      MC#01     000023

1 DEPT01          ·1.50
1 DEPT01          ·1.50
6 PLU0002         ·7.20
  TL             ·10.20
  CASH           ·10.20
```

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Abschlag bei Rückzahlungsbetrag

BEDIENUNG KASSENBON

Zurück-gegebener Posten 1	Warengruppe 3	$4,00
	Stückzahl	1
Abschlag	Betrag	$0,15
Zurück-gegebener Posten 2	PLU 2	($1,20) voreingestellt
	Stückzahl	1
Diskont	Satz	(5%) voreingestellt
Zahlungs-mittel	Bargeld	$4,99

4 00 3
1 5 −
2 PLU
%−
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

```
1 DEPT03          ·4.00
  -              -0.15
1 PLU0002         ·1.20
  5%
  %-             -0.06
  TL             ·4.99
  CASH            ·4.99
```

Wichtig!

- Um fehlerhafte Registrierung in dem RF-Modus zu vermeiden, stellen Sie den Betriebsmodusschalter sofort auf seine frühere Position zurück.

Registrieren von Einzahlungen

REG
Betriebsmodusschalter

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie Einzahlungen registrieren können. Diese Registrierung muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

BEDIENUNG KASSENBON

Eingezahlter Betrag	$700,00

7 00 00 RC

Betrag mit bis zu 8 Stellen

```
RC              ·700.00
```

Registrieren von Auszahlungen

REG
Betriebsmodusschalter

Das folgende Beispiel zeigt, wie Sie einen aus der Registrierkasse ausgezahlten Betrag registrieren können. Diese Registrierung muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

BEDIENUNG KASSENBON

Ausgezahlter Betrag	$1,50

1 5 0 PD

Betrag mit bis zu 8 Stellen

```
PD                ·1.50
```

Berichtigungen bei der Registrierung

REG
Betriebsmodusschalter

Es gibt drei Verfahren, wie Sie Berichtigungen bei der Registrierung ausführen können.

- Berichtigen eines Postens, den Sie eingegeben, aber noch nicht registriert haben.
- Berichtigen des Postens, den Sie zuletzt eingegeben und bereits registriert haben.
- Stornieren aller Posten in einer Transaktion.

Berichtigung eines eingegebenen, aber noch nicht registrierten Artikels

BEDIENUNG		KASSENBON
2 00 C 1 00 [1]	Berichtigung des Einheitspreises	
1 2 [X] C 1 1 [X] 2 00 [2]	Berichtigung der Stückzahl	
2 C 3 [PLU]	Berichtigung der PLU-Nr.	
1 5 [PLU] 6 00 C 1 5 [PLU] (PLU-Nr. erneut eingeben) 1 0 00 [PRICE]	Berichtigung eines offenen PLU-Einheitspreises	
[SUBTOTAL]		
1 0 00 C 1 5 00 [CA/AMT TEND]	Berichtigung eines teilweise übergebenen Geldbetrags	
[CH]		

```
 1 DEPT01          ·1.00
11 DEPT02         ·22.00
 1 PLU0003         ·1.30
 1 PLU0015        ·10.00
   TL          ·34.30
   CASH           ·15.00
   CHARGE         ·19.30
```

Grundlegende Operationen und Einstellungen

Berichtigung eines eingegebenen und registrierten Artikels

BEDIENUNG		KASSENBON
1 00 1		
2 00 2		
2 / ERR CORR. CANCEL	Löschen	
2 PLU / ERR CORR. CANCEL / 5 PLU	Berichtigung der PLU-Nr.	
1 5 PLU / 6 00 PRICE / ERR CORR. CANCEL / 1 5 PLU / 1 0 00 PRICE	Berichtigung eines offenen PLU-Einheitspreises	
8 X / 4 00 4 / ERR CORR. CANCEL / 6 X / 4 00 4	Berichtigung der Stückzahl	
SUB TOTAL / 5 0 %− / ERR CORR. CANCEL / SUB TOTAL / 5 %−	Berichtigung des Diskonts	
RF 2 00 2 / ERR CORR. CANCEL / RF 2 2 0 2	Berichtigung eines zurückgegebenen Postens	
SUB TOTAL		
2 0 00 CA/AMT TEND / ERR CORR. CANCEL / 1 5 00 CA/AMT TEND	Berichtigung eines teilweise übergebenen Geldbetrags	
CH		

```
 1 DEPT01          ·1.00
 1 DEPT02          ·2.00
 1 PLU0005         ·1.50
 1 PLU0015        ·10.00
 6 DEPT04         ·24.00
   ST             ·38.50
    5%
   %-             -1.93
   RF          .........
 1 DEPT02         -2.20
   TL            ·34.37
   CASH           ·15.00
   CHARGE         ·19.37
```

Berichtigte Posten werden auf dem Kassenbon nicht ausgedruckt.

Stornieren aller Artikel einer Transaktion

BEDIENUNG | **KASSENBON**

1 00 [1]
2 00 [2]
3 00 [3]
4 00 [4]
[SUB TOTAL]

Sie müssen die [SUB TOTAL]-Taste drücken, um die Transaktion zu stornieren.

[ERR CORR. CANCEL]

```
1 DEPT01          ·1.00
1 DEPT02          ·2.00
1 DEPT03          ·3.00
1 DEPT04          ·4.00
  CANCEL      .........
```

Registrieren eines Nichtverkaufs

REG
Betriebsmodusschalter

Sie können den folgenden Vorgang verwenden, um die Schublade zu öffnen, ohne einen Verkauf zu registrieren. Diese Operation muss außerhalb eines Verkaufs ausgeführt werden.

BEDIENUNG | **KASSENBON**

[#/NS]

```
  #/NS        .........
```

Ausdrucken des täglichen Verkaufsrückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die täglichen Verkaufssummen.

BEDIENUNG

Z1
Betriebsmodusschalter

⬇

CA/AMT/TEND

BERICHT

Bericht	Erläuterung
Z 03-06-2006 17:00	Datum/Zeit
C01 MC#01 000231	Verkäufername/Maschinen-Nr./Fortlaufende Nr.

Z BATCH 01	Titel des Berichts

Z FIX 0001	Fester Summenberichtstitel/ Rückstellungszähler
0001011	Berichtcode
GROSS 981.25 ·6,574.40	Bruttosumme *2
NET No 111 ·7,057.14	Nettosumme *2
CAID ·1,919.04	Bargeld in Schublade *2
CHID ·139.04	Anschreibbetrag in Schublade *2
CKID ·859.85	Scheck in Schublade *2
CRID(1) ·709.85	Kredit in Schublade *2

RF No 3 ·10.22	Rückzahlungsmouds *2
CUST CT 111	Anzahl der Kunden *2
AVRG ·63.57	Druchschnittlicher Verkauf pro Kunde *2
DC ·1.22	Diskontsumme *2
REF ·2.42	Rückzahlungstaste *2
CLEAR No 85	Löschtastenzählung *2
ROUND ·0.00	Rundungsanzahl *2
CANCEL No 2 ·12.97	Stornierung *2

TA1 ·2,369.69	Steuerpflichtiger Betrag 1 *2
TX1 ·128.86	Steuerbetrag 1 *2
TA2 ·2,172.96	Steuerpflichtiger Betrag 2 *2
TX2 ·217.33	Steuerbetrag 2 *2

GT1 ·00000000125478.96	Gesamtbetrag 1 *2
GT2 ·00000000346284.23	Gesamtbetrag 2 *2
GT3 ·00000000123212.75	Gesamtbetrag 3 *2

Z TRANS 0001	Funktionstasten-Berichttitel/ Rückstellungszähler
0001012	Berichtscode
CASH No 362 ·1,638.04	Funktionstastenzählung/Betrag *1
CHARGE No 56 ·1,174.85	

```
RC            No     4
                 ·810.00
PD            No     5
                 ·520.00

CORR          No    14
                  ·39.55
VLD           No    19
RCT           No     3
NS            No     5
------------------------
Z    DEPT           0001   — Titel des Warengruppenberichts/Rückstellungszähler
                 0001015   — Berichtscode

DEPT01            203.25
               ·1,108.54   — Warengruppenzählung/Betrag *1
DEPT02            183
               ·1,362.26
                     5

------------------------
TL                421.25
               ·2,872.28   — Warengruppensummenzählung/Gesamtbetrag Verkäuferberichtstitel
------------------------
Z   CASHIER         0001   — Rückstellungszähler
                 0001017   — Berichtscode

C01         ...........1   — Verkäufername/Schubladen-Nr. *1
GROSS             421.25
               ·2,872.28   — Bruttosumme *1
NET           No  111
               ·1,845.35   — Nettosumme *1
CAID           ·1,057.14   — Bargeld in Schublade *1
CHID             ·139.04

C02         ...........1   — Verkäufername/Schubladen-Nr.
```

*1 Nullsummen für Warengruppen/Funktionen/Verkäufer werden über das Programm nicht ausgedruckt.
*2 Diese Posten können über das Programm ausgelassen werden.

Dieses Kapitel beschreibt weiterführende Operationen, die Sie in Abhängigkeit von Ihrem Verkaufsumfeld verwenden können.

Kontrolle des Lagerbestands

Jeder PLU (abrufbarer Festpreisartikel) weist ein Summenregister für den tatsächlichen Lagerbestand auf, das Sie für die minimale Lagerbestandsmenge programmieren können. Danach kontrolliert die Registrierkasse die tatsächlichen Lagerbestandsmengen gegenüber den programmierten minimalen Lagerbestandsmengen. Die Lagerbestandsoperationen werden nur für die PLUs ausgeführt, für die minimale Lagerbestandsmengen programmiert sind.

Lagerbestandswarnungen

Die Registrierkasse kontrolliert auf negative Werte in den Lagerbestandsmengen während der Registrierung. Nach Beendigung der Registrierung, kontrolliert sie die tatsächliche Lagerbestandsmengen gegenüber den minimalen Lagerbestandsmengen. Die folgenden Warnindikatoren werden verwendet, um den Bediener auf ein Problem hinzuweisen.
• Negativer Lagerbestand:
Dies zeigt an, dass die tatsächliche Lagerbestandsmenge negativ ist. Sie können die Registrierkasse auch so programmieren, dass diese Bedingung als Fehler behandelt wird. Diese Warnung erscheint nicht, wenn die tatsächliche Lagerbestandsmenge gleich Null ist.
• Unter minimalem Lagerbestand:
Dies zeigt an, dass die tatsächliche Lagerbestandsmenge weniger oder gleich der minimalen Lagerbestandsmenge ist. Die Registrierkasse kann so programmiert werden, dass der Summer ertönt, wenn die tatsächliche Lagerbestandsmenge unter die minimale Lagerbestandsmenge abfällt.
Hinweise
• Die Lagerbestand-Kontrolloperation wird auch für die die Einstellungsmenüs ausmachenden PLUs ausgeführt, die mit minimalen Lagerbestandsmengen programmiert sind.
• Keiner der Warnindikatoren erscheint, wenn nicht die Registrierkasse speziell für die Lagerbestand-Kontrolloperation programmiert ist.
• Die Lagerbestandoperationen können für die Registrierung in dem RF-Modus oder der mittels <REFUND>-Taste (Rückzahlungstaste) ausgeführten Registrierung verwendet werden.
• Eine Operation für die Korrektur eines Fehlers, einer Stornierung oder eine Abbrechung stellt wiederum die ursprünglichen Posten in dem Lagerbestandwert her.

Verkäufer-Unterbrechungsfunktion

Es gibt zwei Arten der Verkäufer-Unterbrechungsfunktion, wie sie nachfolgend in VORGANG 1 und VORGANG 2 dargestellt sind.
• In VORGANG 1 besitzt jeder Verkäufer einen eigenen Verkäufer-Unterbrechungspuffer, sodass die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion jeden individuellen Verkäufer in die Lage versetzt, eine unabhängige Registrierungsoperation auszuführen. In diesem Fall ist jeder Verkäufer individuell mit einem eigenen Verkäufer-Unterbrechungspuffer verknüpft.
• In VORGANG 2 verwenden mehrere Verkäufer den gleichen Verkäufer-Unterbrechungspuffer, sodass eine einzelne Verkäufer-Unterbrechungsoperation (Wechsel des Verkäufers während der Registrierung) auch während der Registrierung ausgeführt werden kann. In diesem Fall sind mehrerer Verkäufer mit einem einzigen Verkäufer-Unterbrechungspuffer verknüpft.
Achten Sie auf die folgenden wichtigen Punkte, welche die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion betreffen.
• Die Registrierkasse muss so programmiert sein, dass sie die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion gestattet.
• Um die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion zu verwenden, muss ein Verkäufer-Unterbrechungspuffer mit der Speicherzuordnungsoperation zugeordnet werden. Danach sollte die Manager-Steuerungsoperation (X1-Modus) verwendet werden, um die Verkäuferzuordnung für die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion vorzunehmen. Die Verkäufer-Unterbrechungsoperation kann von Verkäufern, die nicht mit einem Verkäufer-Unterbrechungspuffer verknüpft sind, nicht ausgeführt werden.
• Sie können die Verkäufer-Unterbrechungsfunktion nicht für eine Registrierkasse verwenden, die so eingestellt ist, dass sie als Teil eines Zahlzettel-Verfolgungssystems funktioniert.
In den REG1, REG2 und RF-Modi können die Verkäufer gewechselt werden, während die Transaktion ausgeführt wird, sodass mehrere Verkäufer gleichzeitig Registrierungen im gleichen Modus unter Verwendung einer Registrierkasse ausführen können. Falls zum Beispiel der Verkäufer 1 während der Registrierung einer Transaktion unterbrochen wird, kann der Verkäufer 2 die gleiche Maschine verwenden, um eine unterschiedliche Transaktion zu registrieren. Danach kann der Verkäufer 1 ab dem Punkt der Unterbrechung mit der ursprünglichen Registrierung fortsetzen.

VORGANG 1

Verkäufer 1
Anmelden <NEW BALANCE> — Registrierung A
Anmelden <CASH> — Abschluss A
Anmelden <RECEIPT> — Kassenbon A nach Abschluss

Verkäufer 2
Anmelden <NEW BALANCE> — Registrierung B
Anmelden <CASH> — Abschluss B

VORGANG 2

Verkäufer 1
Anmelden <NEW BALANCE> — Registrierung A
Anmelden <CASH> — Abschluss A + B

Verkäufer 2
Anmelden <NEW BALANCE> — Registrierung B

Hinweise

- Ein Gäste-Kassenbon kann nach dem Wechsel des Verkäufers ausgegeben werden, und Kassenbons können separat für jeden Verkäufer ausgegeben werden.
- Eine Stornierung kann während der Registrierung von jedem der Verkäufer ausgeführt werden. Wenn sich Verkäufer 1 wieder anmeldet (nachdem er durch den Verkäufer 2 unterbrochen wurde), werden durch die Stornierungsoperation nur die nach dem Wiederanmelden registrierten Posten (nur dieser Kassenbon) oder vom Beginn der Transaktion storniert. Dies kann über das Tastenprogramm gewählt werden.

Einzelposten-Bargeldverkauf

Eine Warengruppentaste oder PLU, die mit dem Einzelposten-Verkaufsstatus programmiert ist, schließt die Transaktion nach der Registrierung ab.
Die Einzelposten-Verkaufsfunktion kann nicht richtig arbeiten, wenn die Tastatur über keine <CASH>-Taste (die Bargeldtaste) verfügt.
Die Einzelposten-Verkaufsfunktion kann nur für Bargeldverkäufe verwendet werden.

Beispiel 1

Posten	Warengruppe 1	$1,00
	Stückzahl	1
	Status	Einzelposten-verkauf
Zahlungs-mittel	Bargeld	$1,00

BEDIENUNG

1 00 1

Die Transaktion wird sofort abgeschlossen.

KASSENBON

```
1 DEPT01        •1.00
  TL           •1.00
  CASH          •1.00
```

Warengruppen-Nr./Einheitspreis
Bargeld-Gesamtbetrag

Beispiel 2

Posten	Warengruppe 1	($1,00)
	Stückzahl	3
	Status	Einzelposten-verkauf
Zahlungs-mittel	Bargeld	$3,00

BEDIENUNG

3 X
1

Die Transaktion wird sofort abgeschlossen.

KASSENBON

```
3 DEPT01        •3.00
  TL            •3.00
  CASH          •3.00
```

Beispiel 3

Posten 1	Warengruppe 3	$2,00
	Stückzahl	1
	Status	Normal
Posten 2	Warengruppe 1	($1,00)
	Stückzahl	1
	Status	Einzelposten-verkauf
Zahlungs-mittel	Bargeld	$3,00

BEDIENUNG

2 00 3
1

Die Transaktion wird nicht abgeschlossen, da ein anderer Posten vor der Warengruppe des Einzelpostenverkaufs registriert wurde.

CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 DEPT03        •2.00
1 DEPT01        •1.00
  TL            •3.00
  CASH          •3.00
```

Addition

Addition (plus)

Beispiel

Posten 1	Warengruppe 1	$1,00
	Stückzahl	1
	Addition	$0,10
Posten 2	Warengruppe 1	$2,00
	Stückzahl	3
	Addition	3 × ($0,20)
Zahlungs-mittel	Bargeld	$7,70

BEDIENUNG

1 00 1
1 0 +
3 X
2 00 1
3 X
+
CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 DEPT01        •1.00
  +             •0.10
3 DEPT01        •6.00
  +             •0.60
  TL            •7.70
  CASH          •7.70
```

Aufschlag (%+)

Beispiel

BEDIENUNG **KASSENBON**

Posten 1	Warengruppe 1	$1,00
	Stückzahl	1
	Aufschlag	10%
Posten 2	Warengruppe 1	$2,00
	Stückzahl	3
Zwischen-summe	Aufschlag	(15%)
Zahlungs-mittel	Bargeld	$8,17

1 00 [1]
1 0 [%+]
3 [X]
2 00 [1]
[SUB TOTAL]
[%+]
[CA/AMT TEND]

```
 1 DEPT01          ·1.00
   10%
   %+              ·0.10
 3 DEPT01          ·6.00
   ST              ·7.10
   15%
   %+              ·1.07
   TL             ·8.17
   CASH            ·8.17
```

Weiterführende Operationen

Gesamtbetrag in Schublade

Aufschlag/Diskont-Gesamtbetrag in Schublade

Der Pufferspeicher speichert alle Posten, die in den vorgeschriebenen Bereich fallen, beginnend mit dem ersten für eine Transaktion registrierten Posten bis zum Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste (Taste für Gesamtbetrag in Schublade), um eine Aufschlag/Diskont-Gesamtbetragsoperation in der Schublade durchzuführen. Nach der Aufschlag/Diskont-Operation wird der Puffer gelöscht und die Speicherung der neuen Daten beginnt ab der Registrierung des nächsten Postens nach der ersten Aufschlag/Diskont-Operation. Die folgenden Operationen löschen den Pufferspeicher.

- Zweimaliges Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste.
- Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste und darauf folgende Durchführung einer Aufschlag/Diskont-Operation. Der Inhalt des Pufferspeichers wird wiederhergestellt, wenn eine Fehlerberichtigungsoperation durchgeführt wird, um die Aufschlag/Diskont-Operation abzubrechen.

Beispiel

Gruppe 1	Warengruppe 1	$1,00
	Warengruppe 3	$2,00
	Diskont	(5%) voreingestellt
Gruppe 2	Warengruppe 3	$3,00
	Warengruppe 4	$4,00
	Diskont	10%
Zahlungsmittel	Bargeld	$9,15

BEDIENUNG

1 00 [1]
2 00 [3]
[TRAY TOTAL]
[%–]
3 00 [3]
4 00 [4]
[TRAY TOTAL]
1 0 [%–]
[CA/AMT TEND]

KASSENBON

```
1 DEPT01            ·1.00
1 DEPT03            ·2.00
  TRAY TL          ·3.00
   5%
  %-               -0.15
1 DEPT03            ·3.00
1 DEPT04            ·4.00
  TRAY TL          ·7.00
  10%
  %-               -0.70
  TL               ·9.15
  CASH              ·9.15
```

Mehrfachposten-Summierungsfunktion

Diese Funktion sammelt alle ab der Registrierung des ersten Postens bis zum Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste registrierten Posten, oder alle Posten zwischen dem Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste. Durch das Drücken der <TRAY TOTAL>-Taste wird der Gesamtbetrag einschließlich Steuer angezeigt und am Kassenbon und Journalstreifen ausgedruckt (das Ausdrucken am Kassenbon und Journalstreifen kann über das Programm gesteuert werden).

Beispiel

Kunde A	Warengruppe 1	$1,00
	Warengruppe 3	$2,00
Kunde B	Warengruppe 3	$3,00
	Warengruppe 4	$4,00
Zahlungsmittel	Bargeld	$10,00

BEDIENUNG

1 00 [1]
2 00 [3]
[TRAY TOTAL] [TRAY TOTAL]
3 00 [3]
4 00 [4]
[TRAY TOTAL] [TRAY TOTAL]
[CA/AMT TEND]

KASSENBON

```
1 DEPT01            ·1.00
1 DEPT03            ·2.00
  TRAY TL          ·3.00
1 DEPT03            ·3.00
1 DEPT04            ·4.00
  TRAY TL          ·7.00
  TL              ·10.00
  CASH             ·10.00
```

Kupontransaktion

Achten Sie darauf, dass es zu Fehlern kommt, wenn das Ergebnis einer Berechnung negativ wird und die Registrierkasse über das Programm einen Kreditsaldo verbietet.

Kuponregistrierung mittels <COUPON> (Kupontaste)

Beispiel

Posten 1	Warengruppe 1	$3,00
	Stückzahl	2
	Kupon	$0,50 × 2
Posten 2	Warengruppe 3	$4,00
	Stückzahl	1
	Kupon	($1,00)
Zahlungs-mittel	Bargeld	$8,00

BEDIENUNG

2 X
3 00 1
2 X
5 0 CPN
4 00 3
CPN
CA/AMT TEND

KASSENBON

```
2 DEPT01        •6.00
  COUPON        -1.00
1 DEPT03        •4.00
  COUPON        -1.00
  TL            •8.00
  CASH          •8.00
```

Kuponregistrierung mittels <COUPON2> (Kupontaste 2)

Beispiel

Posten 1	Warengruppe 1	$15,00
	Stückzahl	1
	Kupon 2 Warengruppe 1	$1,50
Posten 2	PLU 10	$5,00
	Stückzahl	1
	Kupon 2 PLU 50	($0,50)
Zahlungs-mittel	Bargeld	$18,00

BEDIENUNG

1 5 00 1
CPN2 1 5 0 1
1 0 PLU
CPN2 5 0 PLU
CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 DEPT01        •15.00
  CPN2          ........
1 DEPT01        -1.50
1 PLU0010       •5.00
  CPN2          ........
1 PLU0050       -0.50
  TL            •18.00
  CASH          •18.00
```

Weiterführende Operationen

Voreingestellter Übergabebetrag

Ein Betrag mit bis zu sechs Stellen kann für die <CASH>-Taste (Taste für übergebenen Bargeld/Geldbetrag) programmiert werden. Wenn Sie danach die <CASH>-Taste drücken, ohne einen Wert einzugeben, wird automatisch der programmierte Wert registriert und die Transaktion abgeschlossen. Wenn ein Betrag für die <CASH>-Taste programmiert ist, kommt es zu einem Fehler, wenn Sie die manuelle Eingabe eines Betrages versuchen.

Beispiel 1

BEDIENUNG **KASSENBON**

Posten	Warengruppe 1	$8,00
	Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	($10,00)

8 00 1
CA/AMT TEND

Der voreingestellte Betrag wird übergeben.

```
1 DEPT01        ·8.00
  TL            ·8.00
  CASH         ·10.00
  CG            ·2.00
```

Beispiel 2

BEDIENUNG **KASSENBON**

Posten	Warengruppe 1	$15,00
	Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	($10,00)
	Scheck	$5,00

1 5 00 1
1 0 00 CA/AMT TEND

Bei manueller Eingabe kommt es zu einem Fehler

C
5 00 CHK
CA/AMT TEND

```
1 DEPT01       ·15.00
  TL           ·15.00
  CHECK         ·5.00
  CASH         ·10.00
  CG            ·0.00
```

Registrieren von Darlehen

REG
Betriebsmodusschalter

Verwenden Sie diesen Vorgang, um ein anfängliches Darlehen oder einen aus dem Büro erhaltenen Betrag zu registrieren.

BEDIENUNG **KASSENBON**

Posten	Geldnote	$1,00
	Stückzahl	10
	Geldnote	$5,00
	Stückzahl	5
Zahlungs-mittel	Bargeld	$35,00

1 0 X
1 00 LOAN
5 X
5 00 LOAN
CA/AMT TEND

```
LOAN        ·10.00
LOAN        ·25.00
CASH        ·35.00
```

Registrieren von Abholungsbeträgen

REG
Betriebsmodusschalter

Verwenden Sie diesen Vorgang, um aus der Schublade abgeholte Beträge zu registrieren.

Posten	Münze	$0,50
	Stückzahl	10
	Münze	$0,10
	Stückzahl	5
Zahlungs-mittel	Bargeld	$5,50

BEDIENUNG

1 0 X
5 0 PICK UP
5 X
1 0 PICK UP
CA/AMT TEND

KASSENBON

```
P.UP          ·5.00
P.UP          ·0.50
CASH          ·5.50
```

Wechseln des Zahlungsmittels in der Schublade

REG
Betriebsmodusschalter

Verwenden Sie diesen Vorgang, um das Zahlungsmittel in der Schublade zu wechseln.

Zahlungs-mittel	Scheck	-10,00
	Bargeld	$8,00
	Anschreibung	$2,00

BEDIENUNG

MEDIA CHANGE
1 0 00 CHK
Geben Sie den zu wechselnden Betrag ein.
8 00 CA/AMT TEND
2 00 CH

KASSENBON

```
MEDIA CHG     ·········
CHECK         ·10.00
CASH          ·8.00
CHARGE        ·2.00
```

Weiterführende Operationen

Flaschenpfand-Verknüpfungsoperation

Sie können einen PLU mit einem PLU verküpfen.

Beispiel

Posten 1	PLU 1	($8,00)
	PLU 11 verknüpft	($0,80)
	Stückzahl	1
Posten 2	PLU 2	($5,00)
	PLU 12 verknüpft	($0,50)
	Stückzahl	3
Zahlungs-mittel	Bargeld	$30,00

BEDIENUNG

1 PLU
3 X
2 PLU
3 0 00 CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 PLU0001      ·8.00
1 PLU0011      ·0.80
3 PLU0002     ·15.00
3 PLU0012      ·1.50
  TL          ·25.30
  CASH        ·30.00
  CG           ·4.70
```

Flaschenpfand-Rückzahlung

Flaschenpfand-Rückzahlungstaste

Sie können die verknüpfte Flaschenpfand-Rückzahlungstaste verwenden, um die Rückgabe von Flaschen zu registrieren. Ein PLU, deren programmierter Einheitspreis den Inhalt der Flasche darstellt, kann mit einem PLU verknüpft werden, deren Einheitspreis dem Flaschenpfand entspricht. In dem folgenden Beispiel wurde die Flaschenpfand-Rückzahlungstaste so programmiert, dass sie als verknüpfte Flaschenpfand-Rückzahlungstaste arbeitet.
Die Flaschenpfand-Rückzahlungstaste muss gedrückt werden, bevor jede neue, verknüpfte Flaschenpfandrückgabe eingegeben wird.

Beispiel

Zurück-gegebener Posten 1	PLU 1	($8,00)
	PLU 11 verknüpft	($0,80)
	Stückzahl	1
Zurück-gegebener Posten 2	PLU 2	($5,00)
	PLU 12 verknüpft	($0,50)
	Stückzahl	3
Zahlungs-mittel	Bargeld	$2,30

BEDIENUNG

BR 1 PLU
3 X
BR 2 PLU
CA/AMT TEND

KASSENBON

```
  BR       .........
1 PLU0011      -0.80
  BR       .........
3 PLU0012      -1.50
  TL           -2.30
  CASH         -2.30
```

Registrierungen der Arrangementtasten

Tastenoperationen können einer <ARRANGE>-Taste (Arrangementtaste) zugeordnet werden. Danach können Sie durch einfaches Drücken der <ARRANGE>-Taste alle zugeordneten Tastenfunktionen ausführen.
Tastenoperationen können auch einem Adressencode zugeordnet werden. Wenn Sie danach den Adressencode unter Verwendung der <ARRANGE>-Taste eingeben, werden alle dem Adressencode zugeordneten Tastenfunktionen ausgeführt.

Beispiel 1

Arrangement 1		
Posten 1	PLU 1	($8,00)
	Stückzahl	1
Posten 2	PLU 2	($5,00)
	Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$13,00

BEDIENUNG

ARR

KASSENBON

```
1 PLU0001        •8.00
1 PLU0002        •5.00
  TL           •13.00
  CASH          •13.00
```

Beispiel 2

Arrangement 5		
Posten 1	Warengruppe 1	$1,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Warengruppe 2	$2,00
	Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$3,00

BEDIENUNG

5 ARR

KASSENBON

```
1 DEPT01         •1.00
1 DEPT02         •2.00
  TL            •3.00
  CASH           •3.00
```

Einstellungsmenü

Wenn Sie ein Einstellungsmenü registrieren, wird dessen Gesamtbetrag zu dem PLU-Summenregister und Zähler addiert. Der Preis jedes Einstellungsmenüpostens wird ebenfalls zu jedem entsprechenden PLU-Summenregister und Zähler addiert.

Beispiel

Einstellungs-menü	PLU 35	$5,00
Posten 1	PLU 1	--
Posten 2	PLU 2	--
Posten 3	PLU 3	--
Posten 4	PLU 4	--
Zahlungs-mittel	Bargeld	$5,00

BEDIENUNG

3 5 PLU
CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 PLU0035        •5.00
   PLU0001
   PLU0002
   PLU0003
   PLU0004
  TL            •5.00
  CASH           •5.00
```

Weiterführende Operationen

Währungsumwandlungsfunktion

Wenn Sie die <CE>-Taste (Währungsumwandlungstaste) drücken, wird die gegenwärtige Zwischensumme einschließlich Steuer direkt in die Fremdwährung umgewandelt, worauf das Ergebnis angezeigt wird; der darauf folgende Abschluss wird in der Fremdwährung ausgeführt. Die Währungsumwandlungsfunktion wird durch das Abschließen der Transaktion, durch teilweise Bezahlung in Fremdwährung, durch Ausgabe eines Kassenbons oder durch Drücken der <SUBTOTAL>-Taste freigegeben.
Bevor Sie die Währungsumwandlungsfunktion verwenden, müssen Sie den Wechselkurs programmieren.

Registrieren von Fremdwährung

Übergebener Gesamtbetrag in Fremdwährung

* Vorprogrammierter Wechselkurs: ¥100 = $0,9524

Wichtig!

In Fremdwährung übergebene Geldbeträge können Sie nur unter Verwendung der CA/AMT TEND- und CHK-Taste registrieren. Andere Abschlusstasten können Sie nicht verwenden.

BEDIENUNG		DISPLAY
1 0 00 1	Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende Warengruppentaste.	10.00 (Anzeige in $)
2 0 00 2	Geben Sie den nächsten Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende Warengruppentaste.	20.00 (Anzeige in $)
CE SUB TOTAL	Drücken Sie die CE- und SUB TOTAL-Tasten, ohne einen nummerischen Wert einzugeben. Diese Operation wandelt die Dollarbetrag der Zwischensumme (einschließlich Steuer) in Yen um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt und am Kassenbon/Journalstreifen durch Programmierung ausgedruckt.	3.150 (Anzeige in ¥: 3.150)
5 0 00 CE (5.000)	Geben Sie den in Yen übergebenen Geldbetrag ein und drücken Sie die CE-Taste. Diese Operation wandelt den eingegebenen Yenbetrag in Dollar um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt.	5.000
CA/AMT TEND	Drücken Sie diese Taste, um die Transaktion anzuschließen. Achten Sie darauf, dass Sie den Dollarbetrag nicht nochmals eingeben müssen. Die Registrierkasse berechnet automatisch das fällige Wechselgeld in Dollar und zeigt es am Display, Kassenbon und Journalstreifen an.	17.62 (Anzeige in $)

KASSENBON

```
1 DEPT01          •10.00
1 DEPT02          •20.00
  TL              •30.00
  CE
  CASH            ¥5,000
  CASH            •47.62
  CG              •17.62
```

Teilweise Bezahlung in Fremdwährung

* Vorprogrammierter Wechselkurs: ¥100 = $0,9524

Wichtig!

Eine teilweise in Fremdwährung übergebene Bezahlung können Sie nur unter Verwendung der CA/AMT TEND- und CHK-Taste registrieren. Sie können keine andere Abschlusstaste verwenden, wobei jedoch die restlich zu übergebende Bezahlung unter Verwendung einer beliebigen Abschlusstaste abgeschlossen werden kann.

BEDIENUNG		DISPLAY
1 0 00 1	← Geben Sie den Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende Warengruppentaste.	10.00 (Anzeige in $)
2 0 00 2	← Geben Sie den nächsten Einheitspreis ein und drücken Sie die zutreffende Warengruppentaste.	20.00 (Anzeige in $)
CE SUB TOTAL	← Drücken Sie die CE- und SUB TOTAL-Taste, ohne einen nummerischen Wert einzugeben. Diese Operation wandelt die als Dollarbetrag eingegebene Zwischensumme (einschließlich Steuer) in Yen um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt und am Kassenbon/Journalstreifen durch Programmierung ausgedruckt.	3.150 (Anzeige in ¥: 3.150)
2 0 00 CE (2.000)	← Geben Sie den teilweise in Yen übergebenen Zahlungsbetrag ein und drücken Sie die CE-Taste. Diese Operation wandelt den eingegebenen Yenbetrag in Dollar um, indem der vorprogrammierte Wechselkurs verwendet wird. Das Ergebnis wird am Display angezeigt.	2.000
CA/AMT TEND	← Drücken Sie die CA/AMT TEND-Taste, um den teilweisen, in Yen übergebenen Zahlungsbetrag als Bargeld auszuweisen. Achten Sie darauf, dass Sie den Dollarbetrag nicht nochmals eingeben müssen. Die Registrierkasse zieht den äquivalenten Dollarbetrag des in Yen übergebenen Zahlungsbetrags von dem fälligen Gesamtbetrag ab und zeigt den Betrag am Display an.	10.95 (Anzeige in $)
CHK	← Drücken Sie diese Taste, um die Transaktion abzuschließen.	10.95 (Anzeige in $)

KASSENBON

```
1 DEPT01        •10.00
1 DEPT02        •20.00
  TL            •30.00
  CE
  CASH         ¥2,000
  CASH          •19.05
  CHECK         •10.95
```

Weiterführende Operationen

Trinkgelder

Beispiel

Posten 1	Einheitspreis	$3,00
	Warengruppe	1
Posten 2	Einheitspreis	$5,00
	Warengruppe	2
Trinkgeld	Betrag	$0,80
Zahlungs-mittel	Bargeld	$10,00

BEDIENUNG

3 00 1
5 00 2
SUB TOTAL
8 0 TIP
1 0 00 CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 DEPT01        ·3.00
1 DEPT02        ·5.00
  TIP           ·0.80
  TL            ·8.80
  CASH         ·10.00
  CG            ·1.20
```

Eingeben der Kundenzahl

Beispiel 1

Posten 1	Einheitspreis	$15,00
	Warengruppe	1
Posten 2	Einheitspreis	$5,00
	Warengruppe	2
Kunden	Anzahl	2
Zahlungsmittel	Bargeld	$20,00

BEDIENUNG

2 CST
1 5 00 1
5 00 2
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

KASSENBON

```
   CT                 2
 1 DEPT01         ·15.00
 1 DEPT02          ·5.00
   TL             ·20.00
   CASH           ·20.00
```

Beispiel 2

Sie können nur die folgende Operation verwenden, um die Kundenzahl nochmals einzugeben, wenn die <CUSTOMER>-Taste (Kundenzahltaste) für die nochmalige Eingabe programmiert ist. Wenn das Programm eine nochmalige Eingabe der Anzahl der Kunden verbietet, kommt es durch diese Operation zu einem Fehler.

BEDIENUNG

3 CST
1 5 00 1
5 00 2
2 CST
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

KASSENBON

```
   CT                 3
 1 DEPT01         ·15.00
 1 DEPT02          ·5.00
   CT                 2
   TL             ·20.00
   CASH           ·20.00
```

Sie können die Anzahl der Kunden unmittelbar nach der anfänglichen Eingabe oder während der späteren Registrierung nochmals eingeben.

Beispiel 3

Sie können die folgende Operation verwenden, um Kunden zu eine ursprünglich eingegebenen Kundenzahl zu addieren (wenn eine Addition zu der Kundenzahl gestattet ist).

BEDIENUNG

3 CST
1 5 00 1
5 00 2
2 CST
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

KASSENBON

```
   CT                 3
 1 DEPT01         ·15.00
 1 DEPT02          ·5.00
   CT                 5
   TL             ·20.00
   CASH           ·20.00
```

Aufrufen von Text

Dieser Vorgang wird verwendet, um Text aufzurufen, indem Sie die Adresse eingeben, an welcher der Text gespeichert ist. Der aufgerufene Text wird auf Kassenbon und Journalstreifen ausgedruckt.

Beispiel

Posten 1	Einheitspreis	$46,00
	Warengruppe	1
Posten 2	Einheitspreis	$10,00
	Warengruppe	2
Zahlungs-mittel	Bargeld	$56,00
Text 1	MEDIUM SIZE (MITTLERE GRÖSSE)	
Text 2	SMALL SIZE (KLEINE GRÖSSE)	

BEDIENUNG

4 6 00 1
1 TEXT RECALL
1 0 00 2
2 TEXT RECALL
SUB TOTAL
CA/AMT TEND

KASSENBON

```
   CT                   3
 1 DEPT01          ·46.00
MEDIUM SIZE
 1 DEPT02          ·10.00
SMALL SIZE
   TL              ·56.00
   CASH            ·56.00
```

Vorübergehende Freigabe von Pflichteingaben

Sie können die <OPEN 2>-Taste (Öffnungstaste 2) so programmieren, dass bestimmte Pflichteingaben freigegeben werden.

Beispiel 1

Posten	Einheitspreis	$10,00
	Warengruppe	1
Zahlungs-mittel	Scheck	$10,00
Quittungsvalidation obligatorisch		

BEDIENUNG

1 0 00 1
1 0 00 CHK

2 00 2
Bestätigungspflicht

OPEN 2
Die Bestätigungspflicht wird vorübergehend freigegeben.

KASSENBON

```
 1 DEPT01          ·10.00
   TL              ·10.00
   CHECK           ·10.00
```

Beispiel 2

Eingabepflicht für Kundenzahl		
Posten	Einheitspreis	$10,00
	Warengruppe	1
Zahlungs-mittel	Scheck	$10,00

BEDIENUNG

1 0 00 1
Eingabepflicht für Kundenzahl

OPEN 2
Die Eingabepflicht wird vorübergehend freigegeben.

1 0 00 1
1 0 00 CHK

KASSENBON

```
 1 DEPT01          ·10.00
   TL              ·10.00
   CHECK           ·10.00
```

Quittungsdruck

Für den Stapeldruck auf einem Quittungsdrucker müssen Sie zuerst die Speicherzuordnungsoperation (siehe Programmiermodus 5 in der Händleranleitung) ausführen. Die Kapazität des Quittungspufferspeichers wird von der Anzahl von Einheiten an durch die Speicherzuordnungsoperation reservierten Quittungspufferspeicher bestimmt. Die Registrierkasse kann programmiert werden, um den Status des Registrierungspufferspeichers zu kontrollieren, wenn ein Stapeldruck ausgeführt wird, wobei ein Alarm ertönt, wenn der Pufferspeicher fast voll ist. Der Alarm ertönt, wenn nur noch 12 Zeilen oder weniger verbleiben; sobald der Alarm ertönt können Sie nur die Stornierungsoperation oder Operationen unter Verwendung einer der folgenden Tasten ausführen.

- Betätigung der <CA/AMT TEND>-Taste (Taste für übergebenen Bargeldbetrag)
- Betätigung der <CH>-Taste (Anschreibtaste)
- Betätigung der <CHK/TEND>-Taste (Taste für übergebenen Scheck)
- Betätigung der <DEPOSIT>-Taste (Depottaste)
- Betätigung der <NEW BALANCE>-Taste (Taste für neuen Saldo)
- Betätigung der <SUBTOTAL>-Taste (Zwischensummentaste)

Sie müssen eine der obigen Operationen ausführen, wenn der Registrierungspufferalarm auf einer Registrierkasse ertönt. Jede andere Operation führt zu einem Fehler.

Drucken von Quittungen

Die Registrierkasse kann an den optionalen Quittungsdrucker SP-1300 angeschlossen werden, der sich durch eine automatische Vorschubfunktion und eine automatische Rückschubfunktion auszeichnet.

• Automatische Vorschubfunktion

Diese Funktion ermöglicht ein Programmieren der Anzahl an Vorschubzeilen, die an der normalen Startposition für das Drucken eingefügt werden sollen, bevor mit dem Drucken einer neuen Quittung begonnen wird. Auch wenn der Zeilenvorschub für diese Funktion programmiert ist, werden diese für den Bestätigungsdruck, den Scheck-Indossamentdruck und den mittels Quittungsdrucker ausgeführten Scheckdruck nicht ausgeführt. Achten Sie auch darauf, dass der Zeilenvorschub nicht automatisch am Beginn einer zweiten Quittung eingefügt wird, wenn eine Transaktion das Ausdrucken einer Quittung erfordert, die von einem Blatt auf ein weiters Blatt fortgesetzt werden muss.

• Automatische Rückschubfunktion

Diese Funktion führt den automatischen Rückschub nach dem Quittungsdruck, Bestätigungsdruck und Indossamentdruck auf dem Quittungsdrucker aus. Das Quittungspapier wird freigegeben, sobald die Rückschuboperation beendet ist.

• Manuelle Vorschubfunktion

Sie können die <SLIP FEED/RELEASE>-Taste (Quittungsvorschub/Freigabetaste: der Tastatur der Registrierkasse unter Verwendung des Programmiermodus 4 zugeordnet) für den manuellen Vorschub des Quittungspapiers verwenden. Sie können den manuellen Vorschub ausführen, indem Sie einen Wert für die Anzahl der Zeilen (bis zu zwei Stellen im Bereich von 1 bis 99) eingeben und danach die <SLIP FEED/RELEASE>-Taste drücken.

• Manuelle Rückschubfunktion

Die <SLIP BACK FEED/RELEASE>-Taste (Quittungsrückschub/Freigabetaste: der Tastatur der Registrierkasse unter Verwendung des Programmiermodus 4 zugeordnet) kann für den manuellen Rückschub des Quittungspapiers verwendet werden. Sie können den manuellen Rückschub ausführen, indem Sie einen Wert für die Anzahl der Zeilen (bis zu zwei Stellen im Bereich von 1 bis 99) eingeben und danach die <SLIP BACK FEED/RELEASE>-Taste drücken.
Sie können die Quittung ausdrucken, indem Sie den automatischen oder manuellen Stapeldruck verwenden.
Der Quittungsdruck kann nur in den REG1, REG2 und RF-Modi ausgeführt werden.
Falls Sie eine Registrierung abschließen, ohne ein Quittungspapier in den Quittungsdrucker einzugeben, wenn die Registrierkasse als „Eingabepflicht für Quittungspapier in den Quittungsdrucker vor Abschluß der Registrierung“ programmiert ist, kommt es zu einem Fehler.

Automatischer Stapeldruck 1

Registrierung → Quittungspapier in Quittungsdrucker einlegen. → Abschluss → Quittungspapier entfernen.

Kassenbon/ Journalstreifen drucken.

Kassenbon/ Journalstreifen drucken. Quittung drucken.

Automatischer Stapeldruck 2

Registrierung/ Abschluss → Quittungspapier in Quittungsdrucker einlegen. → SLIP PRINT → Quittungspapier entfernen.

Kassenbon/ Journalstreifen drucken.

Quittung drucken.

Maximale Anzahl der Quittungszeilen

Sie können die maximale Anzahl an Zeilen programmieren, die auf einer Quittung ausgedruckt werden können. Sobald Sie dies ausgeführt haben, kommt es zu einen Fehler, wenn eine Überschreitung des voreingestellten Maximums versucht wird. Falls es zu einem solchen Fehler kommt, drücken Sie die <C>-Taste, wechseln Sie das Quittungpapier aus und drücken Sie die <SLIP PRINT>-Taste, um mit dem Drucken neu zu beginnen.

Zahlzettel-Verfolgungssystem

Zahlzettel-Verfolgungssystem

Mit dem Zahlzettel-Verfolgungssystem werden der Betrag, die Zahlzettelnummer, die Anzahl der Zeilen des Quittungsdruckers, die Geschäftsnummer, Datum/Zeit und detaillierte Daten der Registrierung in zwei Dateien (Zahlzettel-Verfolgungsindex-Datei und Zahlzettel-Verfolgungsdetail-Datei) abgespeichert.

- Die Zahlzettel-Verfolgungsindex-Datei und Zahlzettel-Verfolgungsdetail-Datei werden durch die folgenden Vorgänge gelöscht:
  1. Der Zahlzettel wird gelöscht, nachdem die Abschlussdaten auf einer Quittung oder einem Gäste-Kassenbon ausgedruckt wurden; der Zahlzettel wird auch gelöscht, wenn eine Operation für einen alten oder neuen Zahlzettel ausgeführt wird.
  2. Der Zahlzettel wird gelöscht, nachdem die Abschlussdaten auf einer Quittung oder einem Gäste-Kassenbon ausgedruckt wurden; der Zahlzettel wird auch gelöscht, wenn die gleiche abgeschlossene Zahlzettelnummer in einer Operation für einen neuen Zahlzettel zugeordnet wird.

  Sie können eine dieser Optionen durch die Programmierung wählen.
- Funktion für automatischen neuen Saldo
  Die Registrierkasse kann so programmiert werden, dass eine automatische <NEW BALANCE>-Operation ausgeführt wird, um einen offenen Zahlzettel vorübergehend abzuschließen, wenn ein Verkäufer bei geöffnetem Zahlzettel abgemeldet (mittels Verkäufertaste) wird.
- Sie können einen Bereich der Zahlzettel spezifizieren, die von jedem Verkäufer geöffnet werden können. Sobald Sie dies ausgeführt haben, kommt es zu einem Fehler, wenn ein Verkäufer das Öffnen eines Zahlzettel unter Verwendung einer Nummer außerhalb des spezifizierten Bereiches versucht.
- Eine der beiden folgenden Operationen kann verwendet werden, um die Eingabe einer falschen Zahlzettelnummer zu korrigieren.
  <NEW CHECK>
  Geben Sie erneut die richtige Zahlzettelnummer ein oder löschen Sie die ursprüngliche Zahlzettelnummer, geben Sie einen Kassenbon aus und geben Sie danach die richtige Zahlzettelnummer ein.
  <OLD CHECK>, <NEW/OLD>
  Schließen Sie vorübergehend die ursprüngliche Zahlzettelnummer ab, geben Sie einen Kassenbon aus und geben Sie danach erneut die richtige Zahlzettelnummer ein.

Öffnen eines Zahlzettels

Beispiel

Zahlzettel-Nr.		1234
Tisch-Nr.		33
Posten 1	Warengruppe 1	$10,00
	Stückzahl	2
Posten 2	Warengruppe 2	$20,00
	Stückzahl	2
Posten 3	Warengruppe 3	$30,00
	Stückzahl	1

BEDIENUNG

1 2 3 4 NEW CHECK
3 3 TABLE #
1 0 00 1
1
2 0 00 2
2
3 0 00 3

Quittung einlegen

NB

Quittung entfernen

KASSENBON

```
CHECK No. 1234

   TBL#              000033
 1 DEPT01            ·10.00
 1 DEPT01            ·10.00
 1 DEPT02            ·20.00
 1 DEPT02            ·20.00
 1 DEPT03            ·30.00
   +                  ·0.50   — Neue Saldogebühr
   SRVC TL         ·90.50
```

Drücken Sie die <NEW BALANCE>-Taste, um die Transaktion vorübergehend abzuschließen. Falls Sie einen Zahlzettel sofort abschließen möchten, verwenden Sie die <CASH>-, <CHARGE>-, <CREDIT>- oder <CHECK>-Taste.

Addieren zu einem Zahlzettel

Beispiel

Zahlzettel-Nr.		1234
Tisch-Nr.		33
Posten 1	Warengruppe 1	$30,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Warengruppe 2	$10,00
	Stückzahl	1

BEDIENUNG

1 2 3 4 OLD CHECK
3 0 00 1
1 0 00 2

Quittung einlegen

NB

Quittung entfernen

KASSENBON

```
TABLE No.000033  CT      1
CHECK No. 1234

   ST                ·90.50
 1 DEPT01            ·30.00
 1 DEPT02            ·10.00
   +                  ·0.50
   SRVC TL
                   ·131.00
```

- Die Tischnummer wird in dem Zahlzettel-Verfolgungsindex-Speicher abgespeichert, sodass ihre Eingabe in dieser Operation nicht erforderlich ist, auch wenn Eingabepflicht für die Tischnummer voreingestellt ist. Die Tischnummer darf auch nach der Zahlzettelnummer eingegeben werden, ohne dass es zu einem Fehler kommt.
- Sobald ein Zahlzettel unter einer Nummer in einem bestimmten Modus (REG1 oder REG2) geöffnet wurde, muss der gleiche Modus für Additionen zu diesem Zahlzettel verwendet werden.

Ausgeben eines Gäste-Kassenbons

Sie können die folgende Operation verwenden, um den Saldo eines vorübergehend abgeschlossenen Zahlzettels auszudrucken.

Beispiel

BEDIENUNG	KASSENBON
1 2 3 4 GUEST RECEIPT Geben Sie die Nummer des gewünschten Zahlzettels ein.	TABLE No.000033 CT 1 CHECK No. 1234 1 DEPT01 ·10.00 1 DEPT01 ·10.00 1 DEPT02 ·20.00 1 DEPT02 ·20.00 1 DEPT03 ·30.00 + ·0.50 1 DEPT01 ·30.00 1 DEPT02 ·10.00 + ·0.50 SRVC TL ·131.00

Schließen eines Zahlzettelspeichers

Beispiel

BEDIENUNG	KASSENBON
1 2 3 4 OLD CHECK 1 5 0 00 CA/AMT TEND	TABLE No.000033 CT 1 CHECK No. 1234 ST ·131.00 TL ·131.00 CASH ·150.00 CG ·19.00

SLIP

```
REG          03-04-2006        17:05
C01                MC#01        000150
TABLE No.000033                  CT  1
CHECK No. 1234

         1 DEPT01             •10.00
         1 DEPT01             •10.00
         1 DEPT02             •20.00
         1 DEPT02             •20.00
         1 DEPT03             •30.00
           +                   •0.50
#12        SRVC TL           •90.50
         1 DEPT01             •30.00
         1 DEPT02             •10.00
           +                   •0.50
#16        SRVC TL          •131.00
           TL               •131.00
           CASH              •150.00
           CG                •19.00
```

Tastenoperation für neuen/alten Zahlzettel

Beispiel 1

Wenn Sie eine Zahlzettel eingeben und die <NEW/OLD>-Taste drücken, arbeitet diese Taste als Tatse für neuen Zahlzettel, wenn keine übereinstimmende Zahlzettelnummer in dem Zahlzettel-Verfolgungsspeicher vorhanden ist.

BEDIENUNG	KASSENBON
3 4 5 6 NEW/OLD Geben Sie eine Zahlzettelnummer ein und drücken Sie die <NEW/OLD>-Taste. 1 0 00 1 2 0 00 2 NB	CHECK No.3456 1 DEPT01 ·10.00 1 DEPT02 ·20.00 + ·0.50 SRVC TL ·30.50

Beispiel 2

Wenn Sie eine Zahlzettelnummer eingeben und die <NEW/OLD>-Taste drücken, arbeitet die Taste als Taste für alten Zahlzettel, wenn eine übereinstimmende Zahlzettelnummer in dem Zahlzettel-Verfolgungsspeicher vorhanden ist.

BEDIENUNG	KASSENBON
3 4 5 6 NEW/OLD 3 1 00 CA/AMT TEND	CHECK No.3456 ST ·30.50 TL ·30.50 CASH ·31.00 CG ·0.50

Hinzugefügter Zahlzettel

Diese Operation lässt Sie die Beträge von mehr als einem Zahlzettel in einem einzigen Zahlzettel kombinieren.

Beispiel

Registrierung für Zahlzettelnummer 1234

Original-Zahlzettel

Zahlzettel-Nr.		1234
Posten 1	Warengruppe 1	$10,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Warengruppe 2	$20,00
	Stückzahl	1

BEDIENUNG

1 2 3 4 NEW CHECK
3 3 TABLE #
1 0 00 1
2 0 00 2
NB

KASSENBON

```
CHECK No. 1234

  TBL#           000033
1 DEPT01         ·10.00
1 DEPT02         ·20.00
  +               ·0.50
  SRVC TL        ·30.50
```

Registrierung für Zahlzettelnummer 3456

Hinzugefügter Zahlzettel

Zahlzettel-Nr.		3456
Posten	Warengruppe 1	$30,00
	Stückzahl	1

BEDIENUNG

3 4 5 6 NEW CHECK
3 0 00 1
NB

KASSENBON

```
CHECK No.3456

1 DEPT01         ·30.00
  +               ·0.50
  SRVC TL        ·30.50
```

Registrierung für Zahlzettelnummer 1234

Zahlzettel-Nr. : 1234

Zahlzettel-Nr. : 3456

BEDIENUNG

1 2 3 4 OLD CHECK
3 4 5 6 ADD CHECK
NB

KASSENBON

```
TABLE No.000033    CT    1
CHECK No. 1234

  ST             ·30.50
  ADD CHK          3456
  ST             ·30.50
  +               ·0.50
  SRVC TL        ·61.50
```

Separater Zahlzettel

Diese Operation ermöglicht das Auftrennen eines einzelnen Zahlzettels in separate Zahlzettel.

Beispiel

Original-Zahlzettel

Zahlzettel-Nr.		1234
Posten 1	Warengruppe 1	$10,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Warengruppe 2	$20,00
	Stückzahl	1
Posten 3	Warengruppe 3	$30,00
	Stückzahl	1
Posten 4	Warengruppe 4	$40,00
	Stückzahl	1

Separater Zahlzettel

Zahlzettel-Nr.		3456
Posten 1	Warengruppe 1	$10,00
	Stückzahl	1
Posten 2	Warengruppe 3	$30,00
	Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$40,00

BEDIENUNG

3 4 5 6 NEW CHECK

Diese Eingabe einer temporären Zahlzettelnummer kann ausgelassen werden.

1 2 3 4 SEPARATE CHECK

Geben Sie die Original-Zahlzettelnummer mittels <SEP CHK>-Taste ein. Display zeigt den ersten Posten an, der separat verarbeitet wird.

SEPARATE CHECK

Nach dem Drücken der <SEP CHK>-Taste wird dieser Posten separat verarbeitet.

REVIEW

Display zeigt dritten Posten an, der separat verarbeitet wird.

SEPARATE CHECK

NB

4 0 00 CA/AMT TEND

KASSENBON

```
CHECK No.3456

   SEP CHK          1234
1  DEPT01          •10.00
1  DEPT03          •30.00
   TL              •40.00
   CASH            •40.00
   CG               •0.00
```

Weiterführende Operationen

Preisreduktionen (roter Preis)

Sie können die Funktion für den reduzierten Preis verwenden, um einen Preis zu ändern; normalerweise auf einen Betrag, der geringer als der normale Preis ist. Sie können die Registrierkasse so programmieren, dass sie den normalen Preis und die Differenz zwischen den beiden Preisen auf dem Kassenbon ausdruckt, wogegen auf dem Journalstreifen diese Posten immer ausgedruckt werden.

Die folgenden Funktionen stehen für das Arbeiten mit roten Preisen zur Verfügung.

- Warengruppe und PLU
- Stückzahlerweiterung (der voreingestellt Preis ist sowohl für die Warengruppe als auch den PLU erforderlich)
- Betragsbegrenzung des Postenprogramms (betrifft den neuen Preis)

Achten Sie darauf, dass Sie den roten Preis mit den folgenden Typen von Posten nicht verwenden können.

- Mit negativen Einheitspreisen programmierte Warengruppen und PLUs
- Einstellungsmenüs und verknüpfte PLUs
- Multiplikationen in dem Format: Betrag × Stückzahl

Beispiel 1

Posten	Warengruppe 1	$6,00
	Roter Preis	$4,00
Zahlungs-mittel	Bargeld	$4,00

BEDIENUNG

4 00 RED PRICE
Einen reduzierten Preis eingeben.

6 00 1

CA/AMT TEND

KASSENBON

```
    RED              ·6.00   — Alter Preis
    RED PRC          -2.00   — Reduzierter Preis
  1 DEPT01           *4.00   — Neuer Preis (Differenz zwischen den beiden Preisen)
    TL              ·4.00
    CASH             ·4.00
```

Beispiel 2

Posten	PLU 1	$4,00
	Roter Preis	$2,00
Zahlungs-mittel	Bargeld	$6,00

BEDIENUNG

3 X

2 00 RED PRICE
Einen reduzierten Preis eingeben.

1 PLU

CA/AMT TEND

KASSENBON

```
    RED             ·12.00
    RED PRC          -6.00
  3 PLU0001          *6.00
    TL              ·6.00
    CASH             ·6.00
```

Zutat/Vorbereitungs-PLUs

Sie können die Eingabe eines Zutat- oder Vorbereitungs-PLU nach der Registrierung des Haupt-PLU über das Programm erzwingen.

Beispiel (Zutat-PLU)

Hauptposten	PLU 1	$10,00
Zutat	PLU 11	$0,10
	PLU 12	$0,20
	PLU 13	$0,30
Zahlungs-mittel	Bargeld	$10,60

BEDIENUNG

1 PLU

Registrierung der Haupt-PLU.
Es kommt zu einer Fehlerbedingung, wenn keine Zutat-Registrierung erfolgt.

11 PLU

12 PLU

13 PLU

CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 PLU0001      •10.00
  PLU0011       •0.10
  PLU0012       •0.20
  PLU0013       •0.30
 TL            •10.60
 CASH          •10.60
```

Beispiel (Vorbereitungs-PLU)

Hauptposten	PLU 20	$20,00
Vorbereitung	PLU 21	$0,00
	PLU 22	$0,00
	PLU 23	$0,00
Zahlungs-mittel	Bargeld	$20,00

BEDIENUNG

20 PLU

Registrierung des Haupt-PLU.

21 PLU

22 PLU

23 PLU

CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 PLU0020      •20.00
  PLU0021
  PLU0022
  PLU0023
 TL            •20.00
 CASH          •20.00
```

Separates Ausdrucken der Mehrwertsteuer

Sie können des separate Ausdrucken der Mehrwertsteuer in der Abschlussstufe erzwingen, unabhängig davon, ob die Registrierkasse für das separate Ausdrucken der Mehrwertsteuer programmiert ist oder nicht.
Wenn Sie ein separates Ausdrucken der Mehrwertsteuer wünschen, drücken Sie die <VAT>-Taste.

Beispiel

Posten 1	Warengruppe 1	$1,00
	Steuerpflichtig	1
Posten 2	PLU 1	($2,00)
	Steuerpflichtig	2
Zahlungs-mittel	Bargeld	$3,00

BEDIENUNG

1 00 [1]
1 [PLU]
[VAT]
[CA/AMT TEND]

KASSENBON

```
 1 DEPT01    T1      ·1.00
 1 PLU0001   T2      ·2.00
   TA1               ·0.90
   TX1               ·0.10
   TA2               ·1.90
   TX2               ·0.10
   TL                ·3.00
   CASH              ·3.00
```

Registrieren eines Depots

Verwenden Sie den folgenden Vorgang, um ein Depot zu registrieren.

Depot vom Kunden

BEDIENUNG | **KASSENBON**

Depot	Bargeld	$50,00

5 0 00 DEPOSIT –
CA/AMT TEND

```
DEPO-            ·50.00
TL               ·50.00
CASH             ·50.00
```

Depot vom Kunden während Verkaufstransaktion

BEDIENUNG | **KASSENBON**

Posten	Warengruppe 1	$10,00
	Warengruppe 2	$20,00
Depot		$20,00
Zahlungs-mittel	Bargeld	$10,00

1 0 00 1
2 0 00 2
2 0 00 DEPOSIT +
CA/AMT TEND

```
1 DEPT01           ·10.00
1 DEPT02           ·20.00
  DEPO+           -20.00
  TL               ·10.00
  CASH             ·10.00
```

Rechnungskopie

Beispiel 1

Auszugeben ist eine Kopie der Rechnung vom 1. Februar 2006 über den Betrag von $35,00 in Bargeld.

BEDIENUNG	KASSENBON
0 2 0 1 2 0 0 6 BILL COPY Geben Sie das Datum in der gewählten Reihenfolge ein. 3 5 00 CA/AMT TEND	** BILL TOP MESSAGE 1 ** ** BILL TOP MESSAGE 2 ** ** BILL TOP MESSAGE 3 ** ** BILL TOP MESSAGE 4 ** REG 02-01-2006 C01 MC#01 * BILL COPY MESSAGE 1 ** * BILL COPY MESSAGE 2 ** * BILL COPY MESSAGE 3 ** * BILL COPY MESSAGE 4 ** TA1 ·35.00 TX1 ·3.50 TL ·38.50 CASH ·38.50 ** BILL BTM MESSAGE 1 ** ** BILL BTM MESSAGE 2 ** ** BILL BTM MESSAGE 3 ** ** BILL BTM MESSAGE 4 **

Kopfzeile der Rechnung [*1]

Werbespruch der Rechnung [*1]

Steuerbetrag

Fußzeile der Rechnung [*1]

[*1] Als Option programmierbar.

Achten Sie darauf, dass Sie diese Operation abschließen können, indem Sie die Taste für übergebenen Bargeldbetrag verwenden.

Beispiel 2

Auszugeben ist ein Kopie der Rechnung vom 1. Februar 2006 über den Betrag von Euro 30,00 in Bargeld (Nebenwährung).

BEDIENUNG	KASSENBON
0 2 0 1 2 0 0 6 BILL COPY PD 3 0 00 CA/AMT TEND	** BILL TOP MESSAGE 1 ** ** BILL TOP MESSAGE 2 ** ** BILL TOP MESSAGE 3 ** ** BILL TOP MESSAGE 4 ** REG 02-01-2006 C01 MC#01 * BILL COPY MESSAGE 1 ** * BILL COPY MESSAGE 2 ** * BILL COPY MESSAGE 3 ** * BILL COPY MESSAGE 4 ** TA1 €27.28 TX1 €2.72 TL €30.00 CASH €30.00 ** BILL BTM MESSAGE 1 ** ** BILL BTM MESSAGE 2 ** ** BILL BTM MESSAGE 3 ** ** BILL BTM MESSAGE 4 **

Kopfzeile der Rechnung [*1]

Werbespruch der Rechnung [*1]

Steuerbetrag

Fußzeile der Rechnung [*1]

[*1] Als Option programmierbar.

Abfrage der tatsächlichen Lagerbestandsmenge

Mit dieser Operation können Sie die tatsächliche Lagerbestandsmenge für PLUs abrufen und am Display der Registrierkasse anzeigen.

Beispiel

Kontrolle der tatsächlichen Lagerbestandsmenge für PLU 32 und PLU-Folientaste 001.

BEDIENUNG	DISPLAY (7 Segmente)
STOCK INQ 3 2 PLU	123.45
STOCK INQ 001	1

Die tatsächliche Lagerbestandsmenge erscheint.

Abfrage des Einheitspreises

Diese Operation lässt Sie die Einheitspreise der Warengruppen, PLUs oder Abtast-PLUs abrufen. Der Einheitspreis erscheint am Display der Registrierkasse, wenn er abgerufen wird.

Beispiel

Der Einheitspreis für PLU 32, PLU-Folientaste 001 und Warengruppe 1 ist zu kontrollieren.

BEDIENUNG	DISPLAY (7 Segmente)
PRICE INQ 3 2 PLU	1.45
PRICE INQ 001	3.00
PRICE INQ 1	14.00

Stornierung des vorhergehenden Postens unter Verwendung der <REVIEW>-Taste

Sie können den (die) vorhergehend registrierten Posten in der gleichen Transaktion korrigieren, indem Sie die <REVIEW>-Taste (Durchsichtstaste) verwenden.

Beispiel

Posten 1	Warengruppe 1	$2,35
	Stückzahl	1
Posten 2	Warengruppe 2	$2,00
	Stückzahl	1
Posten 3	PLU 1	($1,20) voreingestellt
	Stückzahl	1
Korrigierter Posten 1	Warengruppe 1	$2,35
	Stückzahl	1
Zahlungs-mittel	Bargeld	$3,20

BEDIENUNG	DISPLAY
2 3 5 [1]	1 ST ·2.35 DEPT01 2.35
2 00 [2]	2 ST ·4.35 DEPT02 2.00
1 [PLU]	3 ST ·5.55 PLU001 1.20
[REVIEW] Sehen Sie den zu korrigierenden Posten durch.	** REVIEW ** DEPT01 1 QT 2.35
	** REVIEW ** DEPT02 1 QT 2.00
[VOID] Drücken Sie die <VOID>-Taste für die Korrektur.	
[CA/AMT TEND]	CASH 3.20

KASSENBON

```
1 DEPT01              ·2.35   *1
1 DEPT02              ·2.00
1 PLU0001             ·1.20
  VOID    .............       *1
1 DEPT01              -2.35   *1
  TL                  ·3.20
  CASH                ·3.20
```

*1 Diese Einträge können durch das Programm übersprungen werden.

Abtast-PLU

Die Strichcodes der Produkte werden von handgehaltenen Scannern gelesen und gemeinsam mit dem Einheitspreis, der Postenbeschreibung, dem Programmstatus, der Warengruppen-Verknüpfung, den Summenregistern und den Zählern in der Abtast-PLU-Datei abgelegt.
Wenn ein Strichcode durch Abtastung (Scanning) oder über die Tastatur mit Hilfe der <OBR>-Taste oder der <One-Touch-NLU>-Taste eingegeben wird und in der Abtast-PLU-Datei abgelegt wurde, wird der voreingestellte Einheitspreis in seinem eigenen Summenregister und in anderen einschlägigen Summenregistern summiert.
Die Abtast-PLUs umfassen die Strichcodes UPC-A/UPC-E/EAN-13/EAN-8 für die Codierung im Geschäft.

Registrierung von Posten

Durch Scanner/Codeeingabe/One-Touch-NLU-Taste

Posten 1 (abgetastet)	Abtast-PLU	($2,35)
	PLU-Code	49012347
Posten 2 (Code)	Abtast-PLU	($2,00)
	PLU-Code	123456
Posten 3 (OTN)	Abtast-PLU	($1,23)
	PLU-Code	49012354
Zahlungs-mittel	Bargeld	$5,58

BEDIENUNG

„Scanning“

1 2 3 4 5 6 OBR

Abtast-PLU-Code und OBR-Taste

NLU

One-Touch-NLU

CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 Scan-PLU01        ·2.35
  #49012347
1 Scan-PLU02        ·2.00
  #123456
1 Scan-PLU03        ·1.23
  #49012354
  TL              ·5.58
  CASH              ·5.58
```

Abtast-PLU-Code *1

*1 Programmierbare Option

Nicht gefundener PLU

Wenn ein Abtast-PLU-Posten, der in der Abtast-PLU-Datei nicht existiert, registriert wird, kommt es zu einem Fehler (Fehler für nicht gefundenen Posten). In diesem Falle können Sie diesen Posten in die Registrierkasse eingeben und gleichzeitig registrieren (Wartung für nicht gefundenen PLU). Nach dieser Operation tritt der „Fehler für nicht gefundenen Posten“ bei der nächsten Registrierung nicht mehr auf.

Posten 1 (abgetastet)	Abtast-PLU	($1,00)
	PLU-Code	49012361
	Warengruppe	1
Posten 2 (abgetastet)	Abtast-PLU	($1,00)
	PLU-Code	49012361
Zahlungs-mittel	Bargeld	$2,00

BEDIENUNG

„Scanning“

Existiert nicht in der Abtast-PLU-Datei.

„Not Found Error“

Im Display erscheint:„ Not Found PLU Input Unit Price, and Press DEPT key“(Nicht gefundener PLU Einheitspreis eingeben und DEPT-Taste drücken)

1 0 0 1

Preis eingeben und die verknüpfte Warengruppentaste drücken.

„Scanning“

Normale Registrierung.

CA/AMT TEND

KASSENBON

```
1 DEPT01            ·1.00
  #49012361
1 DEPT01            ·1.00
  #49012361
  TL              ·2.00
  CASH              ·2.00
```

Verknüpfte Warengruppenbeschreibung/ Betrag

Programmierung für Verkäufer

Sie können bis zu 4 Stellen programmieren, um eine Nummer (Verkäufernummer), den Übungsstatus (z.B. Kassierer beim Anlernen) und der Kommissionsrate für jeden Verkäufer zu programmieren.

Programmieren der Verkäufernummer

Zu einem anderen Verkäufer

PGM (Betriebsmodusschalter) → 3 SUB TOTAL → Zugeordnete Nr. 1 : 15 → 07 SUB TOTAL → □□□□ (Verkäufernummer) CA/AMT TEND → SUB TOTAL

Programmieren des Übungsstatus

Zu einem anderen Verkäufer

Zur nächsten Verkäufer

PGM (Betriebsmodusschalter) → 3 SUB TOTAL → Zugeordnete Nr. 1 : 15 → 07 SUB TOTAL → 67 SUB TOTAL → □ (D_6) 0 ~ 0 CA/AMT TEND → SUB TOTAL

Übungsstatus:
- Normaler Verkäufer = 0
- Verkäufer zur Übung = 1

Programmieren der Kommissionsrate

Zu einem anderen Verkäufer

Zur nächsten Verkäufer

PGM (Betriebsmodusschalter) → 3 SUB TOTAL → Zugeordnete Nr. 1 : 15 → 07 SUB TOTAL → 68 SUB TOTAL → □ ~ □ (D_8 ~ D_1 Kommissionsrate) CA/AMT TEND → SUB TOTAL

Zugeordnete Nr.	Verkäufernummer				Übungsstatus		Kommissionsrate							
							Kommissionsrate 1				Kommissionsrate 2			
							Ganzzahl		Dezimal		Ganzzahl		Dezimal	
	D_4	D_3	D_2	D_1	D_6	00000	D_8	D_7	D_6	D_5	D_4	D_3	D_2	D_1
1						00000								
2						00000								
3						00000								
4						00000								
5						00000								
6						00000								
7						00000								
8						00000								
9						00000								
10						00000								
11						00000								
12						00000								
13						00000								
14						00000								
15						00000								

Die Zeichenprogrammierung kann auf zwei Arten erfolgen:

- **Programmierung mittels Zeichentastatur (siehe Seite 89) oder**
- **Eingabe der Zeichen mittels Codes (siehe Seite 90).**

Programmierung von Beschreibungen und Meldungen

Die folgenden Beschreibungen und Meldungen können programmiert werden:

- Meldungen (Logo, Werbespruch und Fußzeile)
- Verkäufername
- Beschreibung der PLU-Artikel
- Beschreibung der Warengruppentasten
- Maschinennummer

Programmieren der Kassenbon-Mitteilung, Maschinennummer und des Verkäufernamens

Zu einem anderen Adressencode

Zur nächsten Adresse

PGM (Betriebsmodusschalter) → 2 SUB TOTAL → □□□□ (Adressen-Code) SUB TOTAL → Zeichen → CA/AMT TEND → SUB TOTAL

☞ Siehe Abschnitt “Eingeben von Zeichen”.

Adressen-Code	Inhalt	Anfängliches Zeichen	Ihr Zeichen
0107	Verkäufer 01	C01	
0207	Verkäufer 02	C02	
0307	Verkäufer 03	C03	
0407	Verkäufer 04	C04	
0507	Verkäufer 05	C05	
0607	Verkäufer 06	C06	
0707	Verkäufer 07	C07	
0807	Verkäufer 08	C08	
0907	Verkäufer 09	C09	
1007	Verkäufer 10	C10	
1107	Verkäufer 11	C11	
1207	Verkäufer 12	C12	
1307	Verkäufer 13	C13	
1407	Verkäufer 14	C14	
1507	Verkäufer 15	C15	
0191	Maschinennummer	MC#01	

Weiterführende Operationen

Adressen-Code	Inhalt	Anfängliches Zeichen	Ihr Zeichen
0132	Erste Zeile der Logo-Meldung	YOUR RECEIPT	
0232	Zweite Zeile der Logo-Meldung	THANK YOU	
0332	Dritte Zeile der Logo-Meldung	CALL AGAIN	
0432	Vierte Zeile der Logo-Meldung		
0532	Erste Zeile des Werbespruchs		
0632	Zweite Zeile des Werbespruchs		
0732	Dritte Zeile des Werbespruchs		
0832	Vierte Zeile des Werbespruchs		
0932	Erste Zeile der Fußzeilen-Meldung		
1032	Zweite Zeile der Fußzeilen-Meldung		
1132	Dritte Zeile der Fußzeilen-Meldung		
1232	Vierte Zeile der Fußzeilen-Meldung		
1332	Erste Zeile der Rechnungs-Kopfzeilen-Meldung		
1432	Zweite Zeile der Rechnungs-Kopfzeilen-Meldung		
1532	Dritte Zeile der Rechnungs-Kopfzeilen-Meldung		
1632	Vierte Zeile der Rechnungs-Kopfzeilen-Meldung		
1732	Erste Zeile des Rechnungs-Werbespruchs		
1832	Zweite Zeile des Rechnungs-Werbespruchs		
1932	Dritte Zeile des Rechnungs-Werbespruchs		
2032	Vierte Zeile des Rechnungs-Werbespruchs		
2132	Erste Zeile der Rechnungs-Fußzeilen-Meldung		
2232	Zweite Zeile der Rechnungs-Fußzeilen-Meldung		
2332	Dritte Zeile der Rechnungs-Fußzeilen-Meldung		
2432	Vierte Zeile der Rechnungs-Fußzeilen-Meldung		
2532	Meldung für Kassenbon nach Abschluss	DUPLICATE RECEIPT	
2632	Erste Zeile der Gäste-Zwischenmeldung		
2732	Zweite Zeile der Gäste-Zwischenmeldung		
2832	Dritte Zeile der Gäste-Zwischenmeldung		
2932	Vierte Zeile der Gäste-Zwischenmeldung		
3032	Erste Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3132	Zweite Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3232	Dritte Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3332	Vierte Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3432	Fünfte Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3532	Sechste Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3632	Siebente Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3732	Achte Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3832	Neunte Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
3932	Zehnte Zeile der Gäste-Fußzeilen-Meldung		
4032	1. Zeile der austral. GFT MOF-Meldung	TAX INVOICE	
4132	2. Zeile der austral. GFT MOF-Meldung	* INDICATES	
4232	3. Zeile der austral. GFT MOF-Meldung	TAXABLE SUPPLY	

Programmieren der Beschreibungen der Warengruppen/Transaktionstasten

Zu einer anderen Warengruppen/Transaktionstaste

PGM (Betriebsmodusschalter) → 2 SUB TOTAL → Zeichen → Warengruppentaste / Transaktionstaste → SUB TOTAL

☞ Siehe Abschnitt "Eingeben von Zeichen".

Inhalt	Anfängliches Zeichen	Ihr Zeichen
Warengruppe 01	DEPT01	
Warengruppe 02	DEPT02	
Warengruppe 03	DEPT03	
Warengruppe 04	DEPT04	
Warengruppe 05	DEPT05	
Warengruppe 06	DEPT06	
Warengruppe 07	DEPT07	
:	:	

Inhalt	Anfängliches Zeichen	Ihr Zeichen
Übergebene Bargeldbetrag	CASH	
Anschreiben	CHARGE	
Scheck	CHECK	
Einzahlung	RC	
Auszahlung	PD	
Diskont	%-	
Rückzahlung	RF	
Berichtigung	CORR	
Kassenbon	RCT	
Nichtaddier/Nichtverkauf	#/NS	
Mehrwertsteuer	VAT	
Menü-Umschaltung	MENU	
Zwischensumme	SUBTOTAL	
Kassenbon Ein/Aus	RCT ON/OFF	
Multiplikation/Datum/Zeit	X	
Doppelnull	00	
Dezimalpunkt	.	
Hilfe	HELP	

Programmieren der Beschreibungen der PLU-Folientasten

Zu einen anderen PLU-Folientaste

PGM (Betriebsmodusschalter) → 2 SUB TOTAL → Zeichen → MENU SHIFT → PLU-Folientaste → SUB TOTAL

☞ Siehe Abschnitt “Eingeben von Zeichen”.

Verwenden Sie die MENU SHIFT -Taste, um die zweite bis sechste PLU-Folientaste zu programmieren.

PLU-Nr.	Inhalt	Anfängliches Zeichen	Ihr Zeichen
001	PLU 001	PLU0001	
002	PLU 002	PLU0002	
003	PLU 003	PLU0003	
004	PLU 004	PLU0004	
005	PLU 005	PLU0005	
006	PLU 006	PLU0006	
007	PLU 007	PLU0007	
008	PLU 008	PLU0008	
009	PLU 009	PLU0009	
010	PLU 010	PLU0010	
011	PLU 011	PLU0011	
012	PLU 012	PLU0012	
013	PLU 013	PLU0013	
014	PLU 014	PLU0014	
015	PLU 015	PLU0015	
016	PLU 016	PLU0016	
017	PLU 017	PLU0017	
018	PLU 018	PLU0018	
019	PLU 019	PLU0019	
020	PLU 020	PLU0020	
021	PLU 021	PLU0021	
022	PLU 022	PLU0022	
023	PLU 023	PLU0023	
024	PLU 024	PLU0024	
025	PLU 025	PLU0025	
026	PLU 026	PLU0026	
027	PLU 027	PLU0027	
028	PLU 028	PLU0028	
029	PLU 029	PLU0029	
030	PLU 030	PLU0030	
031	PLU 031	PLU0031	
032	PLU 032	PLU0032	
033	PLU 033	PLU0033	
034	PLU 034	PLU0034	
035	PLU 035	PLU0035	

Eingeben von Zeichen

In diesem Abschnitt ist beschrieben, wie Sie die Beschreibungen oder Meldungen (Zeichen) während der Programmierung in die Registrierkasse eingeben können.
Die Zeichen werden durch die Zeichentastatur oder durch Codes spezifiziert. In der ersten Hälfte dieses Abschnittes ist die Verwendung der Zeichentastatur beschrieben. Die zweite Hälfte behandelt die Eingabe von Zeichen mittels Codes .

Verwendung der Zeichentastatur

Beispiel:

Eingabe „ A p p l e J u i c e “,
Geben Sie ein „ DBL“„A“ „SHIFT“„p“ „p“ „l“ „e“ „SPACE“ „CAP“„J“ „SHIFT“„u“ „i“ „c“ „e“ 00 .

① **Umschalttaste**
Drücken Sie diese Taste, um die folgenden Zeichen von Großbuchstaben auf Kleinbuchstaben und danach wiederum in dieser Reihenfolge auf Großbuchstaben umzuschalten.

② **Linke Cursortaste**
Drücken Sie diese Taste, um die Einstellungsposition für Zeichen jeweils um eine Stelle nach links zu verschieben. Diese Taste wird auch für die Korrektur von bereits eingegebenen Zeichen verwendet.

③ **Rechte Cursortaste**
Drücken Sie diese Taste, um die Einstellungsposition für Zeichen jeweils um eine Stelle nach rechts zu verschieben. Diese Taste wird auch für die Korrektur von bereits eingegebenen Zeichen verwendet.

④ **Taste für Buchstaben der doppelten Größe**
Drücken Sie diese Taste, um zu spezifizieren, dass das nächste Zeichen mit doppelter Größe eingegeben wird.

⑤ **Leerstellentaste**
Drücken Sie diese Taste, um eine Leerstelle einzugeben.

⑥ **CAP-Taste**
Drücken Sie diese Taste, um das Zeichen auf einen Großbuchstaben umzuschalten.

⑦ **Alphabettasten**
Drücken Sie diese Tasten für die Eingabe von Zeichen.

⑧ **Zifferntasten**
Diese Tasten werden verwendet, um Codes, Speichernummern und Zeichencodes zu programmieren.

⑨ **Zeichenfixierungstaste**
Drücken Sie diese Taste, wenn die alphabetische Eingabe für eine Beschreibung, einen Namen oder eine Meldung beendet ist.

⑩ **Rückschritt/Zeichencode-Fixierungstaste**
Drücken Sie diese Taste, um ein Zeichen mit dem Code (2 oder 3 Stellen) zu registrieren.
Sie löscht das zuletzt eingegebene Zeichen, Ähnlich wie die Rückschritttaste. (Löscht jedoch nicht die mittels Taste für doppelte Zeichengröße getätigte Eingabe).

⑪ **Taste Programmende**
Drücken Sie diese Taste, um die Zeichenprogrammierung abzuschließen.

⑫ **Zeicheneingabetaste**
Drücken Sie diese Taste, um die programmierten Zeichen zu registrieren.

⑬ **Einfüge/Überschreibtaste**
Drücken Sie diese Taste, um den Status zwischen „Einfügen“ zwischen den Originalzeichen und „Überschreiben“ der Originalzeichen umzuschalten.

Eingeben von Zeichen mittels Code

Jedes Mal, wenn Sie ein Zeichen eingeben, wählen Sie den Zeichencode aus der folgenden Liste der Zeichencodes und drücken Sie die [•]-Taste, um das Zeichen zu registrieren. Nach Beendigung der Zeicheneingabe drücken Sie die [00]-Taste, um diese zu zu registrieren.

Beispiel:

Eingabe „ A p p l e J u i c e “,

Geben Sie ein „ 255 [•] 65 [•] 112 [•] 112 [•] 108 [•] 101 [•] 32 [•] 74 [•] 117 [•] 105 [•] 99 [•] 101 [•] [00] “

Liste der Zeichencodes

Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code
Leerstelle	32	0	48	@	64	P	80	'	96	p	112	Ç	128
!	33	1	49	A	65	Q	81	a	97	q	113	ü	129
"	34	2	50	B	66	R	82	b	98	r	114	é	130
#	35	3	51	C	67	S	83	c	99	s	115	â	131
$	36	4	52	D	68	T	84	d	100	t	116	ä	132
%	37	5	53	E	69	U	85	e	101	u	117	à	133
&	38	6	54	F	70	V	86	f	102	v	118	å	134
'	39	7	55	G	71	W	87	g	103	w	119	ç	135
(	40	8	56	H	72	X	88	h	104	x	120	ê	136
)	41	9	57	I	73	Y	89	i	105	y	121	ë	137
*	42	:	58	J	74	Z	90	j	106	z	122	è	138
+	43	;	59	K	75	[	91	k	107	{	123	ï	139
,	44	<	60	L	76	\	92	l	108			124	î	140
-	45	=	61	M	77	]	93	m	109	}	125	ì	141
.	46	>	62	N	78	^	94	n	110	~	126	Ä	142
/	47	?	63	O	79	_	95	o	111		127	Å	143

Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code	Zeichen	Code
É	144	á	160	░	176	└	192	ð	208	Ó	224	-	240
æ	145	í	161	▒	177	┴	193	Đ	209	ß	225	±	241
Æ	146	ó	162	▓	178	┬	194	Ê	210	Ô	226	_	242
ô	147	ú	163	│	179	├	195	Ë	211	Ò	227	3/4	243
ö	148	ñ	164	┤	180	─	196	È	212	õ	228	¶	244
ò	149	Ñ	165	Á	181	┼	197	€	213	Õ	229	§	245
û	150	ª	166	Â	182	ã	198	Í	214	µ	230	÷	246
ù	151	º	167	À	183	Ã	199	Î	215	þ	231	¸	247
ÿ	152	¿	168	©	184	┗	200	Ï	216	Þ	232	°	248
Ö	153	®	169	┫	185	┏	201	┘	217	Ú	233	¨	249
Ü	154	¬	170	┃	186	┻	202	┌	218	Û	234	•	250
ø	155	1/2	171	┓	187	┳	203	█	219	Ù	235	¹	251
£	156	1/4	172	┛	188	┣	204	▄	220	ý	236	³	252
Ø	157	¡	173	¢	189	━	205	¦	221	Ý	237	²	253
×	158	«	174	¥	190	╋	206	Ì	222	¯	238	▮	254
ƒ	159	»	175	ı	191	¤	207	▀	223	'	239	Doppelte Größe	255

Editieren der Zeichen

Berichtigung eines eben eingegebenen Zeichens

	BEDIENUNG	DISPLAY (Punktmatrix)
„L“ „E“ „N“ „O“ „N“	Geben Sie LENON an Stelle von LEMON ein.	LENON A
← ← ←	Drücken Sie die linke Pfeiltaste dreimal.	LENON A
INS/OVR	Überschreibmodus	LENON ⁎ A
„M“	Geben Sie „M“ ein.	LEMON ⁎ A

“⁎“ bedeutet “OVR“-Modus

Berichtigung einer bereits eingestellten PLU-Beschreibung

	BEDIENUNG	DISPLAY (Punktmatrix)
00	Geben Sie „00“ ein.	lemon A
1 5 PLU	Geben Sie die PLU-Nr. ein.	Soda lemon a
„S“ „o“ „d“ „a“ „ “	Geben Sie „Soda“ und „Leerstelle“ ein.	Soda lemon ⁎ a
INS/OVR	Überschreibmodus	Soda Lemon ⁎ A
„L“	Geben Sie „L“ ein.	

Berichtigung einer bereits eingestellten Tastenbeschriftung

	BEDIENUNG	DISPLAY (Punktmatrix)
00	Geben Sie „00“ ein.	LENON A
1	Bezeichnen Sie eine Warengruppen/Transaktions/ PLU-Folientaste	LENON A
→ →	Drücken Sie die rechte Pfeiltaste zweimal.	LEMNON A
„M“	Geben Sie „M“ ein.	LEMON A
•	Löschen Sie „N“.	

Berichtigung einer bereits eingestellten Meldung

	BEDIENUNG	DISPLAY (Punktmatrix)
0 1 0 1 SUB TOTAL	Geben Sie die Datensatz- und Dateinummer ein.	GRASS A
→ →	Drücken Sie die rechte Pfeiltaste dreimal.	GRASS A
„O“	Geben Sie „O“ ein.	GROASS A
•	Löschen Sie „A“.	GROSS A

Weiterführende Operationen

Ausdrucken der Auslese/Rückstellberichte

• Auslesebericht für täglichen Verkauf („X1“-Modus)

Sie können Berichte zu jeder Zeit während des Geschäftstages ausdrucken, ohne dadurch die im Speicher der Registrierkasse gespeicherten Daten zu beeinflussen.

• Rückstellbericht für täglichen Verkauf („Z1“-Modus)

Sie sollten den Rückstellbericht am Ende des Geschäftstages ausdrucken.

Wichtig!

- Die Rückstelloperation gibt einen Bericht aus und löscht auch alle Verkaufsdaten aus dem Speicher der Registrierkasse.
- Führen Sie die Rückstelloperationen unbedingt am Ende jedes Geschäftstages aus. Anderenfalls können Sie nicht zwischen den Verkaufsdaten der verschiedenen Tage unterscheiden.

Ausdrucken des individuellen Warengruppen-, PLU/PLU-Folientasten-Ausleseberichts

Dieser Bericht zeigt die Verkäufe für spezifische Warengruppen oder PLUs/PLU-Folientasten.

BEDIENUNG

X1 (Betriebsmodusschalter)

↓

- Spezifizieren einer Warengruppe

  1, 2, 3 ~

- Spezifizieren eines PLU

  1 PLU ~

- Spezifizieren einer PLU-Folientaste

  001, 002 ~

↓

SUB TOTAL

BERICHT

Bericht	
X 03-06-2000 19:00	Modus/Datum/Zeit
C01 MC#01 000532	Verkäufer/Maschinen-Nr./ Fortlaufende Nr.
X INDIVIDUAL	Auslesesymbol/Titel des Berichts
DEPT01 38	Warengruppenname/Anzahl der Posten
8.13% ·257.53	Verkaufsverhältnis/Betrag
OLD PRC ·2.21	Betrag für alten Preis
RED PRC ·4.18	Betrag für roten Preis
DISCOUNT ·5.80	Betrag für Diskont
PLU0001 17	PLU-Name/Anzahl der Posten
0.53% ·17.00	Verkaufsverhältnis/PLU-Betrag
OLD PRC ·0.00	Betrag für alten Preis
RED PRC ·2.18	Betrag für roten Preis
DISCOUNT ·2.50	Betrag für Diskont
	PLU-Zufallscode
#000123	

TL 88.61	Gesamtzahl der Posten
·516.10	Gesamtbetrag
RED PRC ·12.18	Roter Gesamtbetrag
DISCOUNT ·9.50	Diskontgesamtbetrag

Nachdem Sie die Wahl der Posten beendet haben, drücken Sie die SUB TOTAL-Taste für den Abschluss.

Ausdrucken des finanziellen Auslesebericht

Dieser Bericht zeigt die Bruttoverkäufe, Nettoverkäufe, das Bargeld in der Schublade und den Scheckbetrag in der Schublade.

BEDIENUNG

X1 — Betriebsmodusschalter

Gelddeklaration *1

• Hauptwährung:
(Bargeldbetrag in Schublade [#], [#/NS] oder [NS])

• Nebenwährung:
([PD] Bargeldbetrag in Schublade [#], [#/NS] oder [NS])

[X]

BERICHT

```
X    FLASH
               0000071
DECLA        ·6,919.04
                 ·0.00
EURO money     €187.67
                -10.87
GROSS           111.15
             ·7,054.14
NET      No     120
             ·7,263.20
CAID         ·6,919.04
               €178.60
```

- X FLASH — Auslesesymbol/Titel des Berichts
- 0000071 — Befehlscode
- DECLA ·6,919.04 — Deklarierter Bargeldbetrag in Hauptwährung in der Schublade *1
- ·0.00 — Differenz (= deklariert - angesammelt) *1
- EURO money €187.67 — Deklarierter Bargeldbetrag in Nebenwährung in der Schublade *1
- -10.87 — Differenz (= deklariert - angesammelt) *1
- GROSS 111.15 — Bruttoanzahl der Posten
- ·7,054.14 — Bruttobetrag
- NET No 120 — Nettoanzahl der Kunden
- ·7,263.20 — Nettobetrag
- CAID ·6,919.04 — Bargeldbetrag in Hauptwährung in der Schublade
- €178.60 — Bargeldbetrag in Nebenwährung in der Schublade

Auslesen des individuellen Verkäufer-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die individuellen Verkäufersummen.

BEDIENUNG

X1/Z1 (Auslesen/Rückstellen) — Betriebsmodusschalter

Gelddeklaration *1

• Hauptwährung:
(Bargeldbetrag in der Schublade [#], [#/NS] oder [NS])

• Nebenwährung:
([PD] Bargeldbetrag in der Schublade [#], [#/NS] oder [NS])

[2] [0] [0] [1] [7] [CA/AMT TEND]

[ ] [ ] [ ] [ ] [CA/AMT TEND]
Geben Sie die zutreffende Verkäufernummer ein.

[SUB TOTAL]

Nach der Wahl des Verkäufers, drücken Sie die [SUB TOTAL]-Taste für den Abschluss.

BERICHT

```
Z    CASHIER
               0020017
DECLA        ·6,919.04
                 ·0.00
EURO money     €187.67
                -10.87
C01      ............1
GROSS           421.25
             ·2,872.28
NET      No     111
             ·1,845.35
CAID         ·1,057.14
CHID           ·139.04
RF       No       1
                 ·1.00
CLEAR    No       5
                 ·4.43
C02      ............1
```

- Z CASHIER — Auslesesymbol/Titel des Berichts
- 0020017 — Befehlscode
- DECLA ·6,919.04 — Deklarierter Bargeldbetrag in der Hauptwährung in der Schublade *1
- ·0.00 — Differenz (= deklariert - angesammelt) *1
- EURO money €187.67 — Deklarierter Bargeldbetrag in der Nebenwährung in der Schublade *1
- -10.87 — Differenz (= deklariert - angesammelt)) *1
- C01 — Verkäufername/Schubladen-Nr.
- GROSS — Bruttosumme
- NET — Nettosumme
- CAID — Bargeld in Schublade
- RF — Rückzahlungsmodus
- CLEAR — Zählung der Betätigungen der Löschtasten
- C02 — Verkäufername/Schubladen-Nr.

*1 Gelddeklaration:
Zählen Sie den Bargeldbetrag in der Schublade und geben Sie diesen Betrag ein (bis zu 10 Stellen).
Die Registrierkasse vergleicht automatisch die Eingabe mit dem Kassensoll und druckt die Differenz zwischen diesen beiden Beträgen aus.
Achten Sie darauf, dass die Gelddeklaration über das Programm erforderlich ist und Sie daher diesen Vorgang nicht überspringen dürfen.

Ausdrucken des täglichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die Verkäufe mit Ausnahme der PLUs.

BEDIENUNG

X1/Z1 (Auslesen/Rückstellen) Betriebsmodusschalter

Gelddeklaration *1

- Hauptwährung:
  (Bargeldbetrag in Schublade [#], [#/NS] oder [NS])
- Nebenwährung:
  ([PD] Bargeldbetrag in Schublade [#], [#/NS] oder [NS])

[CA/AMT TEND]

BERICHT

```
------------------------
Z    BATCH 01
------------------------
Z    FIX            0001
                 0001011

DECLA          ·6,919.04
                   ·0.00
EURO money       €187.67
                  -10.87

GROSS             981.25
               ·6,574.40
NET         No    111
               ·7,057.14
CAID           ·6,919.04
CHID             ·139.04
CKID             ·859.85
CRID(1)          ·709.85
------------------------
RF          No      3
                  ·10.22
CUST        CT    111
                  ·63.57
DC                 ·1.22
REF                ·2.42
CLEAR       No     85
ROUND              ·0.00
CANCEL      No      2
                  ·12.97
------------------------
TA1            ·2,369.69
TX1              ·128.86
TA2            ·2,172.96
TX2              ·217.33
------------------------
GT1    ·00000000125478.96
GT2    ·00000000346284.23
GT3    ·00000000123212.75
------------------------
```

- Z BATCH 01 — Titel des Berichts
- Z FIX 0001 — Titel des festen Rückstellberichts/ Rückstellungszähler *4
- 0001011 — Code des Berichts
- DECLA — Deklarierter Bargeldbetrag in Hauptwährung in der Schublade *1
- ·0.00 — Differenz (= deklariert - angesammelt) *1
- EURO money — Deklarierter Bargeldbetrag in Nebenwährung in der Schublade *1
- -10.87 — Differenz (= deklariert - angesammelt) *1
- GROSS — Bruttosumme *3
- NET — Nettosumme *3
- CAID — Bargeld in Schublade *3
- CHID — Anschreibbetrag in Schublade *3
- CKID — Scheckbetrag in Schublade *3
- CRID(1) — Kreditbetrag in Schublade *3
- RF — Rückzahlungsmodus *3
- CUST — Anzahl der Kunden *3
- AVRG — Durchschnittliche Verkäufe pro Kunde *3
- DC — Diskontsumme *3
- REF — Rückzahlungstaste *3
- CLEAR — Zählung der Betätigungen der Löschtaste *3
- ROUND — Rundungssumme *3
- CANCEL — Stornierung *3
- TA1 — Steuerpflichtiger Betrag 1 *3
- TX1 — Steuerbetrag 1 *3
- TA2 — Steuerpflichtiger Betrag 2 *3
- TX2 — Steuerbetrag 2 *3
- GT1 — Gesamtsumme 1 *3
- GT2 — Gesamtsumme 2 *3
- GT3 — Gesamtsumme 3 *3

```
Z    TRANS          0001   — Titel des Funktionstastenberichts/Rückstellungszähler
                 0001012   — Code des Berichts
CASH         No    362
               ·1,638.04   — Funktionstastenzählung/Betrag *2
CHARGE       No     56
               ·1,174.85
RC           No      4
                 ·810.00
PD           No      5
                 ·520.00
CORR         No     14
                  ·39.55
VLD          No     19
RCT          No      3
NS           No      5
------------------------
Z    DEPT           0001   — Titel des Warengruppenberichts/Rückstellungszähler
                 0001015   — Code des Berichts

DEPT01              38     — Warengruppenname/Anzahl der Posten *2
   8.13%         ·257.53   — Verkaufsverhältnis/Betrag *2
 OLD PRC           ·2.21   — Betrag für alten Preis *2
 RED PRC           ·4.18   — Betrag für roten Preis *2
 DISCOUNT          ·5.80   — Betrag für Diskont *2
DEPT02             183
               ·1,362.26
 RED PRC
 DISCOUNT         ·17.22
------------------------
TL                88.61    — Gesamtzahl der Posten
               ·1,916.10   — Gesamtbetrag
 RED PRC          ·12.18   — Roter Gesamtbetrag
 DISCOUNT          ·9.50   — Diskontgesamtbetrag
------------------------
Z    CASHIER        0001   — Titel des Verkäuferberichts/Rückstellungszähler
                 0001017   — Code des Berichts

C01          ...........1  — Verkäufername/Schubladen-Nr.
GROSS            421.25
               ·2,872.28   — Bruttosumme
NET          No    111
               ·1,845.35   — Nettosumme
CAID           ·1,057.14   — Bargeld in Schublade
CHID             ·139.04
RF           No      1
                   ·1.00   — Rückzahlungsmodus
CLEAR        No      5
                   ·4.43   — Zählung der Betätigungen der Löschtaste

C02          ...........1  — Verkäufername/Schubladen-Nr.
```

[*1] Gelddeklaration:
Zählen Sie den in der Schublade befindlichen Bargeldbetrag und geben Sie diesen Betrag ein (bis zu 10 Stellen).
Die Registrierkasse vergleicht automatisch die Eingabe mit dem im Speicher abgespeicherten Kassensoll in der Schublade und druckt die Differenz zwischen diesen beiden Beträgen aus.
Achten Sie darauf, dass die Gelddeklaration über das Programm erforderlich ist, sodass Sie diesen Vorgang nicht überspringen dürfen.

[*2] Nullsummen für Warengruppen/Funktionen (sowohl der Betrag als auch die Anzahl der Posten ist Null) werden nicht ausgedruckt.

[*3] Diese Posten können über das Programm ausgelassen werden.

[*4] Das „∗“-Symbol wird auf dem Rückstellungsbericht ausgedruckt, wenn es zu Überlauf in einem Zähler/Summenregister kommt.

Ausdrucken des PLU/PLU-Folientasten-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die Verkäufe für die PLUs.

BEDIENUNG

X1/Z1 (Auslesen/Rückstellen) Betriebsmodusschalter

0 1 4 CA/AMT TEND

BERICHT

```
X    PLU
                 0000014          — Auslesesymbol/Titel des Berichts
                                  — Code des Berichts
PLU0001           17              — PLU-Name/Anzahl der Posten
    0.53%       ·17.00            — Verkaufsverhältnis/PLU-Betrag
 OLD PRC         ·0.00            — Betrag für alten Preis
 RED PRC         ·2.18            — Betrag für roten Preis
 DISCOUNT        ·2.50            — Betrag für Diskont
 #000001                          — PLU-Zufallscode
PLU0100           42
    4.03%       ·69.00
 OLD PRC         ·0.00
                 ·5.18
 DISCOUNT
 #000100
------------------------
TL              188.61            — Gesamtzahl der Posten
               ·516.10            — Gesamtbetrag
 RED PRC        ·12.18            — Roter Gesamtbetrag
 DISCOUNT        ·9.50            — Diskontgesamtbetrag
```

Ausdrucken des stündlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die stündlichen Verkäufe.

BEDIENUNG

X1/Z1 (Auslesen/Rückstellen) Betriebsmodusschalter

0 1 9 CA/AMT TEND

BERICHT

```
X    HOURLY                       — Auslesesymbol/Titel des Berichts
                 0000019          — Code des Berichts
00:00->01:00                      — Zeitbereich
            CT      1             — Anzahl der Kunden
GROSS            ·1.10            — Brottoverkaufsbetrag
NET         No      1             — Anzahl der Kassenbon
   1.90%         ·1.20            — Verkaufsverhältnis/Nettoverkaufsbetrag
23:00->00:00
            CT      1
                 ·3.45
NET
   3.90%         ·3.59
------------------------
TL          CT    280             — Gesamtzahl der Kunden
GROSS        ·1,937.61            — Bruttogesamtbetrag
NET         No     25             — Gesamtzahl der Kassenbon
             ·2,096.80            — Nettogesamtbetrag
```

Ausdrucken des monatlichen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die monatlichen Verkäufe an.

BEDIENUNG

X1/Z1 (Auslesen/Rückstellen) Betriebsmodusschalter

↓

0 2 0 CA/AMT TEND

BERICHT

```
X    MONTHLY
                 0000020      — Auslesesymbol/Titel des Berichts / Code des Berichts

  1......                     — Datum eines Monats
GROSS             1236.76     — Bruttosymbol/Anzahl der Posten
               ·12,202.57     — Bruttoverkaufsbetrag
NET          No    214        — Nettosymbol/Anzahl der Kunden
               ·12,202.57     — Nettoverkaufsbetrag
 31......
GROSS              2132
               ·14,187.57
NET          No    205
               ·13,398.76
------------------------
TL                            — Summensymbol
GROSS             9746.63     — Bruttosymbol/Anzahl der Posten
              ·161,022.49     — Bruttoverkaufsbetrag
                   ·16.52     — Durchschnittliche tägliche Bruttoverkäufe
NET          No   2351        — Nettosymbol/Anzahl der Kunden
              ·161,022.49     — Nettoverkaufsbetrag
                   ·68.49     — Durchschnittliche tägliche Nettoverkäufe
```

Ausdrucken des Gruppen-Auslese/Rückstellberichts

Dieser Bericht zeigt die Summen der PLU/Warengruppen.

BEDIENUNG

X1/Z1 (Auslesen/Rückstellen) Betriebsmodusschalter

↓

0 1 6 CA/AMT TEND

BERICHT

```
X    GROUP
                 0000016      — Auslesesymbol/Titel des Berichts / Code des Berichts

GROUP01           203.25      — Gruppen-Nr./Anzahl der Posten
  33.87%       ·1,108.54      — Verkaufsverhältnis/Gruppenbetrag
GROUP02           183
  40.58%       ·1,327.80
GROUP03           12
                  ·13.25
GROUP99
   0.54%          ·17.80
------------------------
TL                862         — Gruppengesamtanzahl der Posten
               ·3,272.00      — Gruppengesamtbetrag
```

Weiterführende Operationen

• Periodischer Verkaufs-Ausslesebericht („X2“-Modus)

Sie können die Ausleseberichte jederzeit während des Geschäftstages ausdrucken, ohne dadurch die im Speicher der Registrierkasse abgelegten Daten zu beeinflussen.

• Periodischer Verkaufs-Rückstellbericht („Z2“-Modus)

Sie sollten diesen Bericht am Ende des Geschäftstages ausdrucken.

Ausdrucken der periodischen Verkaufs-Auslese/Rückstellberichte 1/2

Diese Berichte zeigen die Einzelheiten der Verkäufe für jeweils zwei gewünschte Perioden an.

BEDIENUNG

X2/Z2 (Auslesen/Rückstellen) Betriebsmodusschalter

↓

1 CA/AMT TEND

BERICHT

```
------------------------
ZZ1  BATCH 02                  — Titel des Berichts
------------------------
ZZ1  FIX              0001     — Titel des festen Summenberichts/Rückstellungszähler
                   0001111     — Code des Berichts

GROSS               981.25
                 ·6,574.40     — Bruttosumme *2
NET          No      111
                 ·7,057.14     — Nettosumme *2
CAID             ·6,919.04     — Bargeld in Schublade *2
CHID               ·139.04     — Anschreibbetrag in Schublade *2
CKID               ·859.85     — Scheckbetrag in Schublade *2
CRID(1)            ·709.85     — Kreditbetrag in Schublade *2
------------------------
RF           No        3
                    ·10.22     — Rückzahlungsmodus *2
CUST         CT      111       — Anzahl der Kunden *2
AVRG                ·63.57     — Durchschnittliche Verkäufe pro Kunde *2
DC                   ·1.22     — Diskontsumme *2
REF                  ·2.42     — Rückzahlungstaste *2
CLEAR        No       85       — Zählung der Betätigungen der Löschtaste *2
ROUND                ·0.00     — Rundungssumme *2
CANCEL       No        2
                    ·12.97     — Stornierung *2
------------------------
TA1              ·2,369.69     — Steuerpflichtiger Betrag 1 *2
TX1                ·128.86     — Steuerbetrag 1 *2
TA2              ·2,172.96     — Steuerpflichtiger Betrag 2 *2
TX2                ·217.33     — Steuerbetrag 2 *2
------------------------
ZZ1  TRANS            0001     — Titel des Funktionstastenberichts/Rückstellungszähler
                   0001112     — Code des Berichts
CASH         No      362
                 ·1,638.04     — Funktionstastenzähler/Betrag *1
CHARGE       No       56
                 ·1,174.85
RC           No        4
                   ·810.00
PD           No        5
                     ·5.00
CORR         No       14
                    ·39.55
VLD          No       19
RCT          No        3
NS           No        5
------------------------
```

```
ZZ1  DEPT          0001     — Titel des Warengruppenberichts/Rückstellunsgzähler
                0001115     — Code des Berichts

DEPT01             38       — Warengruppenname/Anzahl der Posten*1
   8.13%        ·257.53     — Verkaufsverhältnis/Betrag *1
 OLD PRC          ·2.21     — Betrag für alten Preis *1
 RED PRC          ·4.18     — Betrag für roten Preis *1
 DISCOUNT         ·5.80     — Betrag für Diskont *1
DEPT02            183
              ·1,362.26
 RED PRC        ·123.21
 DISCOUNT
------------------------
TL               88.61      — Gesamtzahl der Posten
              ·1,916.10     — Gesamtbetrag
 RED PRC         ·12.18     — Roter Gesamtbetrag
 DISCOUNT         ·9.50     — Diskontgesamtbetrag
------------------------
ZZ1  CASHIER       0001     — Titel des Verkäuferberichts/Rückstellungszähler
                0001117     — Code des Berichts

C01     ...............1    — Verkäufername/Schubladen-Nr.
GROSS           421.25
              ·2,872.28     — Bruttosumme
NET         No    111
              ·1,845.35     — Nettosumme
CAID          ·1,057.14     — Bargeld in Schublade
CHID            ·139.04
RF          No      1
                  ·1.00     — Rückzahlungsmodus
CLEAR       No      5
                  ·4.43     — Zählung der Betätigungen der Löschtaste

C02     ...............1    — Verkäufername/Schubladen-Nr.
```

*1 Die Nullsummen für Warengruppen/Funktionen (sowohl der Betrag als auch die Anzahl der Posten ist Null) werden nicht ausgedruckt.

*2 Diese Posten können durch Programmierung ausgelassen werden.

Ausdrucken anderer Verkaufs-Auslese/Rückstellberichte

Der folgende Bericht kann ausgegeben werden.

Vorgang

X1/Z1
X2/Z2
(Auslesen/Rückstellen)
Betriebsmodusschalter → Gelddeklaration (wenn erforderlich) → □□ ~ □□ CA/AMT TEND

Befehlscode

Liste der Bericht/Befehlscodes

Berichtbezeichnung	Befehlscode # = 0 (Lesen) # = 1 (Rückstellen)		
	Täglich	Periodisch 1	Periodisch 2
Festes Summenregister	11	#111	#211
Transaktionstaste	12	#112	#212
PLU nach Datensatznummer (alle)*	14	#114	#214
alle PLUs nach Zufallscode*	14	#114	#214
nach Gruppe	1000014	100#114	100#214
nach Warengruppe	2000014	200#114	200#214
individuell nach Gruppe	1020014	102#114	102#214
individuell nach Warengruppe	2020014	202#114	202#214
Bereich nach Datensatznummer*	10014	1#114	1#214
Bereich nach Zufallscode*	10014	1#114	1#214
besten 50 (Reihenfolge des Betrags)	60014	60114	60214
besten 50 (Reihenfolge der Stückzahl)	70014	70114	70214
Menü (erstes)	81	#181	#281
Menü (zweites)	82	#182	#282
Menü (drittes)	83	#183	#283
Menü (viertes)	84	#184	#284
Menü (fünftes)	85	#185	#285
Menü (sechstes)	86	#186	#286
PLU-Lagerbestand aller PLUs nach Datensatznummer*	64	-----	-----
alle PLUs nach Zufallscode*	64	-----	-----
nach Gruppe	1000064	-----	-----
nach Warengruppe	2000064	-----	-----
individuell nach Gruppe	1020064	-----	-----
individuell nach Warengruppe	2020064	-----	-----
Bereich nach Datensatznummer*	10064	-----	-----
Bereich nach Zufallscode*	10064	-----	-----

Berichtbezeichnung	Befehlscode # = 0 (Lesen) # = 1 (Rückstellen)		
	Täglich	Periodisch 1	Periodisch 2
Warengruppe	15	#115	#215
besten 50 (Reihenfolge des Betrags)	60015	60115	60215
besten 50 (Reihenfolge der Stückzahl)	70015	70115	70215
Gruppe	16	#116	#216
Verkäufer	17	#117	#217
individuell	20017	2#117	2#217
Stündliche Verkäufe	19	#119	#219
Monatliche Verkäufe	20	#120	#220
Offener Zahlzettel	25	-----	-----
Gesamt	40025	-----	-----
Abtast-PLU nach Bereich der Warengruppen (alle)	26	-----	-----
nach Bereichsgruppe	1000026	-----	-----
nach Bereich der Warengruppen	2000026	-----	-----
besten 50 nach Bereich der Warengruppen	80026	-----	-----
inaktive Posten nach Bereich der Warengruppen (alle)	90026	-----	-----
Abtast PLU Bestand nach Bereich Warengruppen (alle)	65	-----	-----
nach Bereichsgruppe	1000065	-----	-----
nach Bereich der Warengruppe	2000065	-----	-----
Tabellenanalyse	28	#128	#228
Mischen und Anpassen	61	#161	#261
Finanziell	71	-----	-----
Individuell (Posten/Transaktionstaste)	Kein code	-----	-----
PLU-Rückstellung (kein Bericht)	50014	51114	51214
Abtast-PLU-Rückstellung (kein Bericht)	50026	-----	-----
Abtast-PLU Bestand Rücksetzung (kein Bericht)	50065	-----	-----

* Sie können nach Datensatznummer/nach Zufallscode über das Programm wählen.

Auslesen des Programms der Registrierkasse

Ausdrucken des Einheitspreis/Kursprogramms (ausgenommen PLU/Abtast-PLU)

BEDIENUNG

PGM (Betriebsmodusschalter)

↓

1 SUB TOTAL

↓

SUB TOTAL

BERICHT

```
P01....................     — Programm-Auslesesymbol

CHECK              @1.00    — Transaktionstasten-Einheitspreis
CASH             @100.00      oder -Kurs
-                  @1.00
                     10%
                            — Warengruppen-Beschreibung/
DEPT01           0001-05    — Satz-Nr./Datei-Nr.
         1.2       @1.00    — Einheitsmenge/Einheitspreis
DEPT02           0002-05
         1         @2.00
```

Weiterführende Operationen

Ausdrucken des Tastenbeschreibungs-, Namens-, Meldungsprogramms (ausgenommen PLU)

BEDIENUNG

PGM
Betriebsmodusschalter

↓

2 SUB TOTAL

↓

SUB TOTAL

BERICHT

```
P02....................        — Programm-Auslesesymbol

GROSS              0001-01
NET                0002-01
CAID               0003-01     — Festes Summenzeichen
                   0004-01

CHECK              0001-02
CREDIT2            0002-02     — Zeichen der Transaktionastaste
                   0003-02

DEPT01             0001-05
DEPT02             0002-05     — Zeichen der Warengruppe
                   0003-05

GROUP01            0001-06
GROUP02            0002-06     — Zeichen der Gruppe

C01                0001-07
C02                0002-07     — Zeichen des Verkäufers
                   0003-07

TBL01              0001-18
TBL02              0002-18     — Zeichen des Tisches
                   0003-18

GT1                0001-20
GT2                0002-20
                   0003-20

 · @No/  **  €     0001-23
NoCT @LB *QT       0002-23     — Spezialzeichen
X     BUSY         0003-23
```

```
FIX                0001-24
TRANS              0002-24
                   0003-24     — Zeichen der Kopfzeile des Berichts

BATCH 01           0001-29
BATCH 02           0002-29
                   0003-29     — Zeichen für Stapel-X/Z

0001-32
YOUR  RECEIPT
0002-32
      YOU                      — Kassenbon-Meldung

0001-33
***ENDORSE MESSAGE******
****************               — Scheck-Indossamentvermerk
0002-33

0001-34
***SLIP MESSAGE*********
*****************              — Meldung des Quittungs/externen druckers
0002-34

0001-39
CHARACTER RECALL********
****************               — Aufrufzeichen

MC#01              0001-91     — Zeichen für Terminal-Tischverbindung

0001-96
AT COMMAND************
**********************
****************               — AT-Befehl
0002-96
ATA            ATI4

PASSWORD           0001-97     — Online-Passwort
```

Ausdrucken des PLU/PLU-Folientasten-Programms

BEDIENUNG

PGM
Betriebsmodusschalter

↓

6 SUBTOTAL

↓

1 0 4 SUBTOTAL (Auslesen des PLU-Einheitspreises)

3 0 4 SUBTOTAL (Auslesen des PLU-Programms)

↓

□□□□□□ PLU-Start-Nr.

↓ Wenn ausgelassen, wird ab PLU1 begonnen.

CA/AMT TEND

↓

□□□□□□ PLU-Ende-Nr.

↓ Wenn ausgelassen, wird der letzte PLU beendet.

CA/AMT TEND

↓

CA/AMT TEND

BERICHT

```
P01....................           — Programm-Auslesesymbol

   #000001 - #999999              — Auslesebereich
PLU0001            0001-04        — Postenzeichen/Satz-Nr./Datei-Nr.
                   #000001        — Zufallscode
          1.2        @1.00        — Einheitsmenge/Einheitspreis
PLU0002            0002-04
                   #000002
          1          @2.00

P03....................           — Programm-Auslesesymbol

   #000001 - #999999              — Auslesebereich
PLU0001            0001-04        — Postenzeichen/Satz-Nr./Datei-Nr.
           00000000000000         — Stapelprogramm 01 ~ 1066, 18 ~ 1966
 11-66                0000        — Stapelprogramm 1166
 12-66             #000001        — Stapelprogramm 1266
 13-66        <-   0001-28        — Stapelprogramm 1366
 14-66                   0        — Stapelprogramm 1466
 15-66            @1234.56        — Stapelprogramm 1566
PLU0002            0002-04
           00000000000000
 11-66              000000
```

Weiterführende Operationen

Dieser Abschnitt beschreibt, was Sie tun können, wenn es während des Betriebs zu Problemen kommt.

Wenn ein Fehler auftritt

Fehler werden durch Fehlercodes angezeigt. Falls dies eintritt, können Sie normalerweise anhand der nachfolgend aufgelisteten Codes das Problem auffinden.

Drücken Sie die C -Taste und überprüfen Sie den einschlägigen Abschnitt dieser Anleitung für die auszuführende Operation.

Fehler-code	Meldung	Bedeutung	Abhilfe
E001	Wrong mode	Position des Betriebsmodusschalters wurde vor dem Abschließen geändert.	Schalten Sie den Betriebsmodusschalter auf die ursprüngliche Position zurück und schließen Sie die Operation ab.
E003	Wrong operator	Die Verkäufertaste wurde gedrückt, bevor eine unter einer anderen Verkäufertaste ausgeführte Registrierung abgeschlossen wurde. Der angemeldete Verkäufer unterscheidet sich von dem Verkäufer, der die Zahlzettel-Verfolgungsregistrierung durchgeführt hat.	Drücken Sie die ursprüngliche Verkäufertaste und schließen Sie die Transaktion ab, bevor Sie eine andere Verkäufertaste drücken. Geben Sie die richtige Zahlzettelnummer ein oder ordnen Sie die entsprechende Verkäufernummer zu.
E004	Error INIT/FC	Initialisierung oder Freigabe der Maschinenverriegelung wird ausgeführt.	Beenden Sie die Operation.
E005	Insufficient memory	Die Speicherzuordnung übersteigt die gesamte Speicherkapazität.	Speicher neu zuordnen oder Speicher erweitern (wenn möglich).
E008	Please sign on	Registrierung ohne Eingabe einer Verkäufernummer.	Geben Sie eine Verkäufernummer ein.
E009	Enter password	Operation ohne Eingabe eines Passwortes.	Geben Sie das Passwort ein.
E010	Close the drawer	Die Schublade verbleibt länger geöffnet, als es über das Programm gestattet ist (Schubladen-Öffnungsalarm).	Schließen Sie die Schublade.
E011	Close the drawer	Registrierung wird bei geöffneter Schublade versucht.	Schließen Sie die Schublade.
E016	Change back to REG mode	Zwei aufeinander folgende Transaktionen wurden in dem Rückzahlungsmodus versucht.	Schalten Sei auf einen anderen Betriebsmodus und dann zurück auf den RF-Modus, um die nächste Transaktion auszuführen.
E017	Enter CHK/TBL number	Es wurde die Registrierung eines Artikels versucht, ohne eine Verkäufernummer einzugeben.	Geben Sie eine Verkäufernummer ein.
E018	Enter Table number	Es wurde die Registrierung eines Artikels versucht, ohne eine Tischnummer einzugeben.	Geben Sie eine Tischnummer ein.
E019	Enter number of customers	Die Abschlussoperation wurde versucht, ohne die Anzahl der Kunden einzugeben.	Geben Sie die Anzahl der Kunden ein.
E021	No DEPT Link	Kein mit einer Warengruppe verknüpfter PLU wird registriert.	Berichtigen Sie das Programm.
E023	Stock shortage	Die Bestandsmenge unterschreitet der minimalen Bestandsmenge.	Sorgen Sie für einen größeren Bestand.
E024	No stock	Die Bestandsmenge wird/ist negativ.	Sorgen Sie für einen größeren Bestand.
E026	Enter condiment/ preparation PLU	Kein Zusatz/Vorbereitungs-PLU wird registriert.	Registrieren Sie den Zusatz/Vorbereitungs-PLU.
E029	In the tender operation	Registrierung eines Postens ist bei teilweiser Barzahlung verboten.	Schließen Sie die Transaktion ab.
E030	Press RATE TAX key	Es wurde versucht eine Transaktion abzuschließen, ohne den Steuersatz zu registrieren.	Registrieren Sie die Steuer mit der <RATE TAX>-Taste.
E031	Press ST key	Es wurde versucht eine Transaktion abzuschließen, ohne die Zwischensumme zu bestätigen.	Drücken Sie die <SUBTOTAL>-Taste.
E032	Press FSST key	Es wurde versucht eine Transaktion abzuschließen, ohne die Lebensmittelmarken-Zwischensumme zu bestätigen.	Drücken Sie die <FS/ST>-Taste.
E033	Enter tendered amount	Es wurde versucht eine Transaktion abzuschließen, ohne den übergebenen Geldbetrag einzugeben.	Geben Sie den übergebenen Geldbetrag ein.
E035	Change amount exceeds limit	Das Wechselgeld übersteigt die voreingestellte Grenze.	Geben Sie nochmals den übergebenen Geldbetrag ein.
E036	Remove money from the drawer	Der Inhalt der Schublade übersteigt den programmierten Grenzwert.	Führen sie die Abholungsoperation aus.
E037	Digit or amount limitation over	Höchstbetrag-Verriegelungs- oder Niedrigstellen-Verriegelungsfehler.	Geben Sie den richtigen Betrag ein.
E038	Perform money declaration	Lese/Rückstelloperation ohne Deklaration des Bargeldbetrages in der Schublade. Dieser Fehler erscheint nur, wenn diese Funktion aktiviert ist.	Führen Sie die Gelddeklaration aus.
E040	Issue guest receipt	Es wurde versucht eine Transaktion zu registrieren, ohne einen Gäste-Kassenbon auszugeben neue.	Geben Sie einen Gäste-Kassenbon aus.
E041	Print validation	Es wurde versucht, eine neue Transaktion ohne Bestätigung zu registrieren.	Führen Sie die Bestätigungsoperation aus.
E042	Insert VLD paper and retry	Bestätigungspapier (Quittungsdrucker) ist zu Ende.	Neues Bestätigungspapier einsetzen.
E044	Print cheque	Es wurde versucht eine neue Transaktion zu registrieren, ohne den Zahlzettel auszudrucken.	Führen Sie den Zahlzetteldruck aus.
E045	Print Check Endorsement	Es wurde versucht eine neue Transaktion zu registrieren, ohne das Scheck-Indossament auszudrucken.	Drucken Sie das Scheck-Indossament aus.
E046	REG buffer full	Registrationspuffer voll.	Schließen Sie die Transaktion ab.
E047	Print bill	Separater Zahlzettelpuff voll.	Ausreichend separaten Zahlzettelpuffer zuordnen.
E048	Insert slip paper and retry	Es wurde versucht eine neue Transaktion zu registrieren, ohne eine Quittung auszudrucken. Kein Papierblatt im Quittungsdrucker oder Papierblätter zu Ende.	Führen Sie einen Quittungsdruck aus. Geben Sie neue Papierblätter ein.

Fehler-code	Meldung	Bedeutung	Abhilfe
E049	CHECK memory full	Speicher für Zahlzettel-Verfolgungsindex voll.	Schließen Sie die Transaktion ab und schließen Sie die gegenwärtig verwendete Zahlzettelnummer.
E050	DETAIL memory full	Speicher für Zahlzettel-Verfolgungsdetails voll.	Schließen Sie die Transaktion ab und schließen Sie die gegenwärtig verwendete Zahlzettelnummer.
E051	CHK/TBL No. is occupied	Es wurde versucht die <NEW CHECK>-Taste für das Öffnen eines neuen Zahlzettels unter Verwendung einer Nummer zu verwenden, die bereits für einen im Zahlzettel-Verfolgungsspeicher vorhandenen Zahlzettel verwendet wird.	Schließen Sie die Transaktion ab und schließen Sie den Zahlzettel, der unter der zu verwendenden Nummer läuft, oder verwenden Sie eine andere Zahlzettelnummer.
E052	CHK/TBL No. is busy	Es wurde versucht, die selbe Zahlzettelnummer zu verwenden, während die spezifizierte Nummer bereits im anderen Terminal verwendet wurde.	Verwenden Sie eine andere Zahlzettelnummer oder schließen Sie den Zahlzettel am betreffenden Terminal.
E053	CHK/TBL No. is not opened	Es wurde versucht die <OLD CHECK>-Taste zu verwenden, um einen neuen Zahlzettel erneut zu öffnen, wobei eine Nummer verwendet wird, die für keinen in dem Zahlzettel-Verfolgungsspeicher registrierten Zahlzettel verwendet wird.	Verwenden Sie die richtige Zahlzettelnummer (wenn Sie einen Zahlzettel erneut öffnen möchten, der bereits im Zahlzettel-Verfolgungsspeicher existiert) oder verwenden Sie die <NEW CHECK>-Taste, um einen neuen Zahlzettel zu öffnen.
E054	Out of CHK/TBL No. range	Der zulässige Bereich der Zahlzettelnummern wurde überschritten.	Geben Sie die richtige Nummer ein.
E055	In the SEP CHK operation	Normale Registrierung ist während einer separaten Zahlzetteloperation verboten.	Schließen Sie die separate Zahlzetteloperation ab.
E056	CHK range full	Alle Zahlzettelnummern im Bereich sind besetzt.	Rufen Sie die gespeicherten Daten zurück.
E059	Press EAT-IN or TAKE-OUT key	Es wurde versucht die Transaktion abzuschließen, ohne die <EAT-IN> oder <TAKE-OUT>- zu spezifizieren.	Drücken Sie die <EAT-IN>- oder <TAKE-OUT>-Taste.
E060	Printer offline	Externer Drucker ist offline.	
E061	Printer error	Externer Drucker gestört.	
E062	Printer paper end	Papier in externem Drucker zu Ende.	Setzen Sie neues Papier ein.
E064	Print buffer full	Druckerpuffer voll.	
E066	Print from the beginning of the transaction	Es wurde versucht, die letzte separate Transaktion auf Quittung auszudrucken.	Ab Beginn der Transaktion drucken.
E075	Negative balance cannot be finalized	Es wurde versucht eine Transaktion abzuschließen, wenn der Saldo weniger als Null beträgt.	Registrieren Sie Artikel, bis der Saldo Null oder ein positiver Betrag wird.
E085	Data exist in consolidation file	Daten in Konsolidierungsdatei vorhanden.	Löschen Sie die Daten.
E100	Operate at the master terminal	Verbotene Operation, die nur am Master-Terminal ausgeführt werden darf.	Führen Sie diese Operation am Master-Terminal aus.
E101	PLU maintenance file full. Press <#2> to exit	Datei für nicht gefundene PLUs ist voll.	Wartung abbrechen.
E103	PLU Code is not exist. Input the PLU Code	Der PLU-Code ist in der Datei nicht vorhanden.	Geben Sie einen geeigneten PLU-Code ein.
E105	PLU file full	Datei für Abtast-PLUs/nicht gefundene PLUs voll.	Modifizieren Sie den bezeichneten Posten.
E106	Item exists in the PLU FILE	Der bezeichnete Posten besteht bereits in der Abtast-PLU-Datei.	
E112	Close the journal platen arm	Der Walzenarm für die Journalstreifenrolle ist geöffnet.	Schließen Sie den Walzenarm für die Journalstreifenrolle.
E114	Close the receipt platen arm	Der Walzenarm für die Kassenbonrolle ist geöffnet.	Schließen Sie den Walzenarm für die Kassenbonrolle.
E139	Negative balance is not allowed	Es wurde versucht mittels <–>- oder <CPN>-Taste zu registrieren, wenn der Saldo negativ wird.	Geben Sie den richtigen Minus/Kuponbetrag ein.
E146	Arrangement file full	Arrangementdatei voll.	Stellen Sie das Arrangement richtig ein.
E164	Employee No. is not Found in the Employee File	Es wurde versucht, eine falsche Angestelltennummer einzugeben, die in der Angestelltendatei nicht enthalten ist.	Geben Sie die korrekte Angestelltennummer ein.
E165	Employee No. is not Clocking-in.	Es wurde versucht, einen Angestellten auszuchecken, der nicht eingecheckt ist.	Geben Sie die korrekte Angestelltennummer ein.
E166	Employee No. is Occupied	Es wurde versucht, einen Angestellten einzuchecken, der bereits eingecheckt ist.	Geben Sie die korrekte Angestelltennummer ein.
E176	Time&Attendance file full	Die Zeit- und Anwesenheitsdatei ist fast voll.	Löschen Sie nicht verwendete Angestelltennummern oder teilen Sie die Zeit- und Anwesenheitsdatei neu zu.
E200	Insert CF card	Keine Speicherkassette eingesetzt.	Setzen Sie eine Speicherkassette ein.
E201	Illegal Format	CF-Karte-Format nicht zulässig.	Die angewiesene Datei wurde im CF-Karte nicht gefunden.
E202	File not found	Formatieren Sie CF-Karte neu.	Geben Sie einen geeigneten Dateinamen ein.
E203	Insufficient memory	Unzureichender Speicherplatz auf CF-Karte.	Verwenden Sie eine leere (formatierte) Speicherkassette.
E205	File already exist.	Schreiben nicht möglich, da spezifische Datei bereits auf der CF-Karte vorhanden ist.	Überprüfen Sie die Operation und versuchen Sie erneut.

Wenn die Registrierkasse nicht arbeitet

Führen Sie die folgende Kontrolle aus, wenn die Registrierkasse nach dem Einschalten sofort eine Fehlerbedingung anzeigt. Die Ergebnisse dieser Kontrolle werden von dem Kundendienstpersonal benötigt; führen Sie daher unbedingt diese Kontrolle aus, bevor Sie sich an einen CASIO Kundendienst wenden.

Ja: ———

Nein: -------

Start

Ist die Registierkasse rightig angeschlossen? ------- Stecken Sie den Netzstecker in eine Netzdose.

Ist die Stromversorgung eingeschaltet? ------- Stellen Sie den Betriebsmodusschalter auf eine andere Position als OFF.

Erscheinen Zeichen am Display? ------- Liegt Spannung an der Netzdose an? ------- Verwenden Sie eine andere Netzdose.

Wenden Sie sich an einen CASIO Kundendienst.

Funktionieren die Tasten? ------- Ist der Betriebsmodusschaler auf die richtige Position gestellt? ------- Stellen Sie den Betriebsmodusschalter auf die richtige Position.

Wenden Sie sich an einen CASIO Kundendienst.

Wird der Papierstreifen vorgeschoben? ------- Ist das Papier richtig eingesetzt? ------- Setzen Sie das Papier richtig ein.

Ist der Walzenarm richtig geschlossen? ------- Stellen Sie den Walzenarm richtig ein.

Wenden Sie sich an einen CASIO Kundendienst.

Freigabe der Maschinenverriegelung

Falls Sie einen Bedienungsfehler begehen, kommt es zu einer Verriegelung der Registrierkasse, um Beschädigung der programmierten und voreingestellten Daten zu verhindern. Sollte dies eintreten, können Sie den folgenden Vorgang verwenden, um die Verriegelung freizugeben, ohne irgendwelche Daten zu verlieren.

1 Schalten Sie die Registrierkasse aus.
2 Stecken Sie den PGM- (GB) bzw. OW-Schlüssel in den Betriebsmodusschalter.
3 Drücken Sie die [RECEIPT FEED]-Taste nieder, und drehen Sie den Betriebsmodusschalter auf den PGM-Modus.
4 Das Diaplsay zeigt zehn Buchstaben „F“ an, worauf Sie die [RECEIPT FEED]-Taste freigeben können.
5 Drücken Sie die [SUB TOTAL]-Taste. Das Display zeigt zehn Buchstaben „F“ an und es wird ein Kassenbon ausgegeben.

Wichtig!

- Falls die Registrierkasse keine zehn „F“ anzeigt, drücken Sie niemals die [SUB TOTAL]-Taste, sondern rufen Sie den Kundendienst.

Bei Stromausfall

Falls die Stromversorgung der Registrierkasse auf Grund von Stromausfall oder einem anderen Grund unterbrochen wird, warten Sie einfach, bis die Stromversorgung wieder hergestellt wird. Die Einzelheiten einer gerade ausgeführten Transaktion sowie die im Speicher abgelegten Verkaufsdaten werden durch die Speicherschutzbatterien geschützt.

- Stromausfall während der Registrierung
  Die Zwischensumme für bis zum Stromausfall registrierte Artikel bleibt im Speicher erhalten. Sie können mit der Registrierung fortsetzen, sobald die Stromversorgung wieder hergestellt ist.
- Stromausfall während des Ausdruckens eines Auslese/Rückstellberichts
  Die vor dem Stromausfall bereits ausgedruckten Daten bleiben im Speicher erhalten. Sie können einen Bericht ausgeben, sobald die Stromversorgung wieder hergestellt ist.
- Stromausfall während des Ausdruckens eines Kassenbons oder des Journalstreifens
  Das Ausdrucken wird nach Wiederherstellung der Stromversorgung fortgesetzt. Eine Zeile, die ausgedruckt wurde, als es zum Stromausfall kam, wird nochmals vollständig ausgedruckt.
- Sonstiges
  Das Stromausfallsymbol wird ausgedruckt und jeder Posten, der ausgedruckt wurde, als es zum Stromausfall kam, wird nochmals vollständig ausgedruckt.

Hinweise

Die Speicherschutzbatterie wird kontinuierliche aufgeladen und entladen, wenn Sie die Registrierkasse während des normalen Betriebs ein- und ausschalten. Dadurch sinkt die Kapazität dieser Batterie nach einer Verwendung über etwa fünf Jahre ab.

Wichtig!

- Denken Sie immer daran, dass eine schwache Batterie zum Verlust von wertvollen Transaktionsdaten führen kann.
- Ein Etikett an der Rückseite der Registrierkasse zeigt die normale Lebensdauer der in Ihre Registrierkasse eingebauten Batterie an.
- Lassen Sie die Batterie innerhalb der auf diesem Etikett angegebenen Frist von Ihrem Fachhändler austauschen.

Austauschen des Journalstreifens

REG2 X1
REG1 Z1
OFF X2/Z2
RF
PGM

Schritt 1

Stellen Sie den Betriebsartenschalter auf die Position REG, und entfernen Sie den Druckerdeckel.

Schritt 2

Drücken Sie die JOURNAL FEED Taste, um den Papierstreifen um etwa 20 cm vorzuschieben.

Schritt 3

Schneiden Sie den Journalstreifen an einer Stelle durch, an der nichts ausgedruckt ist.

Schritt 4

Nehmen Sie die Journalstreifen-Aufwickelspule aus ihrem Halter.

Schritt 5

Entfernen Sie die Papierführung der Aufwickelspule.

Schritt 6

Schieben Sie die Journalstreifen-Pappierrolle von der Aufwickelspule ab.

Schritt 7

Öffnen Sie den Walzenarm.

Schritt 8

Entfernen Sie die alte Papierrolle aus der Registrierkasse.

Schritt 9

Setzen Sie eine neue Papierrolle ein.
Setzen Sie mit Schritt 3 des auf Seite 13 dieser Anleitung beschriebenen Vorganges fort.

Austauschen der Kassenbon-Papierrolle

REG2 X1
REG1 Z1
OFF X2/Z2
RF
PGM

Schritt 1

Stellen Sie den Betriebsartenschalter auf die Position REG, und nehmen Sie den Druckerdeckel ab.

Schritt 2

Öffnen Sie den Walzenarm.

Schritt 3

Entfernen Sie die alte Papierrolle aus der Registrierkasse.

Schritt 4

Setzen Sie eine neue Papierrolle ein.
Setzen Sie mit Schritt 3 des auf Seite 12 dieser Anleitung beschriebenen Vorganges fort.

Options

Papierrolle:	P-5880T
Wasserdichte Abdeckung:	WT-87
Handgehaltener Scanner:	HHS-15

Küchendrucker:	UP-360
Kabel:	PRT-CB-8A oder PRT-CB-8B
Quittungsdrucker:	SP-1300
Kabel:	PRT-CB-8C
Stromversorgung:	31AD-U oder 31AD-E

Für Einzelheiten wenden Sie sich an Ihren CASIO Fachhändler.

Technische Daten

Eingabemethode
- Eingabe: 10er Tastatur, Pufferspeicher 8 Tasten (2 Tasten Roll-Over)
- Warengruppe: Vollständiges Tastensystem

Display
- Haupt: Betrag mit 10 Stellen (Nullunterdrückung); Anzahl der Wiederholungen, Summe, Wechselgeld, Kassenbon ein/aus, Transaktions-Indikator
  Beschreibung 16 Stellen × 2 Zeilen; Postenbeschreibung, Anzahl der Posten, Modus, Verkäufername
- Kunden: Betrag mit 8 Stellen (Nullunterdrückung); Summe, Wechselgeld-Indikator

Drucker
- Kassenbon: Thermisches alphanumerisches System mit 24 Stellen, Kassenbon-Ein/Aus-Schalter (Taste)
  Geschäftsname oder Werbespruch wird automatisch ausgedruckt
- Journal: Thermisches alphanumerisches System mit 24 Stellen
  Automatisches Aufwickeln auf Aufwickelspule
- Papierrolle: 58 (B) × 80 (T) mm
- Papierstärke: 0,06 ~ 0,085 mm
- Papiervorschub: Separat für Kassenbon und Journalstreifen
- Druckgeschwindigkeit: Ca. 14 Zeilen/Sekunde

Auflistungskapazität
- Betrag: 99999999
- Stückzahl: 9999,999
- Übergebener Betrag: 9999999999
- Prozent: 99,99
- Steuersatz: 9999,9999
- Zahlen: 9999999999999999

Chronologische Daten
- Datumsdruck: Automatisches Ausdrucken des Datums am Kassenbon und Journalstreifen, automatischer Kalender
- Zeitdruck: Automatisches Ausdrucken der Zeit am Kassenbon und Journalstreifen, 24-Stunden-System/12-Stunden-System

Alarm

Tastenbestätigungston, Fehleralarm, Wachalarm

Speicherschutzbatterie

Eine volle Aufladung über 48 Stunden schützt den Speicher für ca. 90 Tage.
Die Batterie sollte alle fünf Jahre ausgetauscht werden.

Stromversorgung/Leistungsaufnahme

Siehe das Typenschild an der Registrierkasse.

Zul. Betriebstemperatur

0˚C bis 40˚C

Zul. Luftfeuchtigkeit

10 bis 90%

Abmessungen und Gewicht

277 mm (H) × 400 mm (B) × 450 mm (T) / 12 kg …mit mittelgroßer Schublade

Summenregister	Inhalt					
Kategorie	Anzahl der Summenregister	Betrag (10 Stellen)	Anzahl der Posten (6-stellige Ganzzahl/ 3 Dezimalstellen)	Zählung (4 Stellen)	Anzahl der Kunden (6 Stellen)	Periodische Summenregister
Warengruppe	Bis zu 99	✔	✔			✔
PLU	Bis zu 5000	✔	✔			
Verkäufer	15	✔	✔	✔	✔	✔
Stündliche Verkäufe	24	✔			✔	
Monatliche Verkäufe	31	✔	✔		✔	
Transaktion	Variabel mit Programm					✔
Nicht rückstellbare Gesamtsumme	3	✔ (16 Stellen)				
Rückstellungszähler	12/15			✔		
Fortlaufende Nr.	1			✔ (6 Stellen)		

**** Änderungen der technischen Daten und des Designs ohne Vorankündigung vorbehalten.***

Index

CASIO®

TE-2400*G

CASIO COMPUTER CO., LTD.
6-2, Hon-machi 1-chome
Shibuya-ku, Tokyo 151-8543, Japan

MO0507-B Printed in Malaysia

Gedruckt auf wiederverwertetem Papier